

REFERAT

DMK bestyrelsesmøde 4/2025

Tirsdag den 7. oktober 2025, kl. 11:00-16:00

Sted: Vartov, Farvergade 27A, 3., 1463 København K

Deltagere (Fysisk): Thomas Larsen Späth (THS); Maibrit Baagøe Schmidt (MBS); Mette Fiirgaard Schneefeldt (MES); Uffe Savery (UFS); Agnete Seerup (AGS); Jens Dammeyer Sørensen (JES), Marie Okkels (MAO), Bent Hjort (BEH), Lotte Trangbæk (LOT)

Afbud: Ulla Visbech (ULV)

Referent: Tine Klitgaard (TIK)

REFERAT
1. Godkendelse af dagsordenen
JDS bød velkommen og oplyste, at ULV havde meldt afbud, og at MAO først deltager fra kl. 13:00. MBS deltog fra punkt 5. JDS foreslog, at punkt 12 om medlemskab af European Music School Union (EMU) udskydes til et senere møde. Der er behov for at undersøge mulighederne for fælles europæiske projekter, inden bestyrelsen beslutter, om DMK skal fortsætte medlemskabet af EMU. Beslutning: Bestyrelsen godkendte dagsordenen og besluttede at udsætte behandlingen af punkt 12 om EMU-medlemskab.
2. Godkendelse af beslutningsreferat fra bestyrelsesmødet d. 12. august 2025.
Bestyrelsen godkendte formelt beslutningsreferatet fra bestyrelsesmødet d. 12. august 2025 uden indsigelser.
3. Perioderegnskab og forventninger til årsregnskab 2025 v/Lotte Trangbæk og revisor Mette Hjort Bunch. Orienteringspunkt.
LOT orienterede kort om punktet og bød velkommen til revisor Mette Hjort Bunch (MHB), der deltog online i mødet under dette punkt. MHB gennemgik perioderegnskab og forventninger til årsregnskab 2025 og besvarede opklarende spørgsmål fra bestyrelsen. Årets regnskab forventes at balancere tæt på budgettet, men der kan komme reguleringer på grund af færre tilmeldte til pædagogikumforløbene i 2025 end estimeret. I forhold til økonomistyring og rapportering, påpegede et bestyrelsesmedlem, at det er svært at vurdere projektkøkonomier uden prognoser, og foreslog at udvikle et værktøj, der kan give bedre overblik over forventede afvigelser og økonomisk status. Et bestyrelsesmedlem anbefalede, at bestyrelsen ikke bruger tid på månedlige økonomiopfølgninger, men i stedet holder sig til halvårsregnskaber for at undgå unødvendigt tidsforbrug. Samme bestyrelsesmedlem foreslog, at programlederne løbende opdaterer en kort projektorientering til bestyrelsen, så økonomisk status og finansiering i forhold til programmerne hurtigt kan overskues. Beslutning: Der tilføjes en prognosekolonne til regnskabsopstillingen, så afvigelser vises både i kroner og procent. Der tilføjes oplysninger om programmernes start- og slutdatoer i rapporteringen til næste møde, så det er muligt at se hvilke tidsperioder programmerne løber over. MHB sender sin præsentation til sekretariatet, der videresender til bestyrelsen til orientering.

4. Kontingentniveauer for 2026 til indstilling til generalforsamling 2025 v/FU. Drøftelses- og beslutningspunkt.

LOT orienterede kort om, at forretningsudvalget har haft model for kontingentniveauer op til revision efter det seneste bestyrelsesmøde d. 12. august 2025, da man efterfølgende blev opmærksom på utilsigtede effekter ved tidligere drøftede modeller, der bl.a. viste at en ren årsværkmodel ikke er bæredygtig for de største skoler, da kontingentet ville blive for højt. I forlængelse heraf har revisor MHB bistået med assistance til beregning af en ny kontingentmodel, hvor den nye model sikrer lave kontingenter for små skoler, rimelige besparelser for mellemstore skoler og et rimeligt niveau for store skoler. I den nye kontingentmodel betaler alle skoler 1.580 kr. pr. årsværk, og skoler med flere end fem årsværk betaler et grundbeløb på 3.500 kr. med et loft på 45.000 kr.

MHB deltog online i mødet under dette punkt for at fremlægge den nye kontingentmodel og besvare spørgsmål fra bestyrelsen.

Bestyrelsen drøftede vigtigheden af gennemsigtighed og demokratisering i kontingentstrukturen.

MHB forklarede, at medlemsskolerne vil modtage en regning, hvor det tydeligt fremgår, hvor meget de betaler i takst pr. årsværk og i grundbeløb. Sekretariatet tilføjede, at der allerede findes et system, hvor skolerne årligt og inden årsskiftet indmelder årsværk via en formular, hvilket sikrer korrekt opkrævning.

Der blev udtrykt ønske fra bestyrelsen om, at de forventede ekstra kontingentindtægter på 100.000-150.000 kr. afsættes til lønressourcer, især til administration og statistikarbejde i DMK.

Beslutning:

Der var ros til forretningsudvalg og sekretariat for arbejdet med udvikling af ny kontingentmodel.

Bestyrelsen besluttede at bakke op om den reviderede kontingentmodel. Forperson JDS og revisor MHB præsenterer kontingentmodellen på generalforsamlingen 2025.

Hvis forslaget om ny kontingentmodel ikke vedtages af DMK generalforsamling den 29. oktober 2025, vil bestyrelsen PL-regulere det eksisterende kontingentsystem og tilpasse lønomkostningerne derefter.

5. Revisorskifte v/FU. Drøftelses- og beslutningspunkt.

Bestyrelsen havde modtaget en sagsfremstilling vedrørende revisorskifte som bilagsmateriale forud for mødet. Baggrunden for ønsket om revisorskifte er, at foreningens mangeårige revisor MHB, har opsagt sin stilling hos Beierholm Revision og har startet sit eget revisionsfirma, Cervus Advice. DMKs forretningsudvalg anbefalede bestyrelsen at beslutte, at foreningen følger med over som kunde i Mette Hjort Bunchs nye firma Cervus Advice.

Bestyrelsen drøftede følgende ift. sagsfremstilling og revisorskiftet:

Der blev spurgt ind til udgiftsniveauet. Til dette svarede LOT, at prisen ikke stiger, hvad angår foreningens omkostninger til revision. Der er derimod en forventning om, at omkostningerne i det nye samarbejde vil blive mindsket. Det er hvad LOT tidligere har fået oplyst af MHB.

LOT påpegede, at revisoren dog kommer til at løfte flere opgaver, da sekretariatet pt. mangler personale-ressourcer. Dette skyldes bl.a. at administrativ medarbejder, Annette Henriksen, har opsagt sin stilling og stopper i DMK pr. 23. oktober 2025. Sekretariatet har i den forbindelse midlertidig ansat en ny medarbejder, der er ved at overtage dele af foreningens administration. Lønudbetalingssystemet vil fremover blive håndteret af revisor, da sekretariatet pt. ikke har ressourcer til at drive det internt. Der er igangsat en organiseringsøvelse for at afklare, hvilke kompetencer og ansættelsesformer der er behov for i administrationen de kommende måneder.

Et bestyrelsesmedlem nævnte, at der er stor tillid og opbakning til MBH som revisor.

Der var et ønske om at koble en statsautoriseret revisor på revisionsdelen.

Beslutning: Bestyrelsen bakkede op om at fortsætte samarbejdet med MBH via Cervus Advice - suppleret med indgåelse af et samarbejde med en statsautoriseret revisor. Bestyrelsen gav LOT mandat til at udarbejde et aftalegrundlag for samarbejde med henholdsvis revisor MBH og en statsautoriseret revisor, som skal godkendes af forretningsudvalget.
6. Handleplan 2026. Beslutningspunkt.
LT orienterede kort om punktet. Bestyrelsen diskuterede formuleringer i handleplanen for 2026, især omkring hvordan bestyrelsen kan blive mere aktiv ift. at understøtte foreningens politiske arbejde og også at understøtte vejen frem mod et statsligt driftstilskud. Bestyrelsen diskuterede vigtigheden af, at handleplanen signalerer opbakning til sekretariatets udvikling og tydeliggør bestyrelsens ansvar for at sikre rammer for en bæredygtig organisation, der kan tiltrække og fastholde kompetencer og professionel ledelse. Et vedvarende fokus på organisationsudvikling blev drøftet grundigt i bestyrelsen med særlig opmærksomhed på et vedvarende stort arbejdspress på sekretariatet. Der blev opfordret til at dette fokus kan være relevant at arbejde med på bestyrelsens bestyrelsesseminar i foråret 2026, og der blev adresseret ønsker om, at LOT kommer med bud på faglige nødvendigheder i sekretariatets for god sekretariatsdrift og bemanning. Beslutning: Sekretariatet tilretter dokumentet med bestyrelsens kommentarer, hvorefter det revideret dokument sendes til forretningsudvalget til endelig godkendelse. Forretningsudvalget har noteret sig ønskerne til fokus på DMKs organisationsudvikling på bestyrelsesseminar 2026 og vil tage dette med i planlægning af seminaret.
7. Bestyrelsens indstilling af DMK budget 2026 til generalforsamling 2025, v/FU
JDS orienterede kort om punktet. Der blev stillet spørgsmål til, hvorfor der ikke er beregnet en PL-regulering af bestyrelseshonoraret. Til dette svarede LOT, at honorar ikke er løn og derfor ikke PL-reguleres. Beslutning: Bestyrelsens tilsluttede sig forretningsudvalgets indstilling af DMK budget 2026 til generalforsamling 2025.
8. Bestyrelsens punkter til dagsorden til generalforsamling 2025, herunder valg til bestyrelse af generalforsamlingen v/Jens Dammeyer Sørensen. Beslutningspunkt.
JDS orienterede kort om punktet. Der var en drøftelse af bestyrelsens punkt til dagsorden til generalforsamling 2025 vedr. præcisering af paragraf 11 stk. 4 i DMKs vedtægter. Ordet 'kulturforvaltning' skal slettes i indstillingen, da medlemsskoler/institutioner godt kan være fra forskellige forvaltninger. Der blev stillet spørgsmål ved om der skal være en konsekvens, hvis medlemsskoler/institutioner/kommunen (i de kommuner hvor der er flere end en medlemsskole/institution) ikke melder ind til

sekretariatet forud for generalforsamling om hvem der er stemmeberettigede i den pågældende kommune. Bemærkningen blev taget til efterretning, men man fastholder formuleringen.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede, at ordet 'kulturforvaltning', i bestyrelsens indstilling til generalforsamlingen vedr. præcisering af §11 stk. 4 i DMKs vedtægter, slettes. Herefter anses dokumentet for godkendt.

9. Mobilen og digitale redskaber som instrument og medspiller i musik- og kulturskolerne v/Uffe Savery.

UFS gav en kort redegørelse for de strategiske tanker bag projektforslaget om at styrke brugen af digitale redskaber og formater i musik- og kulturskolerne. Projektet har også været behandlet på forretningsudvalgsmødet d. 15. august 2025, hvor UFS præsenterede forretningsudvalget for forslaget.

Bestyrelsen drøftede projektforslaget og var enige om, at emnet er både aktuelt og vigtigt.

Der blev rejst spørgsmål om, hvorvidt bestyrelsen har mulighed for at igangsætte projekter, herunder hvordan der kan findes ressourcer til projektarbejdet også set i lyset af sekretariatets trækraft.

Der blev stillet forslag om at koble projektet på andre aktører, der kan være drivkraft på projektet og tage en ledende rolle i projektets gennemførelse.

Beslutning:

Bestyrelsen anerkender, at der er et behov for og en relevans i at arbejde med mobilen og digitale redskaber. Dog kan bestyrelsen ikke selv initiere projekter stillet af bestyrelsesmedlemmer. Der blev opfordret til at løfte projektideen ud til medlemsskoler der kan have interesse i at indgå og være medudviklere.

10. DMKs politiske arbejde og status v/Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt. Bilag 1.

LOT orienterede om status på arbejdet i DMK. Bestyrelsen havde i bilagsmaterialet fået udleveret statusopdatering. I sin præsentation valgte LOT at fokusere på og lidt mere grundigt udfolde arbejdet med følgende:

- Officiel opstart af Rabalder-programmet
- DMKs netværksmøde og ambitionen om etableringen af et Kulturens TeamDanmark
- Musik- og kulturskoleredegørelse 2027
- MÆRKBAR nyt nationalt program
- Kulturskolelov
- Organisering og bemanning i DMK

Der var fra Region Midt spørgsmål til den fremadrettede organisering af pædagogikum og efteruddannelsesindsatsen. Der blev her refereret tilbage til beslutning på bestyrelsesmøde den 11. april 2025 punkt 9: *Arbejdsgruppen for pædagogikumforløb: Bestyrelsen vurderer, at arbejdsgruppens opgave er løst og takker arbejdsgruppen for en dedikeret indsats med at skabe kobling mellem samrådene og udvikling af pædagogikumforløbet. Arbejdsgruppens arbejde er hermed fuldbåret og ophører. Såfremt der opstår mulighed for at DMK kan udvikle nye moduler i relation til pædagogikumforløbet vil bestyrelsen vurdere om der er behov for at etablere en arbejdsgruppe omkring dette arbejde.*

I forlængelse af dette blev det besluttet at færdiggøre notat om bestyrelsens retningslinjer for netværk og arbejdsgrupper i DMK og at DMKs sekretariat udsender dette til samrådene.

Beslutning:

Bestyrelsen tog LOTs orientering til efterretning.

Notat om bestyrelsens retningslinjer for netværk og arbejdsgrupper i DMK færdiggøres og sekretariatet udsender dette til samrådene.

11. Udkast til medlemsbøring om kulturskolelov, v/FU.
LOT orienterede om baggrunden for punktet. Der pågår fortsat et målrettet arbejde med at få gennemført en Kulturskolelov i Danmark. I den forbindelse har bestyrelsen besluttet, at der skal laves en medlemsbøring i hvert af de regionale samråd som input til et fælles politisk oplæg til en Kulturskolelov som ligger klar til en ny regering og kulturminister tiltræder i løbet af 2026. Høringen finder sted over det næste halve år. Der er en forventning om, at materialet sendes ud til samrådene i uge 43. Høringsfristen er sat til 1. februar 2026, hvor samrådenes input herefter samles til brug for udarbejdelse af et fælles politisk oplæg. <u>Bestyrelsen havde følgende kommentarer til materialet:</u> Der var positiv tilbagemelding på materialet. Der er behov for at udsætte fristen for tilbagemelding til ultimo marts 2026, således at samrådene får mulighed for at mødes fysisk og drøfte høringsmaterialet. Det kan i nogle samråd ikke lade sig gøre med frist d. 1. februar 2026. Beslutning: Bestyrelsen tilslutter sig materialet. Bestyrelsen besluttede at ændre fristen for tilbagemelding fra samrådene til ultimo marts 2026. Der var enighed om, at materialet sendes ud til samrådene inden kulturkonferencen og generalforsamlingen 2025.
12. Medlemskab af EMU, v/FU.
Punktet flyttes til et senere møde.
13. Eventuelt
MBS oplyste, at dette bestyrelsesmøde er hendes sidste, da hun ikke genopstiller til bestyrelsen. Efter generalforsamlingen 2025 overtager Morten Andersen fra Middelfart Musikskole rollen som Region Syds repræsentant i DMKs bestyrelse. Bestyrelsen takkede MBS for samarbejdet, men det officielle farvel bliver først ved generalforsamlingen 2025.