

DMK Kulturkonference 2025 i Nyborg

Praktisk information

Kære deltager

Vi glæder os til at se dig på Hotel Nyborg Strand i dagene 29.-30. oktober 2025.

Lidt over 200 personer er tilmeldt konferencen. Kom derfor gerne i god tid, så alle når at registrere sig og nyde en kop morgenkaffe med brød inden konferencen skydes i gang kl. 10:00 onsdag den 29. oktober 2025. Der er ankomst og registrering fra kl. 09:00. Nyborg Kulturskole sørger atter i år for lidt hygge-baggrundsmusik til morgenkaffen.

Nedenfor følger lidt praktisk information i forhold til afvikling af konferencen.

Find vej til konferencelokalet

Konferencen finder sted i Sal HIJ tæt ved hovedindgangen til Hotel Nyborg Strand. Se evt. [hotellets grundplan / lokaleoversigt](#) for information om lokalets placering. I den tilstødende foyer til Sal HIJ er der adgang til forplejning i pauserne. Det er også her at DMK-sekretariatet er at finde og hvor du kan møde årets udstillere på konferencen, der tæller virksomhederne [Haug-IT](#) og [SpeedAdmin](#). Garderobe og toilet (garderobe på eget ansvar) finder du i underetagen under Sal HIJ.

Velkommen til konferencen og udlevering af navneskilt

Henvend dig ved DMK-sekretariatets check-in borde i foyeren ved Sal HIJ (ved siden af hotellets reception). Her vil DMK-sekretariatet fra kl. 09:00 byde dig velkommen og udlevere dit navneskilt. Navneskiltene består af to dele både selve navneskiltet og en lille rød magnet. Sæt magneten inderst i tøjet og skiltet udenpå. NB: Hold magneten væk fra kreditkort og evt. pacemaker! DMK genbruger navneskiltene. Husk derfor at returnere dit navneskilt og magnet inden du tager hjem, tak!

Program og deltagerliste

Dette dokument med praktisk information indeholder QR-koder med link til konferenceprogram og deltagerliste. Bemærk, at der ikke vil være adgang til en printet udgave af materialet på konferencen, men det vil være muligt at tilgå program og deltagerliste via QR-koder på informationsmateriale på stedet.

Værelse check-in

Hvis du har booket hotelværelse, kan du check-in i hotellets reception fra kl. 14:00. Hvis du vil undgå kø i receptionen, kan du i stedet benytte [AeroGuest-appen](#) og check-in og få din værelsesnøgle direkte på telefonen. Du kan også via appen checke ud igen. Hotellet vil dagen før ankomst sende dig et link til online registrering via e-mail, hvis du har booket overnatning. Hvis du ikke ønsker at benytte AeroGuest tilbuddet, henvender du dig blot i hotellets reception, hvor du i stedet får udleveret dit nøglekort. Check-ud er senest kl. 10:30.

Særlige kostønsker/allergener

Har du ved tilmelding til konferencen oplyst særlige kostønsker/allergener, skal du bede hotellets reception om at få udleveret en seddel og en brik. Sedlen og brikken lægger du på bordet ved middagsarrangementet onsdag aften (festmiddagen). På den måde kan serveringspersonalet se, at du ønsker særlig kost og vil henvende sig til dig om det. Frokosten om onsdagen er en buffet, hvor retter og kostpræferencer er skiltet.

Middag

Hvis du har tilmeldt dig festmiddagen onsdag aften, finder den sted kl. 19:30 i lokalerne 'Glassal og Pavillon'. Se evt. [hotellets grundplan / lokaleoversigt](#) for information om lokalernes placering.

Aftenen byder på en velkomstdrink og en tre retters menu. Der vil stå et antal flasker rød-/hvidvin på hvert bord. Når de er væk, er drikkevarer for egen regning resten af aftenen. Hvis du ikke drikker vin, kan du i stedet bestille øl/vand til middagen. Derefter for egen regning. Baren i middagslokalet åbner for salg af drikkevarer (for egen regning) og lukker ca. kl. 01:00.

Traditionen tro vil middags-gæsterne blive udfordret i årets DMK-quiz med præmie til vinderne.

Torsdag

Morgenmad fra kl. 07:00 torsdag morgen for overnattende deltagere. Konferencen fortsætter med velkomst og morgensang kl. 09:00 i Sal HIJ.

DMK-sekretariatet står klar til at byde dig velkommen til konferencens anden dag ved check-in bordene i foyeren ved Sal HIJ fra kl. 08:30.

Kontakt

Har du spørgsmål kontakt gerne sekretariatet enten projektkoordinator Tine Klitgaard på tk@dmkskoler.dk (praktisk information) eller generalsekretær Lotte Trangbæk på lt@dmkskoler.dk i forhold til selve programdelen.



[← Program](#)



[← Deltagerliste](#)