



Årsrapporten for 2025

Danske Musik- og Kulturskoler
Vartov, Farvergade 27A, 3. sal, 1463 København K, CVR-nr. 40 07 32 05

Foto: Laase Lagoni

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning	9
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

Foreningsoplysninger

Danske Musik- og Kulturskoler

Farvergade 27A, 3.

Vartov

1463 København K

Telefon: 42 92 87 94

Hjemmeside: www.dmkskoler.dk

CVR-nr.: 40 07 32 05

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Generalsekretær

Lotte Trangbæk

Bestyrelse

Jens Dammeyer Sørensen, forperson

Mette Fiirgaard Schneefeldt, næstforperson

Agnete Birk Seerup

Morten Andersen

Thomas Larsen Späth

Uffe Savery

Lisbet Holten Lambert

Marie Okkels

Bent Hjort

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Revision

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Danske Musik- og Kulturskoler.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabslovens og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K., den 1. maj 2026

Bestyrelsen

Jens Dammeyer Sørensen
forperson

Mette Fiirgaard Schneefeldt
næstforperson

Morten Andersen

Agnete Birk Seerup

Thomas Larsen Späth

Uffe Savery

Lisbet Holten Lambert

Marie Okkels

Bent Hjort

Intern revisors erklæring

Jeg har gennemgået årsregnskabet for Danske Musik- og Kulturskoler for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, og har følgende bemærkninger.

Årets resultat ligger på -180.694 kr., hvilket jeg vurderer som tilfredsstillende. Egenkapitalen er herefter 801.068 kr.

Det er glædeligt, at der prioriteres ressourcer til fundraising og udviklingsarbejde, og at det fortsat lykkes at tilvejebringe midler til relevante og fremsynede projekter som f.eks. Rabalder og nu også projekter som Mærkbar og BRUS. DMK viser sig på den måde som en proaktiv medspiller i understøttelse og udvikling af det danske kulturliv.

Igen i 2025 har DMK leveret et imponerende aktivitetsniveau og en flot indsats.

Tak for det.

Gentofte den 1. maj 2026

Ulla Clausen
Foreningsvalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danske Musik- og Kulturskoler

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Musik- og Kulturskoler for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

. Opnår vi forståelse for den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der givet et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet, omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav og foreningens vedtægter. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 1. maj 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR.nr. 45719375

Martin Jochens Lück
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35421

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at fremme aktiv musikalsk og kunstnerisk udfoldelse og læring til understøttelse af trivsel, dannelse og deltagelse i fællesskaber og demokrati med særligt fokus på børn og unge. DMK arbejder for at skabe de bedst mulige rammer for musik- og kulturskolernes virke lokalt, regionalt og nationalt. Formålet understøttes inden for hovedindsatsområderne: bidrage til politikudvikling, videndeling, udvikling, tværsektorielt samarbejde samt internationalt udsyn.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på kr. -180.694 mod kr. -45.612 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på kr. 801.068.

Foreningen har i 2025 afholdt omkostninger til samlet 4,9 fuldtidsstillinger i sekretariatet fordelt på fem fastansatte medarbejdere, en projektmedarbejder og en studentermedhjælper. Dertil har foreningen tilknyttet medarbejdere på honorarordninger til varetagelse af programmer og særlige strategiske opgaver.

Årets resultat er påvirket af indtægter fra afholdelse af Musikskoledage i Tivoli i maj 2025, udgifter til varetagelse af formandsskabet for NMKU i 2025 samt underskud vedrørende afslutning af første fase af pædagogikumforløbet.

Særligt underskuddet vedrørende det nationale pædagogikum-pilotforløb, som startede op i efteråret 2024, har påvirket årets resultat, da det ikke viste sig muligt at gennemføre de første undervisningsforløb uden underskud. Antallet af deltagere på pilotforløbet har været mindre end forventet og det har på trods af løbende tilpasning af omkostninger til gennemførelse af undervisningen, ikke været muligt at undgå et underskud. Der er iværksat en række yderligere tiltag for at sikre en bæredygtig økonomi for pædagogikum-arbejdet og for foreningen, herunder bindende forhåndstilmelding og nedskalering af udbud af forløb i forløbets kommende faser.

Foreningens aktivitetsniveau har igen i 2025 har været meget højt. Arbejdet har udfoldet sig i henhold til DMKs strategi 2030 'Kunsten som ressource' samt handleplan 2025 i relation hertil. Handleplanens mål for 2025 vurderes at være opfyldt. Særligt følgende har været kendetegnede for året:

-Der er fortsat blevet arbejdet politisk med mulighederne for revidering af musikskoleloven og virkeliggørelsen af en kulturskolelov. I oktober 2025 udsendte DMK et høringsdokument om musik- og kulturskolelov til alle medlemmer til dialog og behandling i landets fem regionale musik- og kulturskolesamråd. Høringsfristen er 30. marts 2026, hvorpå der følger en proces med samarbejde mellem DMKs bestyrelse og forpersoner fra de regionale samråd.

Ledelsesberetning

- Der har været stor tilslutning til foreningens viden- og netværksaktiviteter i 2025 fra både medlemmer og samarbejdspartnere, bl.a. webinarer, kulturkonference, dialog- og netværksmøde:

- Netværksmøde for mellemledere, 4. marts 2025: 25 personer tilmeldt
- Lederdag, 27. marts 2025: 78 personer tilmeldt
- Webinar i samarbejde mellem DMK og BUPL om ny pulje under Den Kommunale Kompetencefond, 7. april 2025: 86 personer deltog
- NMKU-konference, 6. maj 2025: 57 personer deltog
- Dialog- og netværksmøde, 18. september 2025: 73 personer tilmeldt
- Netværksmøde for mellemledere, 25. september 2025: 18 personer tilmeldt
- Statistik webinar, 2. oktober 2025; 80 personer deltog
- Kulturkonference, 29.-30. oktober 2025: 215 personer tilmeldt

- DMK har i 2025 haft værtskabet for den Nordiske Musik- og Kulturskoleunion (NMKU). Med støtte fra Nordisk Kulturfond har DMK drevet projektet 'Kunsten i nordisk skolekultur'. DMK har her drevet og faciliteret det nordiske samarbejde gennem en møderække og fælles udviklingsseminar. Arbejdet udmøntede sig i en fælles nordisk afdækning af best practices af samarbejde mellem folkeskole og musik- og kulturskoler, om at gøre musik og kunstnerisk udfoldelse relevant og tilgængelig for alle børn. Arbejdet udmøntede sig i en casesamling, som kan bidrage til videndeling på tværs af de nordiske lande og lægge kimen til fælles nordiske udviklings- og forskningsprojekter på feltet.

- Rabalder-programmet er kommet godt i gang med projekter i 25 af landets kommuner. Rabalder har fokus på at integrere kunsten i fritidspædagogikken gennem styrket samarbejde mellem SFO'er og musik- og kulturskoler landet over. Med stor omtale og politisk bevågenhed blev der afholdt kick-off-event for Rabalder den 19. september 2025 i Tølløse. DMK samarbejder tæt med repræsentanter fra BUPL, Skolelederforeningen og Børne- og Kulturchefforeningen om programmet. Rabalder-programmet modtager støtte fra Nordea Fonden.

- Nye medlemmer er kommet til i 2025:

- Aarhus Billed- og Medieskole
- Talentskolen i Næstved
- Københavns Billedskole og Teaterskole
- Musikskolen på Læsø / Læsø Kommune
- Kulturskolerne i Gentofte

- Der er i 2025 fortsat blevet arbejdet med kvalificering af musik- og kulturskolestatistikken og med at understøtte høj kvalitet i musik- og kulturskolernes indberetning. Arbejdet har i 2025 for første gang siden den nye statistik fra 2022 trådte i kraft, udmøntet sig i at Danmarks Statistik har vurderet at robustheden i data har været høj nok til at offentliggøre bl.a. kategorien 'Samarbejder'.

- OrkesterMester -programmet har 32 skolekor og skoleorkestre fordelt på 21 af landets kommuner. Der har i 2025 været afholdt fem OrkesterMesterFester i henholdsvis koncerthuset Alsion i Sønderjylland med Sønderjyllands Symfoniorkester, i Musikhuset Aarhus med Aarhus Symfoniorkester, i Musikkens Hus med Aalborg Symfoniorkester og to fester i DR Koncerthuset med DR Symfoniorkestret. I alt deltog 2.200 børn i OrkesterMester-programmet. Programmet drives med midler fra Musikhandlingsplanen 2023-2026.

Ledelsesberetning

- Der er i 2025 gennemført DMK Pædagogikum I forløb i hvert af landets fem regioner og med et samlet deltagerantal på 225. Forløbene har fået meget positiv evaluering fra de deltagende musik- og kulturskolelærere. Forløbene udvikles og gennemføres i tæt samarbejde med undervisere på Københavns Professionshøjskole. Arbejdet med pædagogikumforløbene har været støttet af 15. Juni Fonden.

- MÆRKBAR er et ny nationalt program, der blev til i 2025. Programmets fokus er at understøtte musik- og kulturskolerne og de lokale aktører i, via et tæt samarbejde, at skabe flere veje ind i musikken for unge mellem 16 og 25 år. Programmet er centreret om at engagere unge, der ikke af sig selv finder vej ind i de eksisterende musikmiljøer, og som har brug for nye formater, nye indgange og nye fællesskaber. Programmet blev lanceret i efteråret 2025 med et open call for ansøgning for at være en del af programmet frem til sommeren 2029. DMK driver MÆRKBAR med støtte fra Tuborgfondet. Rytmask Musikkonservatorium er videnspartner.

-BRUS er endnu en indsats som så dagens lys i 2025 – i første omgang som et etårigt pilotprojekt. BRUS sætter fokus på fødekæde, vækstlag og unges udviklingsmuligheder indenfor den klassiske musik i Danmark. Fokus er på at styrke pædagogik, aktiviteter og samarbejde mellem musik- og kulturskolerne og centrale aktører i det klassiske musikliv. Målet er at styrke fødekæden ved at samle unge udøvere, institutioner og professionelle miljøer i ét fælles løft.

- Der er i 2025 samarbejdet tæt med ArtGK-partnerne i regi af DMK. Partnerskabet arbejder for at styrke videndeling samt fremadrettet at gennemføre en kortlægning af prætalent- og talentarbejdet indenfor kunstarterne med fokus på, hvor i landet der eksisterer tilbud/muligheder, hvem og hvor mange elever der er og hvem, der finansierer arbejdet. Kortlægningen skal bidrage til viden om styrker, udfordringer og muligheder med henblik på at understøtte udviklingen af en egentlig national talentstrategi på det kunstneriske og kulturelle område i Danmark.

Foreningens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Foreningen forventer i 2026 at fortsætte den gode udvikling med at være en professionel og fagligt respekteret brancheorganisation, der bidrager til at fremme aktiv musikalsk og kunstnerisk udfoldelse og læring til understøttelse af trivsel, dannelse og deltagelse i fællesskaber og demokrati med særligt fokus på børn og unge samt bidrager til at skabe de bedst mulige rammer for musik- og kulturskolernes virke lokalt, regionalt og nationalt. Arbejdet vil fortsat udmønte sig i henhold til foreningens strategi 2030 'Kunsten som ressource' samt handleplan for 2026.

Arbejdet tager udgangspunkt i strategiens fire temaer:

1. Professionsudvikling og tværprofessionelt samarbejde
2. Talentudvikling i det kunstneriske økosystem
3. Læring, dannelse og trivsel
4. DMK som organisation

Ledelsesberetning

Under temaet 'Professionsudvikling og tværprofessionelt samarbejde' vil der bl.a. blive arbejdet med:

- Gennemførelse af tre hold med DMK-Pædagogikumforløb i samarbejde med Københavns Professionshøjskole.
- Format for, hvordan en fuld pædagogikum diplomuddannelse for musik- og kultur skolelærere kan se ud.
- Styrket samarbejde med de højere kunstneriske uddannelsesinstitutioner om målrettede kunstpædagogiske fag og styrket kunstpædagogisk forskning.
- Styrkelse af grundlag for musik og kunstpædagogik i dagtilbud, folkeskole og ungdomsuddannelse.
- At drive og udvikle DMKs programmer for børn, unge og tværprofessionelt samarbejde (Rabalder, OrkesterMester, MÆRKBAR).

Under temaet 'Talentudvikling i det kunstneriske økosystem' vil der bl.a. blive arbejdet med:

- Styrkelse og videreudvikling af samarbejdet i ArtGK-partnerskabet om en national strategi for og koordinering af den kunstneriske talentudvikling i Danmark samt arbejde for at staten bidrager til den kunstneriske talentudvikling indenfor alle kunstarterne. Fokus er her også på at styrke datagrundlaget på feltet.
- Styrkelse af samarbejdet mellem DMK, MGK og konservatorierne om indsatser for at udvikle både bredde (diversitet og volumen) og højde (niveau) i musikkens økosystem.
- At BRUS bliver et nationalt flerårigt program, hvor musik- og kulturskolerne er en central aktør i at bidrage til fødekæde og vækstlag indenfor den klassiske musik.

Under temaet 'Læring, dannelse og trivsel' vil der blive arbejdet med:

- At styrke viden om og muligheder for det kunstpædagogiske arbejde for børn med særlige behov. Styrkelse og videreudvikling af samarbejdet i ArtGK-partnerskabet om en national strategi for og koordinering af den kunstneriske talentudvikling i Danmark samt arbejde for at staten bidrager til den kunstneriske talentudvikling indenfor alle kunstarterne. Fokus er her også på at styrke datagrundlaget på feltet.
- At styrke samarbejdet med special- og sundhedsområdet rettet mod børn, unge og voksne.
- At bidrage til udvikling af musik- og kulturskolernes position som kommunens kunstpædagogiske ressourcecenter bl.a. gennem DMKs programmer. BRUS bliver et nationalt flerårigt program, hvor musik- og kulturskolerne er en central aktør i at bidrage til fødekæde og vækstlag indenfor den klassiske musik.
- At drive og udvikle DMKs programmer for børn, unge og tværprofessionelt samarbejde (Rabalder, OrkesterMester, MÆRKBAR).
- At staten bidrager til kunstnerisk læring, dannelse og deltagelse via ny rammesætning via fx en kulturskolelov.
- At de kunstneriske fag opprioriteres i pædagoguddannelsen, læreruddannelsen, folkeskolen, dagtilbud, SFO og ungdomsuddannelserne.
- At fortsætte og udvikle det tætte samarbejde med de nordiske parter under Nordisk Musik- og Kulturskoleunion (NMKU)

Ledelsesberetning

Under temaet ' DMK som organisation' vil der bl.a. blive arbejdet med:

- Mulighederne for statsstøtte/udlodningsmidler til DMKs arbejde med at koordinere videndeling og sikre professions- og kompetenceudvikling på tværs af det kunstpædagogiske felt i Danmark.
- Fortsat udvikling af samarbejdet med de regionale samråd.
- En bæredygtig organisationsudvikling, hvor organisering afspejler sig i prioriteringer af opgaver ift. de tre øvrige temaer og foreningens økonomiske kapacitet.
- Fortsat udvikling af en professionel og tydelig kommunikation.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor, for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Nettoomsætning

Indtægter fra kontingenter og deltagerbetalinger indregnes i resultatopgørelsen når registrering af medlemskab eller deltagelse i arrangementer er foretaget og hvis indtægten kan måles pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter fra tilskud, deltagerbetalinger mv. vedrørende igangværende programmer, projekttilskud fra private fonde, puljemidler og lignende indregnes, når tilskuddene er modtaget og periodiseres i takt med afvikling af aktiviteterne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, administration og lokaler.

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens almindelige medlemsaktiviteter, generalforsamling, foreningens landskonference samt omkostninger relateret til afsluttede programmer.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, reklame, repræsentation, møder samt småanskaffelser og personaleudgifter.

Lokaleomkostninger omfatter udgifter til leje af lokaler, el, vand, varme og rengøring / renovation.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Anlægsaktiver

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende igangværende programmer, hvor bevilgede tilskud eller budgetterede deltagerbetalinger ikke er indgået på statusdagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne tilskud og deltagerbetalinger vedrørende igangværende programmer, som ikke er anvendt på statusdagen.

Resultatopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning	1	3.471.706	6.647.022
Personaleomkostninger	2	1.931.488	2.409.137
Bruttofortjeneste		1.540.218	4.237.885
Aktivitetsomkostninger	3	1.286.307	3.777.523
Lokaleomkostninger	4	110.352	192.114
Administrationsomkostninger	5	324.254	319.583
Resultat før finansielle poster		-180.694	-51.335
Finansielle indtægter	6	0	5.723
Årets resultat		-180.694	-45.612
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-180.694	-45.612
		-180.694	-45.612

Aktiver

		2025	2024
		kr.	kr.
Deposita		77.892	77.892
Finansielle anlægsaktiver i alt		77.892	77.892
Anlægsaktiver i alt		77.892	77.892
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		924.450	56.900
Periodeafgrænsningsposter	7	150.614	33.996
Tilgodehavender i alt		1.075.064	90.896
Indestående i pengeinstitutter	8	6.179.513	4.932.254
Likvide beholdninger i alt		6.179.513	4.932.254
Omsætningsaktiver i alt		7.254.578	5.023.150
Aktiver i alt		7.332.469	5.101.042

Passiver

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Overført resultat		801.068	981.762
Egenkapital i alt	9	801.068	981.762
Leverandører af varer og tjenesteydelser		294.727	55.237
Anden gæld	10	395.078	332.892
Periodeafgrænsningsposter	11	5.841.596	3.731.151
Kortfristet gæld		6.531.402	4.119.280
Gældsforpligtelser i alt		6.531.402	4.119.280
Passiver i alt		7.332.469	5.101.042

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
1. Nettoomsætning		
Kontingenter, medlemmer	2.480.000	2.289.639
Deltagerbetalinger	918.273	680.648
Tilskud, puljemidler	73.434	74.057
Driftstilskud, Kulturministeriet	0	5.000.000
Regulering, forudmodtaget driftstilskud	0	-1.636.760
Projekttilskud, private fonde	0	239.438
	3.471.706	6.647.022
2. Personaleomkostninger		
Lønninger, administration og ledelse	1.339.442	1.182.319
Bestyrelshonorar	200.001	177.080
Lønninger, Projekt OrkesterMester	0	730.789
	1.539.443	2.090.188
Arbejdsmarkedspension	350.856	289.098
	350.856	289.098
ATP-bidrag	16.236	14.157
Andre omkostninger til social sikring	24.954	15.694
	41.190	29.851
I alt	1.931.488	2.409.137
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	5	4

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
3. Aktivitetsomkostninger, forening		
Kontingenter	22.677	18.752
Repræsentation og gaver	990	2.360
Rejseomkostninger	36.166	26.745
Bestyrelsesseminar	60.105	46.245
Nationalt samarbejde og konferencer	21.764	44.743
NMKU, Formandskab 2025, netto	37.915	0
Kursus- og uddannelsesomkostninger	64.243	57.944
Generalforsamling	66.385	60.733
	310.245	257.522
Aktivitetsomkostninger, Landskonference		
Konferencelokaler	650.736	467.572
Oplægsholdere	85.650	129.191
Konferencematerialer	23.007	12.321
Repræsentation	3.339	11.103
Transportudgifter	3.323	6.708
	766.054	626.895
Aktivitetsomkostninger, OrkesterMester		
Instrumenter	0	1.808.605
Transport til koncertsale	0	222.041
Nodemateriale	0	74.532
T-shirts	0	41.711
Orkesterlederkurser	0	88.293
PR-materialer og hjemmeside	0	263.480
Mødeudgifter	0	2.320
Transportudgifter	0	261
OrkesterMester fester	0	139.308
Revisions-, regnskabs- og rådgivningsassistance	0	102.305
Andel af fællesomkostninger (administration og lokale)	0	150.000
Porto, gebyrer og renter	0	250
	0	2.893.106
Aktivitetsomkostninger, afsluttede programmer		
Musikskoledage i Tivoli, 2024/2025, netto	-22.421	0
Pædagogikum, 2024/2025, netto	232.429	0
	210.008	0
I alt	1.286.307	3.777.523

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	312.047	250.823
Leje af mødelokaler	0	405
El, vand og varme	25.182	20.322
Rengøring og renovation	14.123	20.564
Andel af lokaleomkostninger, programmer	-241.000	-100.000
	110.352	192.114
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	2.618	1.439
Telefon	17.539	12.050
IT-omkostninger	167.921	97.314
Forsikringer	14.315	24.322
Revision	34.375	34.125
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	4.600	33.750
Konsulentassistance	52.166	57.892
Mindre nyanskaffelser	2.899	35.749
Kørselsudgifter og frikøb, bestyrelsesmedlemmer	13.543	23.917
Stillingsannoncer	0	3.744
Kursus- og uddannelsesomkostninger, personale	30.200	0
Andre personaleomkostninger, forplejning mv.	19.085	15.306
Porto og gebyrer	22.171	13.316
Diverse	12.823	16.659
Andel administrationsomkostninger, programmer	-70.000	-50.000
	324.254	319.583
6. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitut	0	5.723
	0	5.723
7. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger, Rabalder	0	33.996
Forudbetalte omkostninger, Mærkbar	150.614	0
	150.614	33.996

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
8. Likvide beholdninger		
Sparekassen Danmark, Foreningskonto	6.051.930	342.686
Sparekassen Danmark, Basal erhvervskonto	127.583	0
Sparekassen Danmark, Orkestermester 2023-2027	0	3.676.081
Sparekassen Danmark, Musikskoledage i Tivoli	0	270.205
Sparekassen Danmark, Pædagogikum	0	639.353
Sparekassen Danmark, Rabalder	0	3.929
	6.179.513	4.932.254
9. Egenkapital		
Stiftelseskapital		
Saldo pr. 01.01	454.203	454.203
	454.203	454.203
Overført resultat		
Saldo pr. 01.01.	527.559	573.171
Årets resultat	-180.694	-45.612
	346.865	527.559
I alt	801.068	981.762
10. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	217.489	224.526
ATP og andre sociale ydelser	8.316	7.326
Skyldig løn	34.167	21.215
Skyldige feriepenge	135.106	79.825
	395.078	332.892
11. Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget tilskud, OrkesterMester 2023-2027	3.463.819	3.335.539
Forudmodtaget tilskud og indtægter, Musikskoledage i Tivoli	97.879	126.483
Forudmodtagne indtægter, Pædagogikum	1.148.500	269.129
Forudmodtaget tilskud, Rabalder	1.106.398	0
Forudmodtaget tilskud, BRUS	25.000	0
	5.841.596	3.731.151

Noter

12. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået lejekontrakt med en årlig forpligtelse på t.kr. 250.
Kontrakten kan opsiges med et varsel på 3 måneder.

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Sørensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: ee67f49a-0636-4e92-9629-206dbe7955f4

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-05-02 19:29:26 UTC



Lisbet Holten Lambert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c582d12d-46da-4382-ba9a-42302da64b8d

IP: 91.238.xxx.xxx

2026-05-03 10:27:25 UTC



Mette Fiirgaard Schneefeldt

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 4e7a11d4-46cb-454d-84ca-16996ee3d7c2

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-05-03 11:51:46 UTC



Lotte Jespersen Trangbæk

Generalsekretær

Serienummer: 3869c3d3-4c66-4789-a8d0-7e6822cd9eb5

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-05-03 13:31:30 UTC



Bent Hjort

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1846eb5e-28fd-4e71-b3a8-c4e733cbdb24

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-05-04 06:13:49 UTC



Thomas Späth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97acdb4a-824f-409d-b5cc-94d94b12dfa6

IP: 130.185.xxx.xxx

2026-05-04 06:52:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: JCMOY-PW8LT-6FVIL-6FHGZ-5820Q-UDXVW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marie Okkels

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1347627b-bb98-4a0a-8661-4da7c1b8b811

IP: 131.165.xxx.xxx

2026-05-04 11:38:31 UTC



Morten Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0edbde41-3be2-4b5b-9c27-b0bd9cca282f

IP: 62.116.xxx.xxx

2026-05-04 19:08:33 UTC



Uffe Savery

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c5c9253-164e-48e8-b737-fbc03a0ea3f1

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-05-07 11:10:24 UTC



Agnete Birk Seerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7eb9aba7-2db1-40ad-9a10-32bf102247d

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-05-08 07:31:17 UTC



Martin Jochens Lück

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: cd1ca9c0-5d83-49fc-8285-bf2e552b9874

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-05-08 07:45:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.