

Beslutningsreferat

DMK bestyrelsesmøde 2/2025

Fredag den 11. april 2025, kl. 11:15-15:00

Sted: Hotel Kong Arthur, Nørre Søgade 11, 1370 København K

Deltagere (Fysisk): Thomas Larsen Späth (THS); Maibrit Baagøe Schmidt (MBS); Mette Fiirgaard Schneefeldt (MES); Uffe Savery (UFS); Agnete Seerup (AGS); Jens Dammeyer Sørensen (JES), Ulla Visbech (ULV), Lotte Trangbæk (LOT), Marie Okkels (MAO), Bent Hjort (BEH)

Afbud: ingen

Referent: LOT

Referat
1. Godkendelse af dagsordenen
Godkendt.
2. Godkendelse af beslutningsreferat fra bestyrelsesmødet d. 28. januar 2025 samt formel godkendelse af bestyrelsens forretningsorden 2025
Bestyrelsen godkendte beslutningsreferat fra bestyrelsesmødet d. 28. januar 2025. Bestyrelsen godkendte bestyrelsens forretningsorden 2025.
3. Valg af nyt tredje medlem af FU som følge af Torben Puggaards udtræden af bestyrelsen. Beslutningspunkt.
Som følge af, at Torben Puggaard pr. 1. april 2025 har fået nyt job som Prorektor på Det kongelige Danske Musikkonservatorium er han pr. 31. marts 2025 udtrådt af DMKs bestyrelse og af sin plads i DMKs forretningsudvalg. JES orienterede bestyrelsen om at der på den baggrund skal vælges et nyt tredje medlem af DMKs forretningsudvalg. JES orienterede om, at MBS forud for bestyrelsesmødet har meldt sit kandidatur. MBS begrundede kort sit kandidatur. Beslutning: En samlet bestyrelse valgte MBS som tredje medlem af DMKs forretningsudvalg.
4. Årsrapport 2024 og perioderegnskab 2025 samt afklaring af økonomi DMK Pædagogikum 2025/2026 v/ Lotte Trangbæk. Beslutningspunkt.
Foreningens revisor gennemgik årsrapport 2024 på bestyrelsesseminarets første dag den 10. april 2025 samt perioderegnskab for januar 2025 til marts 2025. Regnskab 2024 landede meget tæt på det budgetterede. Der var ros fra foreningens revisor til foreningens økonomistyring i 2024 og de forgangne år, hvor kompleksiteten i foreningens økonomi er steget i takt med foreningens portefølje. LOT orienterede i forbindelse med perioderegnskab for første kvartal af 2025 for økonomi for DMKs pædagogikumforløb 2025 samt 2026-forløb. Der er i 2025 købt fem forløb af Københavns Professionshøjskole, ét forløb i hver af landets fem regioner. Der afvikles pt. tre forløb i foråret 2025 i hhv. Region Nord, Region Syd og Region Hovedstaden. De to første forløb har ikke opnået en deltagervolumen, der dækker omkostningerne. Dertil kommer DMKs udgifter til projektledelse, koordinering, kommunikation og administration af arbejdet.

Efterårets 2025 forløb i Region Sjælland og Region Midt ser ligeledes ikke ud til at opnå en deltagervolumen, der dækker omkostningerne. Endelige tal for efterårsforløbene foreligger umiddelbart efter påske 2025. Der ses formentligt ind i et underskud på især forløbet i Region Sjælland. Pædagogikumforløbene kommer til at generere et økonomisk underskud for DMK i 2025. DMK kommer til at dække underskudet via sin egenkapital.

Grundet det lavere deltagerantal i 2025-forløbene er der blevet arbejdet med forhåndstilkendegivelser for forløb i 2026. Anbefalingen er, at der ikke oprettes forløb som ikke er fuldt finansieret via forudgående deltagerbetaling. Det kan endvidere være relevant at pædagogikumforløbene fremadrettet udbydes direkte via professionshøjskole som rekvireret forløb og at DMK helt trækker sig fra projektledelse og videre udvikling. Der må med denne model forventes en væsentlig stigning i uddannelsesudgiften, ca. 35-40%.

Beslutning:

Bestyrelsen tog årsrapport 2024 til efterretning og godkendte årsrapporten til digital underskrift.

Bestyrelsen besluttede, at der skal gøres en ihærdig indsats for at fylde hold i efteråret 2025, og giver generalsekretær og sekretariat mandat til at træffe de nødvendige beslutninger, der kan minimere foreningens økonomiske tab på pædagogikumforløbene i 2025. Det blev besluttet, at LOT sender de opdaterede tal på tilmeldinger til efterårsforløbene 2025 umiddelbart efter påske til bestyrelsens medlemmer. DMKs sekretariat koordinerer med bestyrelsens medlemmer, der tager dialogen med de regionale samråd i deres respektive regioner om hvorvidt det er muligt at sende nogle af de lærere, der er forhåndstilmeldt 2026-forløb afsted på et af forløbene i hhv. Region Midt eller Region Sjælland i efteråret 2025.

Bestyrelsen beslutter, at der reduceres i antallet af hold for 2026 og arbejder på, at der kan oprettes 1 til 3 hold nationalt. Der afventes endelig afklaring omkring økonomi for 2025 forløb før der træffes endelig aftale omkring forløb i 2026.

Bestyrelsen vil fremadrettet afdække muligheden for, om pædagogikumforløbene rekvireres direkte fra professionshøjskolen, hvor hold først oprettes, når der er fyldte hold.

5. DMK og driftsbevilling v/Jens Dammeyer Sørensen og Lotte Trangbæk. Status på arbejdet i forlængelse af idégenerering fra bestyrelsesmødet d. 28. januar 2025. Drøftelsespunkt.

LOT orienterede om foretræde for Folketingets Kulturudvalg den 9. april 2025. På foretrædet præsenterede JES og LOT DMKs arbejde med nationalt at samle det kunstpædagogiske felt og foreningens arbejde med at understøtte vilkårene for at alle børn og unge får musiske og kunstneriske færdigheder, fællesskaber og udfoldelsesmuligheder både i bredden og i højden.

Foretrædet fokuserede særligt på DMKs partnerskab med ArtGK-feltet og behovet for at understøtte det koordinerede nationale samarbejde omkring flere veje for børn og unge ind i kunstnerisk talentudvikling.

Arbejdet kobler sig tæt til DMKs arbejde for en kulturskolelov.

6. Kulturskolelov og DMKs engagement i høring for Fremtidens Musikliv v/Jens Dammeyer Sørensen og Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt.

LOT orienterede om, at der siden januar har pågået et større arbejde med dialoger med flere af musiklivets parter om ønsker til et partnerskab om revision af Musikloven. Arbejdet har udmøntet sig i at DMK er medafsender på en invitation til en national høring om 'Fremtidens Musikliv' på Christiansborg den 12. maj 2025 kl. 13:00-17:00.

Der vil blive sendt invitation ud til bestyrelsen samt DMKs medlemmer snarest, og der opfordres til at der gøres en indsats for at mange musik- og kulturskole-aktører møder op til høringen.

På bestyrelsesseminarets første dag den 10. april 2025 blev der arbejdet indgående med perspektiver i og ønsker til en kulturskolelov. LOT og JES samler op på perspektiverne her og samler i et work-in-progress-dokument til den øvrige bestyrelse, der fremadrettet skal arbejde videre med konkretisering af ønskerne til en kulturskolelov. Der vil fremadrettet blive arbejdet på en involverende proces i de respektive samråd.

7. Nye medlemsskoler v/ Lotte Trangbæk. Drøftelsespunkt.

I perioden 2024 frem til 1. april 2025 er der kommet seks nye medlemmer i foreningen. Medlemmerne tæller:

- Billedskolen i Tvillingehallen/Teaterbutikken (2025)
- Kulturskolerne i Gentofte (2025)
- Musikskolen på Læsø/Læsø Kommune (2025)
- Dansk Talentakademi (2024)
- Odsherred Kommune / Forfatterskolen for unge (2024)
- Rytmask Center (2024)

Sekretariatet arbejder løbende på at gøre det nemmere at finde information på DMKs hjemmeside om medlemskab af DMK. Det inkluderer bl.a. en beskrivelse af, hvem der kan blive medlem, hvad et medlemskab koster, og hvilke fordele et medlemskab indebærer. Lige nu kan nye medlemmer registrere sig via en formular på hjemmesiden. Efter tilmelding modtager de en velkomstmil med et vedhæftet velkomstbrev, som indeholder relevant information om medlemskabet. Endelig bliver nye medlemmer bedt om at registrere deres årsværk via en formular til brug for kontingentsats.

Bestyrelsen drøftede rekruttering af nye medlemsskoler: Den nuværende model for nye medlemsskoler fastholdes.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede, at der tages imod naturlig søgning om medlemskab, men at der ikke arbejdes aktivt med herved af nye medlemmer.

8. Bestyrelsens punkter til generalforsamling 2025, herunder drøftelse af nye kontingentkategorier v/Jens Dammeyer Sørensen og Mette Fiirgaard Schneefeldt. Drøftelse og beslutningspunkt.

Bestyrelsen drøftede foreningens nuværende kontingentniveauer og den manglende transparens i skift mellem niveauerne. Der blev diskuteret muligheden for at arbejde med et fast beløb pr. årsværk og at kontingent således udregnes som pris pr. årsværk x antal årsværk.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede ikke at arbejde videre med 'associeret medlemskab', som en del af DMKs vedtægter. Bestyrelsen begrundede dette med at der bliver mange konkurrerende former for medlemskab og heraf følgende nye opgaver for DMKs sekretariat.

Bestyrelsen besluttede, at DMKs sekretariat kigger på 'Forslag til præcisering af paragraf 11 stk. 4 i DMKs vedtægter' og arbejder på præcisering af den konkrete formulering i forslaget. Punkt tages på til endelig beslutning til næste bestyrelsesmøde.

Kontingentniveauer: Sekretariat og FU udfærdiger beregnede modeller med scenarier samt model med en kategorimodel med udvidelse af en kategori H. Sekretariat udfærdiger oversigt over den historiske udvikling i årsværk. Bestyrelsen beslutter forslag til nye kontingentniveauer på næste møde på baggrund af scenarier.

9. Organisering af bestyrelsesarbejdet, bestyrelsens arbejdsgrupper og kobling til samrådene v/Jens Dammeyer Sørensen. Drøftelse og beslutningspunkt.

Bestyrelsen havde en grundig drøftelse af organisering af bestyrelsesarbejdet, hvornår der skal nedsættes arbejdsgrupper og hvordan arbejdsgrupper bemannes og hvordan arbejdsgrupper afsluttes.

Beslutning:

Bestyrelsen opretter arbejdsgrupper i henhold til specifikke opgaver, når det er relevant med en sådan organisering. Bestyrelsen udfærdiger kommissorium for arbejdsgruppen, der beskriver formål med arbejdsgruppen, arbejdsgruppens mandat og tidsrammen for arbejdet. Bestyrelsen tager i henhold til den konkrete opgave stilling til bemanning af den konkrete arbejdsgruppe. Bestyrelsen behandler løbende behovet for nye arbejdsgrupper samt behovet for at nedlægge eksisterende arbejdsgrupper.

I forhold til netværk, der ligger og drives i relation til DMK, udarbejdes samarbejdsaftale med forventningsafstemning og rolleafklaring med DMKs sekretariat. Det er DMKs bestyrelse, som beslutter om netværk kan drives i relation til DMK.

Arbejdsgruppen for pædagogikumforløb:

Bestyrelsen vurderer, at arbejdsgruppens opgave er løst og takker arbejdsgruppen for en dedikeret indsats med at skabe kobling mellem samrådene og udvikling af pædagogikumforløbet. Arbejdsgruppens arbejde er hermed fuldbåret og ophører. Såfremt der opstår mulighed for at DMK kan udvikle nye moduler i relation til pædagogikumforløbet vil bestyrelsen vurdere om der er behov for at etablere en arbejdsgruppe omkring dette arbejde.

Koordinering af videndeling om sangindsatser:

Bestyrelsen besluttede, at der ikke etableres en arbejdsgruppe omkring dette i DMK. Bestyrelsen bifalder indsatsen og opfordrer til at der etableres et netværk omkring videndeling om musik- og kulturskolernes forskellige modeller for samarbejde med diverse eksterne sangindsatser- og sangaktører. DMK vil i lighed med mellemlidernetværket kunne bistå med kommunikation omkring initiativer og møder, men kan ikke være driver af arbejdet.

10. DMKs politiske arbejde og status v/Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt. Bilag 1.

LOT orienterede kort i henhold til status i bilag.

Bestyrelsen kvitterede med at statusopdateringerne giver et godt og fyldestgørende overblik over DMKs portefølje og arbejde. Der blev desuden kvitteret for et meget højt aktivitetsniveau.

11. NMKU seminar, DMK Kulturkonference og DMK netværksmøde 2025. Orienteringspunkt.

LOT orienterede kort.

Der er planlagt NMKU-konference den 6. maj 2025 på Vartov i København. Temaet er Kunsten i Nordisk skolekultur. De nordiske samarbejdspartnere er inviteret og deltager også i en forudgående fælles workshop. Invitationer er sendt ud til samrådene samt nationale og nordiske interessenter.

DMKs netværksmøde er i år den 18. september. Programmet er under udarbejdelse og kommer til at sætte fokus på talantarbejdet og DMK-partnerskabet mellem alle ArtGK-aktørerne.

DMK Kulturkonference den 29. og 30. oktober er under planlægning og næsten på plads. Program og tilmeldingslink udsendes ultimo april 2025.

12. Perspektiver omkring elektronisk musik og lyd i musik- og kulturskolerne, v/Uffe Savery. Orienteringspunkt.
--

UFS gav kort indlæg om perspektiver i hvordan mobil og IPad også kan bruges som instrument og hvordan det kan supplere den eksisterende instrumentalundervisning i musikskolerne.

Hvordan den elektroniske musik og anvendelsen af mobil og IPad som instrument kan være en udvidelse af indgangene til musikundervisningen i musik- og kulturskolerne.

UFS samler sine perspektiver i et notat til bestyrelsen.
--

13. Eventuelt

Opfordring til at der laves DMKs bestyrelseskalender for 2026.
--

Tema til næste bestyrelsesmøde: hvordan styrkes kvaliteten af indberetning af statistikdata til DK statistik.
