

REFERAT

DMK bestyrelsesmøde 3/2025

Tirsdag den 12. august 2025, kl. 11:00-16:00

Sted: Vartov, Farvergade 27A, 3., 1463 København K

Deltagere (Fysisk): Thomas Larsen Späth (THS); Maibrit Baagøe Schmidt (MBS); Mette Fiirgaard Schneefeldt (MES); Uffe Savery (UFS); Agnete Seerup (AGS); Jens Dammeyer Sørensen (JES), Ulla Visbech (ULV), Marie Okkels (MAO), Bent Hjort (BEH), Lotte Trangbæk (LOT)

Afbud:

Referent: Tine Klitgaard

REFERAT
1. Godkendelse af dagsordenen
JDS bød velkommen til mødet. Dagsordenen blev godkendt.
2. Godkendelse af beslutningsreferat fra bestyrelsesmødet d. 11. april 2025.
Bestyrelsen godkendte beslutningsreferatet fra bestyrelsesmødet d. 11. april 2025.
3. Perioderegnskab v/Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt.
LOT orienterede i forbindelse med perioderegnskab for andet kvartal af 2025. Bestyrelsen kvitterede for sekretariatets store arbejde med at sikre og skalere økonomien omkring DMK pædagogikumforløb 2025 så underskud på denne del begrænses. - Der var en række konkrete ønsker til fremadrettet format for præsentation af foreningens perioderegnskab samt et par afklarende spørgsmål. Beslutning: - LOT tager dialogen videre med foreningens revisor i forhold til bestyrelsens ønsker til format for foreningens perioderegnskab. - Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
4. DMKs politiske arbejde og status v/Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt.
Punktet behandler også DMKs arbejde med Kulturskolelov. Bilag 1
LOT og JDS orienterede kort om DMKs politiske arbejde og status på udvalgte aktiviteter i bilag (se bilag 1): - Rabalder-program, Sammen om Fritiden i UVM, undervisningsministerens Sorø-møde, Åbning af Rabalder med minister - Ny organisering af Musikskoledage i Tivoli - Pædagogikum - NMKU – Kunsten i nordisk skolekultur - ArtStreamDanmark - Møde med kontorchef og embedsværk i Kunstkontoret i KUM - Tæt dialog med KL - Tæt samarbejde med parter i Musikloven - Det politiske arbejde ift. Kulturskolelov

Bestyrelsen havde følgende spørgsmål og kommentarer til orienteringen:

Musikskoledage i Tivoli (MIT):

Der blev spurgt til muligheden for at få andre kunstarter med i MIT fx dans. Til dette svarede LOT, at der løbende har været forespørgsler vedr. mulighed for andre aktiviteter end musik, men at Tivoli alene ønsker musik på programmet til Musikskoledage i Tivoli.

Pædagogikum:

Bestyrelsen kvitterede for det store arbejde med Pædagogikum forløbet og bad LOT om også at viderebringe en tak til programleder Søren Friis Møller.

NMKU:

Der blev spurgt til datoen for næste års NMKU netværksmøde. Det er Finland, som har værtskabet i 2026. Der er endnu ikke fastsat en dato. Sekretariatet melder datoen ud, når datoen er på plads.

Involvering af samrådene og medlemsskoler ift. mandat omkring en kulturskolelov:

Bestyrelsen ønsker en større involvering af samrådene og medlemsskoler i forhold til mandat omkring en kulturskolelov. Målet er at have et udkast til musik- og kulturskolernes ønsker til en ny lov klar til når en ny regering tiltræder i forår/sommer 2026. På baggrund af bestyrelsens tidligere arbejde med kulturskolelov blev der på mødet fremlagt bud på grundelementer i en kulturskolelov. Herudover blev vigtigheden af at mobilisere lokalpolitikere i arbejdet, drøftet.

Rapport fra Silverlining om Kultur- og fritidslivets værdi for 6-By samarbejdet 2024 blev nævnt på mødet. Rapporten dokumenterer bl.a. hvordan kultur- og fritidssektoren – ud over de velkendte værdier som dannelse, underholdning og læring - også bidrager til kommunernes økonomi, skaber arbejdspladser og generer skatteindtægter. Rapporten kan hentes [her](#).

Samtidig blev det nævnt, at eventuelle opsamlinger fra drøftelser i samrådene om Kulturskoleloven, burde indhentes. Der har bl.a. været drøftelser i både Region Hovedstaden og Region Nordjylland. Desuden var der ønske om deling af oplæg/slides fra Norge på DMKs netværksdag 2024 om den arbejdsproces der har været på Norges Kulturskolelov.

Brainstorm fra bestyrelsesseminariet i april 2025:

Der var et ønske om at få tilsendt sekretariatets opsamling på input fra brainstorm på bestyrelsesseminariet d. 10. april 2025 til orientering.

Beslutning:

- Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- Bestyrelsen kvitterede for det store arbejde med Pædagogikum forløbet.
- Det blev besluttet, at der snarest muligt udarbejdes materiale (et argumentationspapir til forhandling med begrundelser for hvorfor der er behov for en kulturskolelov samt en tidsplan) til de regionale samråd til brug for input fra regionerne til udarbejdelse af et samlet politisk indlæg vedrørende en kulturskolelov målrettet en ny regering i 2026.
- Sekretariatets opsamling på bestyrelsens brainstorm på bestyrelsesseminariet d. 10. april 2025 sendes til bestyrelsen til orientering.

5. Henvendelse fra Dansk Kulturliv, v/FU. Drøftelse og beslutningspunkt.

Dansk Kulturliv rettede i maj 2025 en formel henvendelse til DMK med ønske om, at DMK bliver medlem af deres forening. På baggrund af grundige drøftelser anbefaler DMKs forretningsudvalg, at DMK takker ja til en tættere samarbejdsrelation med Dansk Kulturliv, men pt. takker nej til et decideret medlemskab. DMK anerkender Dansk Kulturlivs arbejde og vil gerne indgå i fremtidige samarbejder og dialoger, hvor det er relevant for DMKs virke og medlemmernes interesser. Et medlemskab af Dansk Kulturliv betyder, at DMK ville skulle betale 5% af sin medlemsfinansiering til Dansk Kulturliv. Dette kontingent forventes fremadrettet hævet.

Danske Musik- og Kulturskoler arbejder i et uddannelses- og dannelsesspor med kunstpædagogiske opgaver, der er forankret i lovgivning – herunder musikloven og lovgivningen om MGK. Musik- og kulturskolernes virke er tæt knyttet til det kommunale landskab, hvor sektoren løfter undervisnings-, udviklings- og talentopgaver i partnerskab med skoler, dagtilbud og andre institutioner. I modsætning til Dansk Kulturlivs medlemsorganisationer, som i høj grad opererer inden for oplevelses- og kulturformidlingsområdet, er DMKs hovedopgave at understøtte og udvikle kunstnerisk undervisning og dannelse.

Beslutning:

- Bestyrelsen understøtter forretningsudvalgets indstilling og anbefaling om en tættere samarbejdsrelation med Dansk Kulturliv, men ikke et decideret medlemskab. DMK kan i relation til sin handleplan og strategi ikke prioritere et medlemskab af Dansk Kulturliv. DMK ønsker ikke at afsætte midler svarende til 5% af sin medlemsfinansiering (der forventes at stige), til et medlemskab af Dansk Kulturliv. DMKs forperson fremsender snarest et skriftligt svar til Dansk Kulturliv.
- Bestyrelsen ønsker at fortsætte udviklingen af DMK som den nationale organisation, der samler aktørerne omkring kunstpædagogikken og arbejder for, at fremme aktiv musikalsk og kunstnerisk udfoldelse og læring til understøttelse af trivsel, dannelse og deltagelse i fællesskaber og demokrati med særligt fokus på børn og unge. DMK vil meget gerne styrke det politiske samarbejde med publikumsorganisationerne under Dansk Kulturliv, hvor det måtte være relevant.

6. Bestyrelsens årshjul 2026. Beslutningspunkt.

JDS fremlagde kort punktet. Datoerne for bestyrelsens aktiviteter i 2026 er tidligere på året sendt til bestyrelsen som Outlook kalenderinvitation.

Bestyrelsesmødet 7. oktober 2025

I lighed med mødet d. 12. august 2025, hvor mødet blev udvidet med en time, blev bestyrelsen spurgt, om der vil være mulighed for også at udvide det kommende bestyrelsesmøde d. 7. oktober 2025 med en time, da der i lighed med dette møde, vil være flere punkter på dagsordenen til behandling, der kræver en udvidelse af mødet.

Beslutning:

- Årshjul 2026 blev godkendt uden bemærkninger.
- Bestyrelsen besluttede at udvide det planlagte bestyrelsesmøde d. 7. oktober 2025 på Vartov til kl. 16:00. Mødet afholdes således i tidsrummet kl. 11:00-16:00.

7. Handleplan 2026. Beslutningspunkt.

Der var en drøftelse af handleplan 2026 med afsæt i den gældende handleplan 2025. Bestyrelsen kom med nedenstående input og forslag til handleplan 2026:

- Supplere den gældende handleplan med et organisationsdiagram og synliggøre ressourcetrækket i organisationen (under pkt. 4). Der er stort behov for at styrke organisationens grundlæggende økonomi og dermed ressourcer til at kunne løfte det politiske arbejde som DMK har vist sig i stand til.
- Medlemsudvidelse er ikke i sig selv længere et område, der skal lægges ressourcer i til outreach. Ressourcerne skal i stedet målrettes de skoler, der allerede er medlem af organisationen.
- Trivselskommissionens agenda/anbefalinger bør tænkes ind under pkt. 3 i handleplanen.
- Overvejelser om data bør fylde mere som en del af handleplanen og dermed synliggøre vigtigheden af data og forskning (DMK arbejder videns- og evidensbaseret). DMKs ønsker om at få bekræftelse og tilhørende midler til at varetage databaserede opgaver for Kulturministeriet.
- Handleplanen bør skabe åbning for initiativer, der politisk viser sig relevante i løbet af året.
- Fokus på opsøgende pressearbejde, der understøtter politisk interessevaretagelse.
- Anbefaling om at prioritere benhårdt. Vi vil det hele, men som bestyrelse kan vi ikke det hele.
- Overvej muligheden for at tappe ind i eksisterende samarbejder. Melde DMK som partner i eksisterende projekter for at opnå egne mål (MGK, konservatorierne mfl.).

Beslutning: - Sekretariatet samler op på bestyrelsens input og sender til videre bearbejdelse i forretningsudvalget, hvorefter udkast til en handleplan 2026 forelægges bestyrelsen til beslutning på bestyrelsesmødet d. 7. oktober 2025.
8. Bestyrelsens forslag til budget 2026 til indstilling til generalforsamling 2025. Beslutningspunkt.
Forslag til budget 2026 blev drøftet. Der var følgende spørgsmål og kommentarer til forslag til budget for 2026: - Hvorfor skal projektøkonomierne ligge for sig selv? Det vil være nyttigt også at kunne se udviklingen i indtægter fra fonde og bevillinger fra staten. - Det ville være nyttigt at kunne se udviklingen i den samlede økonomi (fremdrift) – ikke kun foreningsøkonomien, men den samlede omsætning inklusive projektøkonomien fordi den er helt central for DMKs politiske arbejde. Beslutning: - Der er behov for at tydeliggøre projektøkonomien i opstillingen. - LOT vender med foreningens revisor. - Bestyrelsens forslag til budget 2026 til indstilling til generalforsamling 2025 besluttet endeligt på møde den 7. oktober 2025.
9. Kontingentniveauer for 2026 til indstilling til generalforsamling 2025 v/Lotte Trangbæk. Drøftelses- og beslutningspunkt.
På DMK Generalforsamling 2024 blev det adresseret, at bestyrelsen fremadrettet skulle forholde sig til foreningens eksisterende kontingentniveauer som følge af: - Ulogiske spring i den nuværende kontingentstruktur - At små skoler (jf. foreningens nye vedtægter 2023) gerne vil være medlem, men ikke ser det økonomisk muligt pga. kontingentsatserne. At der har været rejst spørgsmål til om hvorvidt de store medlemsskoler løfter deres andel i den eksisterende kontingentstruktur. MES fremlagde forretningsudvalgets forslag til ny kontingentstruktur per 1. januar 2026. Der var en drøftelse af forslaget samt de forskellige forslag til modeller. DMKs foreningsrevisor har bidraget med beregninger for de respektive modeller. Bestyrelsen havde grundige drøftelser om fordele og ulemper i de fremlagte nye modeller for kontingentniveauer. Beslutning: <i>Med afsæt i bestyrelsens drøftelser, blev det besluttet at der bør ske en genbehandling hvor der laves beregninger for endnu en model. Forud for bestyrelsesmøde den 7. oktober 2025 udarbejdes derfor sammen med foreningens revisor beregninger for endnu en kontingentmodel og spørgsmålet drøftes på ny og der træffes beslutning.</i>
10. DMKs bæredygtighedspolitik. Beslutningspunkt.
LOT orienterede om punktet. Et udkast til DMKs bæredygtighedspolitik blev drøftet. Der var følgende ønsker til rettelser: - Under overskriften <i>Medlemsinddragelse, governance og bestyrelse pkt. 2</i> skal teksten rettes til: <i>I sammensætningen af DMKs bestyrelse, og i forbindelse med konstitueringen af forretningsudvalg, tilstræbes en max 70% homogenitet.</i> - Det skal fremgå af dokumentet, at DMKs bæredygtighedspolitik løbende revideres.

Beslutning: - Bestyrelsen vedtager DMKs Bæredygtighedspolitik med ovenstående rettelser. - DMKs Bæredygtighedspolitik revideres løbende.
11. Bestyrelsens punkter til dagsorden til generalforsamling 2025, herunder valg til bestyrelse af generalforsamlingen v/Jens Dammeyer Sørensen. Beslutningspunkt.
JDS orienterende om punktet. Bestyrelsens punkter til dagsorden til generalforsamling 2025, pkt. 4 indkomne forslag - Der er en enkelt rettelse til pkt. 4, hvor der under <i>Bestyrelsens forslag til ny kontingentstruktur</i> skal tilføjes, at den nye kontingentstruktur er gældende per 1. januar 2026. - Bestyrelsens forslag til præcisering af paragraf 11 stk. 4 i DMKs vedtægter bliver behandlet på det kommende bestyrelsesmøde d. 7. oktober 2025. Valg til bestyrelse af generalforsamlingen - Ulla Visbech (ULV) har meddelt, at hun ikke genopstiller, men forsætter i bestyrelsen frem til generalforsamlingen d. 29. oktober 2025. ULV nævnte på mødet, at hun gerne står til rådighed for sparring efter hun er trådt ud af bestyrelsen, hvis bestyrelsen har ønske om dette. - Agnete Seerup (AGS) ønsker at genopstille. - Sekretariatet udsender information om valghandlingsprocessen til DMK-medlemmer snarest muligt via e-mail. Beslutning: - Udkast til bestyrelsens punkter til dagsorden til generalforsamling 2025 blev vedtaget med ovenstående rettelse, at bestyrelsens forslag til ny kontingentstruktur er gældende per 1. januar 2026. - Bestyrelsens forslag til præcisering af paragraf 11 stk. 4 i DMKs vedtægter behandles på det kommende bestyrelsesmøde d. 7. oktober 2025.
12. Model for DMKs understøttelse af medlemsinitiativer og faglige netværk v/FU. Beslutningspunkt.
MFS orienterede om baggrunden for punktet og indstillingen. DMK modtager løbende henvendelser om støtte til forskellige arbejdsgrupper og netværk, som opstår blandt medlemmerne. Et eksempel er Mellemledernetværket, som har kørt flere år. Bestyrelsen ønsker at understøtte engagement og udvikling blandt medlemmerne. Der er derfor behov for en tydelig model, der anerkender og støtter relevante netværk, afgrænser DMKs ansvar og ressourcer og sikrer gennemsigtighed over medlemmerne. Forretningsudvalget indstiller, at bestyrelsen godkender et principnotat, som herefter kan anvendes som grundlag for DMKs rolle i forhold til medlemsdrevne arbejdsgrupper og netværk. Der var følgende kommentarer og spørgsmål til indstillingen: - Arbejdsgrupper/netværk er baseret på frivillighed. DMKs bestyrelse nedsætter udvalg. Ordet 'Arbejdsgruppe' bør derfor konsekvensrettes til 'Udvalg' i indstillingen. - Under 'Principper pkt. 2' bør det tilføjes, at ved beslutning om netværk i regi af DMK skal følgende afklares skriftligt med netværket. Ordet 'skriftligt' skal tilføjes sætningen. Under samme punkt og i sit eget punkt skal det tilføjes, hvilket mandat netværk og udvalg har. - Der blev spurgt til om netværk skal besluttet på bestyrelsesniveau for at blive godkendt? Til dette svarede LOT, at hvis DMK skal allokere ressourcer til at understøtte et netværk, skal netværket godkendes af DMKs bestyrelse. Beslutning: - Indstillingen blev godkendt med bestyrelsens ønsker til rettelser.

13. Anvendelse af musik- og kulturskolestatistik. Strategisk drøftelse. Under punktet drøftes kvaliteten i indberetninger, dataanvendelse og perspektiver i forhold til kulturskolelov.
Punktet blev ikke behandlet på mødet. Henlægges til det kommende bestyrelsesmøde.
14. DMK Dialog- og netværksmøde 2025 og Kulturkonference 2025 v/Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt.
Punktet blev ikke behandlet på mødet. Henlægges til det kommende bestyrelsesmøde.
15. Eventuelt
Punktet blev ikke behandlet på mødet.