

Danske Musik- og Kulturskoler

(CVR.nr. 40073205)

Revisionsprotokollat af 10.4.2025

vedrørende

Årsrapporten

(side 118 - 133)

Penneo dokumentnøgle: EH4SS-Z7GBM-TV450-DCDHV-QML0D-EA10G

Revision af årsregnskabet	120
Årsregnskabet.....	120
Intern revisors påtegning og bemærkninger	121
Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	121
Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet.....	121
Bestyrelsens forretningsorden	122
Revision af forretningsgange og interne kontroller.....	122
Manglende funktionsadskillelse	122
Godkendelse af bilag	123
Honorar til bestyrelsen	123
Persondata.....	123
Drøftelser vedrørende risiko for besvigelser	124
Bemærkninger til den foretagne revision	124
Kommentarer til årsregnskabet.....	124
Resultatopgørelsen	124
Kontingentindbetalinger og deltagerbetalinger	124
Løn og personaleomkostninger	125
Lokaleomkostninger	126
Øvrige omkostninger.....	126
Balancen	127
Finansielle anlægsaktiver.....	127
Likvide beholdninger / Gæld til pengeinstitut.....	127
Egenkapital	128
Kortfristede gældsforpligtelser.....	128
Periodeafgrænsningsposter	129
Pantsætninger og eventualforpligtelser	129
Projekt OrkesterMester	129
Øvrige oplysninger	131
Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	131
Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven.....	131
Forsikringsforhold	131
Rådgivnings- og assistanceopgaver	132
Konklusion på den udførte revision.....	132

Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	132
Erklæring	132

REVISION AF ÅSREGNSKABET

ÅSREGNSKABET

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2024 for Danske Musik- og Kulturskoler. Årsregnskabet udviser følgende:

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
Resultat	-46	-35
Aktiver	5.101	3.319
Egenkapital	982	1.027

Som konklusion på vores revision, har vi forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden modifikationer.

Det opnåede resultat i forhold til budgettet for 2024

	Budget DKK	Realiseret DKK	Afvigelse DKK	Afvigelse pct.
Kontingenter	2.399.000	2.289.639	-109.361	-4,77
Deltagerbetaling	445.000	653.198	208.198	31,87
Andre indtægter	150.000	27.450	-122.550	-446,45
Puljemidler	75.000	74.057	-943	1,27
Lønninger	-1.835.000	-1.736.869	98.121	5,65
Bruttoresultat	1.234.000	1.307.465	73.465	5,62
Aktivitetsomkostninger	-865.000	-883.365	-18.365	-2,08
Administrationsomkostninger	-235.000	-227.080	-13.356	-5,38
Lokaleomkostninger	-225.000	-248.356	-2.080	-0,91
Finansielle poster	0	-5.724	-5.724	-100,00
Resultat	-91.000	-45.612	45.388	99,51

Der er realiseret en positiv budgetafvigelse på t.DKK.45 som følge af et lavere udgiftsniveau end forventet.

Der er en samlet negativ afvigelse på t.DKK 25 på foreningens indtægter, hvilket er en kombination af højere indtægter fra Landskonferencen og lavere indtægter fra andre områder.

De realiserede udgifter til lønninger er lavere end forventet, da der i året er overført en større andel af omkostninger til aflønning af ledelse og administrativt personale fra foreningen til projektet OrkesterMester. Forskydninger vedrørende udgifter til administration er påvirket af en øget fordeling af driftsudgifter til foreningens igangværende projekter kombineret med lavere omkostninger til efter- og videreuddannelse og konsulentassistance.

INTERN REVISORS PÅTEGNING OG BEMÆRKNINGER

Foreningens interne revisor Ulla Clausen har gennemgået foreningens årsregnskab for regnskabsåret 2024 og har i den forbindelse bemærket følgende:

Årets resultat ligger på t.DKK -46, hvilket jeg vurderer som tilfredsstillende. Egenkapitalen er herefter t.DKK.981.

Det er glædeligt igen i år at kunne konstatere, at foreningens midler bliver brugt til udvikling og understøttelse af tiltag og aktiviteter, som er relevante i vores hverdag, for områdets udvikling og i det politiske arbejde.

Igen i 2024 har Danske Musik- og Kulturskoler leveret et imponerende aktivitetsniveau og en flot indsats.

Tak for det.

OPFØLGNING PÅ BEMÆRKNINGER OG ANBEFALINGER FRA SIDSTE ÅRS REVISIONSPROTOKOLLAT

Der var ingen bemærkninger og anbefalinger i sidste års revisionsprotokollat.

FORHOLD AF VÆSENTLIG BETYDNING FOR VURDERING AF ÅRSREGNSKABET

Baseret på vores revision skal vi fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet:

Bestyrelsens forretningsorden

Under revisionen har vi konstateret, at der er udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen.

Revision af forretningsgange og interne kontroller

Revisionen har desuden omfattet en vurdering af, om foreningens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Vi har vurderet foreningens forretningsgange og interne kontroller og har følgende bemærkninger:

Manglende funktionsadskillelse

Som omtalt i vores tiltrædelsesprotokollat, beror muligheden for at hindre væsentlige fejl i foreningens årsregnskab, herunder fejl forårsaget af besvigelser, først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af foreningens registreringssystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Foreningens administrations- og økonomiafdeling består af to personer foruden foreningens medlemmer af bestyrelsen. Foreningens generalsekretær og foreningens sekretær har det overordnede ansvar for alle funktioner i administrationen. Dette betyder, at der ikke er etableret fuld funktionsadskillelse på følgende væsentlige områder:

- Løn- og gageudbetaling
- Omsætnings- og debitorregistrering
- Omkostnings- og kreditorregistrering

Vi anbefaler foreningen, at der, om muligt, iværksættes tiltag for at styrke den interne kontrol og sikring af funktionsadskillelse på de nævnte områder.

Foreningen har etableret todelt godkendelse af betalinger der foretages via Netbank for at reducere risikoen for besvigelser eller uregelmæssigheder. Det forhold, at der ikke er etableret fuld funktionsadskillelse, medfører at der fortsat er risiko for fejl i foreningens årsregnskab som følge af tilsigtede eller utilsigtede handlinger eller mangler.

Fejl i årsregnskabet, der er en følge af besvigelser, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult.

Vi skal understrege, at ovennævnte bemærkninger ikke er udtryk for, at vi under vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder eller besvigelser, men de skal ses som en understregning af, at funktionsadskillelse normalt er et væsentligt led i en forenings interne kontrol.

Vi har som følge af den manglende interne funktionsadskillelse ikke foretaget en detaljeret gennemgang af foreningens interne kontroller.

Foreningen har i henhold til vedtægterne en intern revisor, som i forbindelse med regnskabsaflæggelsen foretager en gennemgang af regnskabsmaterialet samt årsrapporten. Intern revisors gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Godkendelse af bilag

Ved bilagsrevision har vi konstateret, at der på foreningens udgiftsbilag, er anført hvem der har foretaget bestilling / indkøb af varen samt oplysninger om, hvem varen er indkøbt til. Samtidig har der i øvrigt været anført oplysninger om leveringssted, afhenter / bestiller mv. på kreditorbilag.

Foreningen har indført ovenstående procedurer i administrationen, hvilke sikrer at ovenstående oplysninger anføres på udgifts- og kreditorbilag og at der sker en ledelsesmæssig godkendelse af kontantbilag ved påtegning forinden refusion af udlæg til medarbejdere, udlægholdere, bestyrelsesmedlemmer mv.

Der foreligger forretningsgangsbeskrivelser / arbejdsgangsbeskrivelser for de væsentligste områder i administrationen, herunder vedrørende administrationen af projekt OrkesterMester.

Honorar til bestyrelsen

Foreningen har i 2024 udbetalt i alt t.DKK 177 i honorar til foreningens bestyrelsesmedlemmer.

Persondata

Vi har drøftet foreningens håndtering af persondata med ledelsen og bestyrelsen.

I den forbindelse har vi fået oplyst, at foreningens ledelse og bestyrelse er bekendt med reglerne på området, og at der er iværksat tiltag, som sikrer en korrekt opbevaring af materiale, etablering af adgangskontroller, anvendelse af sikker mail samt oplysning til borgere og medarbejdere om håndtering, opbevaring og efterfølgende sletning af persondata.

Ledelsen har oplyst, at foreningen ikke har haft korrespondance med Datatilsynet vedrørende manglende overholdelse af reglerne.

Foreningens ledelse har oplyst, at der er udarbejdet en politik for håndtering af persondata som beskriver, hvorledes data behandles og opbevares og hvoraf det fremgår, hvem der er foreningens dataansvarlige. Politikken og procedurerne omkring opbevaring opdateres løbende.

Foreningens håndtering af persondata giver ikke anledning til yderligere bemærkninger.

Drøftelser vedrørende risiko for besvigelser

Vi har drøftet risikoen for besvigelser og de interne kontroller, som ledelsen har implementeret for at forebygge disse risici, med leder og foreningens bestyrelse. De har i denne forbindelse oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i foreningens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af foreningens aktiver.

Vi skal i denne forbindelse bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

Bemærkninger til den foretagne revision

Vores revision er foretaget ud fra samme forudsætninger som tidligere år og omfatter blandt andet kontrol af:

- at regnskabet omfatter hele foreningens virksomhed
- at regnskabet ikke indeholder poster uvedkommende for foreningens virksomhed
- at regnskabet ikke indeholder væsentlige fejl eller mangler
- at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Revision af ovenstående forhold har ikke givet anledning til bemærkninger.

Rapportering vedrørende projekt OrkesterMester foreligger i et særskilt dokument. Rapporteringen indeholder ledelsens beretning og påtegning, forudsætninger for budget og regnskabsskema, budget for 2023 – 2027 og regnskabstal for perioden 1. januar 2023 – 31. december 2024.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKABET

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi ikke konstateret mangler i den løbende bogføring. Vi har således ikke konstateret væsentlige fejl i forbindelse med revisionsgangen.

RESULTATOPGØRELSEN

Kontingentindbetalinger og deltagerbetalinger

Vi har gennemgået foreningens indtægter fra kontingenter og deltagerbetalinger og har sandsynliggjort foreningens samlede indtægter ved sammenholdelse mellem antal opkrævninger og antal medlemmer / deltagere.

Foreningen havde 98 medlemmer i 2024, der i gennemsnit betalte 23.364 kr. i kontingent.

Foreningen har afholdt Landskonference i november 2024. I årsrapporten er indtægter vedrørende den afholdte Landskonference, som blev afholdt sammen med generalforsamlingen, specificeret særskilt.

Løn og personaleomkostninger

Vi har afstemt lønninger, ATP, pensionsudbetalinger, fratrædelsesgodtgørelse og honorarer til oplægsholdere mv. til lønsystemet og e-indkomst. Desuden har vi stikprøvevis kontrolleret, at der foreligger underskrevne ansættelseskontrakter / honoraraftaler, som er i overensstemmelse med de foretagne lønudbetalinger, og kontrolleret grundlag og indberetning af udbetalte skattefrie godtgørelser.

For at reducere risikoen for fejl og besvigelser i forbindelse med lønudbetalingen, har foreningen henlagt ansvaret for opgørelse af arbejdstimer, ferietimer, sygdom mv. til foreningens administration, som forud for lønudbetalingen afleverer den nødvendige dokumentation til ekstern bogholder, der registrerer grunddata til brug for lønudbetalingen. Dette har ikke givet anledning til bemærkninger:

Foreningens administration og ledelse anvender bemyndigelser og opdaterede køresedler ved udbetaling af skattefrie godtgørelser og samtidig har foreningen indført foranstaltninger, som sikrer en korrekt godkendelses- og indberetningsprocedure.

Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Kontrol af udbetaling af løn til foreningens generalsekretær
- Kontrol af udbetaling af honorar til bestyrelsen
- Kontrol af udbetaling af løn til udvalgte medarbejdere

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet og har følgende kommentarer:

Det er ikke muligt at opnå fuld systemmæssig funktionsadskillelse ved lønudbetalinger.

Udbetaling af løn til foreningens generalsekretær

Vi har foretaget kontrol af, om den udbetalte løn til foreningens generalsekretær ligger inden for den godkendte budgetramme, og om bestyrelsen har godkendt ledelsens aktuelle lønniveau.

Vi har stikprøvevis gennemgået variable ydelser, herunder resultatløn. Der er ikke udbetalt resultatløn i 2024. Generalsekretæren har i henhold til bestyrelsens godkendelse, modtaget et beløb for udført ekstra arbejdsindsats.

Det er vores overbevisning, at løn til foreningens generalsekretær udbetales i overensstemmelse med indgåede aftaler.

Gennemgangen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Udbetaling af honorar til bestyrelsen

Vi har foretaget kontrol af, om de udbetalte honorarer til foreningens bestyrelse ligger inden for den godkendte budgetramme, og har vurderet størrelsen på honoraret i forhold til hvervets art og arbejdets omfang.

Foreningen har udbetalt bestyrelseshonorar for t.DKK 177.

Bestyrelsen mødes 4-6 gange årligt og derudover er formand og næstformand deltagende i foreningens daglige drift, herunder er bestyrelsesformand og næstformand involveret i afvikling af aktiviteter mv. Afholdte bestyrelsesmøder har en varighed på ca.4-6 timer og bestyrelsesmedlemmerne modtager forud for møderne materiale til gennemgang og drøftelse samt referat fra seneste møde til godkendelse.

Det er vores opfattelse at det udbetalte honorar ikke overstiger hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang.

Udbetaling af løn til udvalgte medarbejdere

Foreningens administrative medarbejdere besidder nøglefunktioner, da de har ansvaret for fakturering, registrering af betalinger i netbank samt forestår lønadministration i samarbejde med foreningens generalsekretær og revisor.

Vi har kontrolleret, at der foreligger dokumentation for aftale om den udbetalte løn i 2024.

Det er kontrolleret, at der foreligger dokumentation og godkendelse af den udbetalte løn til foreningens nøglemedarbejdere.

Revisionen gav ikke anledning til bemærkninger.

Lokaleomkostninger

Vi har afstemt betalt husleje til indgået lejekontrakt. Øvrige omkostninger vedrørende lokalerne er sandsynliggjort og stikprøvevis kontrolleret til underliggende dokumentation.

Øvrige omkostninger

Vi har stikprøvevis gennemgået bogføringen af omkostninger. Omkostninger er kontrolleret med hensyn til, om bogføringen er korrekt og sket efter gyldige bilag, og om udgifterne inden for de enkelte omkostningsgrupper ligger inden for det budgetterede.

For specifikation af foreningens øvrige omkostninger henvises til årsrapporten.

BALANCEN

Balanceposterne er stikprøvevis afstemt til underliggende dokumentation eller analyseret. Indregningen af aktiver og forpligtelser er vurderet, ligesom vi har vurderet regnskabsmæssige skøn og drøftet disse med ledelsen. Dette har givet anledning til følgende bemærkninger:

Finansielle anlægsaktiver

Til- og afgang er kontrolleret til underliggende bilag og vedrører deposita for lejemål.

2024

DKK

Vartov, Farvergade 27 D, 3 sal, Kbh. K. 77.892

Deposita er øget i forhold til sidste år, hvilket skyldes udvidelse af foreningens lejemål.

Likvide beholdninger / Gæld til pengeinstitut

Vi har indhentet engagementsopgørelse fra foreningens bankforbindelse pr. 31. december 2024. Herunder har vi foretaget afstemning af foreningens likvide konti uden bemærkninger.

Vi har ligeledes gennemgået foreningens betalingssystemer, som har givet anledning til følgende bemærkninger:

Foreningens generalsekretær, sekretær, projektleder for OrkesterMester, bestyrelsesformand og næstformand er tildelt B-prokura adgange til netbank. Således;

- kan personerne disponere to-i-forening på foreningens konti i Sparekassen Danmark (netbank)
- er der sikret personadskillelse mellem den bruger, som godkender betalinger og den, der udfører bogføringen.

Vi skal gøre bestyrelsen opmærksom på, at indestående i pengeinstitutter der overstiger 100.000 EUR ikke er dækket af garantifonden for indskydere.

Gennemgangen har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Vi har foretaget afstemning af foreningens indestående i pengeinstitutter månedsvi i perioden 1. januar – 31. december 2024 i forbindelse med bogføring, udarbejdelse af budgetopfølgning og afstemning af balancen i øvrigt.

Foreningen har ingen kassebeholdning.

Egenkapital

Årets resultat er overført til egenkapitalen.

	Årets resultat	Ultimo saldo
2020	-51.552	987.017
2021	-103.047	883.969
2022	177.432	1.061.402
2023	-34.029	1.027.374
2024	-45.612	981.762

Den 31. december 2018 ophørte foreningerne Dansk Musikskole-sammenslutning (DAMUSA) og Danske Musik- og Kulturskoleledere (DMKL), for derefter at blive samlet i foreningen Danske Musik- og Kulturskoler. På foreningens stiftende generalforsamling d. 8. november 2018, blev det godkendt, at de to ophørende foreningers formue ville blive overdraget til foreningen sammen med det igangværende OrkesterMesterProjekt under Nordea Fonden.

Der er således primo 2019 overdraget en formue på DKK 454.203 til foreningen, efter modregning af overtagne medarbejderforpligtelser og mellemregning med Nordea Fonden vedrørende det igangværende projekt OrkesterMester

Foreningens bestyrelse og ledelse drøfter løbende størrelsen af foreningens egenkapital og behovet for fortsat konsolidering. Der udarbejdes årligt et skøn over foreningens leje- og medarbejderforpligtelser. Af opgørelsen pr. 31. december 2024 fremgår, at foreningens skønnede forpligtelser udgjorde t.DKK 801 ved årets udgang.

Forpligtelserne fordeler sig på lejeforpligtelser som udgjorde 86 t.DKK på medarbejderforpligtelser som udgjorde t.DKK 715.

Ovenstående er ikke udtryk for en opgørelse af den faktiske forpligtelse af alle leje- og medarbejderforpligtelser, da omkostninger vedrørende reetablering af lejemål, omfanget af eventuelle fratrædelsesgodtgørelser, afspadseringssaldi samt medarbejdernes eventuelle mulighed for ferieafholdelse i en opsigelsesperiode ikke er indregnet. Den faktiske forpligtelse kan derfor afvige væsentligt fra det foretagne skøn.

På baggrund af ovenstående, er det bestyrelsens vurdering, at foreningen har fokus på den løbende konsolidering med henblik på at sikre, at foreningen til enhver tid kan indfri sine forpligtelser over for tredjemand.

Kortfristede gældsforpligtelser

Vi har gennemgået beregningen af feriepengeforpligtelsen. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger. Forpligtelsen er pr. 31.12.2024 afsat i henhold til oplysningerne fra DanLøn og omfatter skyldig restferie for 2023 samt skyldig ferie og ferietillæg for 2024.

Øvrige lønrelaterede poster er afstemt til DanLøn samt til efterfølgende betalinger.

Øvrige skyldige omkostninger er stikprøvevis afstemt til eksternt materiale samt efterfølgende betalinger.

Med henblik på konstatering af gældsposter fremkommet efter balancetidspunktet, har vi gennemgået foreningens bogføring for perioden 1. januar – 28. februar 2025.

Periodeafgrænsningsposter

Forudmodtaget drifts- og projekttilskud

Foreningen har mellemværende med Kulturministeriet vedrørende forudmodtagne tilskud til projekt OrkesterMester. Mellemværendet følger af, at der på statusdagen er modtaget mere i tilskud, end der er forbrugt omkostninger til aktiviteter, relateret til projektet.

Der er indgået aftale om en samlet projektperiode fra 1. januar 2023 – 30. juni 2027 for anden fase af Projekt OrkesterMester.

Det realiserede overskud fra driften af projekt OrkesterMester i 2019 - 2023, udgør tilsammen DKK 1.698.780, hvilket der er indgået aftale med Kulturministeriet om, at der overføres til projektets fase 2.

Opgørelsen af overskud fra driften af projekt OrkesterMester fremgår af protokollens side 98.

Pantsætninger og eventualforpligtelser

Vi har påset, at eventualforpligtelser, herunder pantsætninger og ejendomsforbehold, er korrekt medtaget i årsrapporten på grundlag af forespørgsler og ledelsens regnskabserklæring.

PROJEKT ORKESTERMESTER

Budgetopfølgning

I henhold til bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014 om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet, skal regnskabstal for det forudgående regnskabsår samt budgettal for regnskabsåret specificeres, således der er umiddelbar sammenlignelighed mellem regnskabstal og budgettal.

På baggrund af den foreliggende årsrapport for Danske Musik- og Kulturskoler, de forelagte budgettal fra foreningens ledelse og bestyrelse samt oplysninger fra foreningens ledelse og bestyrelse om deltagende skolars egenbetaling, opstilles følgende specifikationer for 2024:

Budgetopfølgning projekt OrkesterMester, KUM-midler 2024

Kulturministerielle midler		
	Projektår	Projektår
	1/1-31/12 23	1/1-31/12 24
1) Instrumenter		1.808.605 kr.
2) Nodemateriale		52.625 kr.
3) Produktionsudgifter, fester		139.308 kr.
4) Vært til fester		80.875 kr.
5) Udvikling af manus og repertoire		21.907 kr.
6) Evaluering, vidensopsamling og formidling		137.500 kr.
7) Transportudgifter til koncertsale		222.041 kr.
8) Merchandise til deltagere		41.711 kr.
9)		- kr.
10) Netværksarrangementer		88.293 kr.
11) Synliggørelse af musikalske aktiviteter lokalt		- kr.
12) Lokaleleje		100.000 kr.
13) Foto, video, grafik		79.034 kr.
14) Hjemmeside, IT og software		25.132 kr.
15) PR		347.419 kr.
16) Projektledelse		308.723 kr.
17) Administration		44.621 kr.
18) Diverse		2.581 kr.
19) Revision		102.305 kr.
Udgifter i alt	- kr.	3.602.678 kr.
1) Overført fra tidl. projektperiode	1.698.780 kr.	- kr.
2) Bevilling, Kulturministeriet	2.500.000 kr.	2.500.000 kr.
3) Øvrige fonde	- kr.	239.438 kr.
Indtægter i alt	4.198.780 kr.	2.739.438 kr.
Resultat	4.198.780 kr.	- 863.240 kr.
Forudmodtaget projekttilskud	4.198.780 kr.	3.335.540 kr.

Af ovenstående specifikation fremgår at der ved udgangen af 2024 er realiseret et mindre forbrug på t.DKK 3.336, heraf vedrører overførte midler t.DKK 1699.

Projektet er opstartet i fase 2 primo 2023 og foreningen har i den forbindelse fået godkendt at det uforbrugte tilskud fra projektets fase 1, som er udbetalt til foreningen i perioden 2019-2022, overføres og anvendes i den nye projektperiode.

Kulturministeriet har i forbindelse med overførsel af de uforbrugte midler ikke stillet særlige krav til anvendelsen og er ikke fremkommet med krav om anvendelsesperiode eller eventuelt krav om tilbagebetaling af tilskuddet på et senere tidspunkt.

Af separat rapportering fremgår foreningens evaluering af resultatmål for projektet.

ØVRIGE OPLYSNINGER

Budget for det kommende år

Foreningen udarbejder et samlet budget for det kommende år, der godkendes på foreningens generalforsamling.

Foreningen arbejder med en etårig budgetmodel. Budgettet er opbygget med en detaljeringsgrad, som skaber et godt grundlag for en efterfølgende budgetopfølgning. Ledelse og bestyrelse foretager løbende opfølgning til budgettet og bogføringsbalancer forelægges på bestyrelsesmøder.

Foreningen har udarbejdet budget for projekt OrkesterMester omfattende hele projektperioden under den nye Musikhandleplan for 2023-2027, hvilket er godkendt af Kulturministeriet.

Det finansielle beredskab

Foreningen har i 2024 øget det likvide beredskab med t.DKK 1.664. Likvide beholdninger udgør t.DKK 4.932. pr. 31. december 2024.

Foreningen har ingen kassekredit.

Det er vores opfattelse, at udviklingen i foreningens likviditet er fornuftig og muliggør en finansiering af driften samt mulighed for finansiering af investeringer mv. via egen indtjening fra driftsaktiviteterne over en årrække.

Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har ledelsen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2023. Heri har ledelsen bl.a. erklæret, at alle fejl konstateret under revisionen er rettet.

Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af bogføringsloven

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Vi har gennemgået referater af bestyrelsesmøder i 2024 for at påse, om de truffe beslutninger af regnskabsmæssig karakter er korrekt gengivet i årsregnskabet. Endvidere har vi påset, at foreningen på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

Forsikringsforhold

Vi har fået oplyst, at foreningens forsikringsforhold senest er gennemgået i 2024.

Rådgivnings- og assistanceopgaver

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 16. maj 2024, har vi udført følgende opgaver for foreningen:

- Udarbejdelse af årsrapport for 2024, herunder opstilling af årsrapporten
- Udarbejdelse af erklæring på ansøgning om puljemidler
- Udarbejdelse af driftsbudgetter for 2025, herunder opstilling af budgettet
- Anden regnskabs-, bogholderi- og rådgivningsmæssig assistance

KONKLUSION PÅ DEN UDFØRTE REVISION

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskab med en erklæring uden modifikationer.

REVISIONENS FORMÅL OG OMFANG SAMT ANSVARSFORDELING

I vores tiltrædelsesprotokollat af 1. april 2024 er revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revisor beskrevet. Vi skal henvise hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får udleveret et eksemplar heraf.

ERKLÆRING

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Struer, den 10. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

Klaus Viborg Pedersen
Reg. revisor

Tiltrådt af bestyrelsen, d. 10. april 2025

Jens Dammeyer Sørensen
(formand)

Maibritt Baagø Schmidt
(næstformand)

Mette Fiirgaard Schneefeldt

Uffe Savery

Agnete Birk Seerup

Ulla Visbech

Marie Okkels

Thomas Larsen Späth

Bent Hjort

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lotte Jespersen Trangbæk (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: 3869c3d3-4c66-4789-a8d0-7e6822cd9eb5

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-14 10:10:12 UTC



Agnete Birk Seerup (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7eb9aba7-2db1-40ad-9a10-32fbf102247d

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-14 10:25:39 UTC



Jens Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: ee67f49a-0636-4e92-9629-206dbe7955f4

IP: 185.59.xxx.xxx

2025-04-15 07:35:05 UTC



Bent Hjort (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1846eb5e-28fd-4e71-b3a8-c4e733cbdb24

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-15 09:45:51 UTC



Mette Fiirgaard Schneefeldt (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e7a11d4-46cb-454d-84ca-16996ee3d7c2

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-04-16 09:31:25 UTC



Uffe Savery (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c5c9253-164e-48e8-b737-fbc03a0ea3f1

IP: 79.147.xxx.xxx

2025-04-16 10:13:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Späth (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97acdb4a-824f-409d-b5cc-94d94b12dfa6

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-16 10:36:35 UTC



Ulla Visbech (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a7efd24-5e67-419b-aef9-957c051979cb

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-04-20 14:22:53 UTC



Maibrit Baagøe Schmidt (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 783aea08-17e1-444a-81c3-b61d0f8a6655

IP: 185.16.xxx.xxx

2025-04-21 09:00:18 UTC



Marie Okkels (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1347627b-bb98-4a0a-8661-4da7c1b8b811

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-04-22 09:22:58 UTC



Klaus Viborg Pedersen (CVR valideret)

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Registreret revisor

Serienummer: 3fd340be-768c-4094-ae2b-a3baf374ca8d

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-22 11:20:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.