



# Årsrapporten for 2024

# DMK

Danske Musik- og Kulturskoler

Vartov, Farvergade 27A, 3. sal, 1463 København K, CVR-nr. 40 07 32 05

Foto: Sisse Stroyer

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 8
Ledelsesberetning	9 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 25

---

---

## Foreningen

---

Danske Musik- og Kulturskoler  
Farvergade 27A, 3  
Vartov  
1463 København K  
Danmark  
Telefon: 42 92 87 94  
Hjemmeside: [www.dmskoler.dk](http://www.dmskoler.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 40 07 32 05  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Generalsekretær Lotte Trangbæk

---

## Bestyrelse

---

Jens Dammeyer Sørensen  
Mette Fiirgaard Schneefeldt  
Thomas Larsen Späth  
Maibrit Baagøe Schmidt  
Uffe Savery  
Agnete Birk Seerup  
Ulla Visbech  
Marie Okkels  
Bent Hjort

---

## Revision

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Danske Musik- og Kulturskoler.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 10. april 2025

### **Direktionen**

Lotte Trangbæk  
Generalsekretær

### **Bestyrelsen**

Jens Dammeyer Sørensen  
Formand

Mette Fiirgaard  
Schneefeldt

Thomas Larsen Späth

Maibrit Baagøe Schmidt

Uffe Savery

Agnete Birk Seerup

Ulla Visbech

Marie Okkels

Bent Hjort

Jeg har gennemgået årsregnskabet for Danske Musik- og Kulturskoler for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.24, og har følgende bemærkninger.

Årets resultat ligger på -46 t.DKK, hvilket jeg vurderer som tilfredsstillende. Egenkapitalen er herefter 982 t.DKK.

Det er glædeligt igen i år at kunne konstatere, at foreningens midler bliver brugt til udvikling og understøttelse af tiltag og aktiviteter, som er relevante i vores hverdag, for områdets udvikling og i det politiske arbejde for kunst og kultur.

Igen i 2024 har Danske Musik- og Kulturskoler leveret et imponerende aktivitetsniveau og en flot indsats.

Tak for det.

Gentofte, den 10. april 2025

Ulla Clausen  
foreningsvalgt

## Til medlemmet i Danske Musik- og Kulturskoler

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Musik- og Kulturskoler for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Struer, den 10. april 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Klaus Viborg Pedersen  
Reg. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at understøtte og bidrage til, at de danske musik- og kulturskoler har bedst mulige betingelser for at udføre deres lovgivningsmæssige formål og virke til gavn for samfundet. Foreningen udmønter det formål gennem at facilitere videndeling, kursusaktiviteter, webinarer, konferencer, netværksarrangementer og kommunikation. Ligeledes bidrager foreningen til formålet gennem projektsamarbejder og samarbejde med myndigheder og politiske niveauer.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK -45.612 mod DKK -34.029 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 981.762.

Foreningen har i 2024 afholdt omkostninger til samlet 3,5 fuldtidsstillinger i sekretariatet fordelt på fire fastansatte medarbejdere. Fra november 2024 blev dette udvidet til samlet 4 fuldtidsstillinger fordelt på fem ansatte.

Dertil har foreningen tilknyttet medarbejdere på honorarordninger til varetagelse af projekter og særlige strategiske opgaver. Ved udgangen af 2023 modtog foreningen fondsstøtte fra 15. Juni Fonden til at udvikle og udbyde et pædagogikumforløb samt udfærdige en forundersøgelse i relation hertil. Foreningen har bidraget med 150.000 kr. af sin egenkapital til dette arbejde, derudover har midlerne fra 15. Juni Fonden finansieret arbejdet. Foreningen har endvidere honoreret projektledelsen af 'Musikskoledage i Tivoli', der i 2023 blev en del af foreningens portefølje. Dertil kommer honorering til mindre opgaver og projekter i henhold til foreningens strategi og handleplan.

Årets resultat er ikke påvirket af driften af igangværende projekter, da der alene indtægtsføres tilskud i takt med, at der afholdes udgifter til afvikling af aktiviteter under projekterne.

Foreningens arbejde har i 2024 udfoldet sig i henhold til DMKs strategi 'Sammen om kunstnerisk udfoldelse for alle'. Ved udgangen af 2024 blev 'Sammen om kunstnerisk udfoldelse for alle' afsluttet som foreningens strategiske ramme. Baggrunden er, at der i løbet af 2024 er blevet udarbejdet en ny strategi frem mod 2030 under titlen 'Kunsten som Ressource'. Strategi 2030 blev besluttet af foreningens bestyrelse i efteråret og godkendt på foreningens generalforsamling 19. november 2024.

I henhold til 'Kunsten som ressource' har der i 2024, som i de foregående år, været arbejdet med afsæt i den årlige handleplan. Foreningens aktivitetsniveau i 2024 har været særdeles højt og handleplanens mål for 2024 vurderes at være opfyldt. Særligt følgende har været kendetegnede for året:

- Der er fortsat blevet arbejdet politisk med mulighederne for revidering af musikskoleloven og virkeliggørelsen af en kulturskolelov.
- Foreningen har oplevet stor deltagelse i, og også stigende interesse for at deltage i, DMKs arrangementer (bl.a. Kulturkonference, dialog- og netværksmøde for interessenter og samarbejdspartnere, webinarer og nationale onlinemøder, debatmøde på Kulturmødet på Mors), DMKs Kulturkonference, der i år havde titlen 'Kunstnerisk intelligens i en verden med kunstig intelligens' var DMKs hidtil største konference med flere end 230 deltagere fra kommuner, kulturinstitutioner, skole- og dagtilbudsområdet, uddannelsesinstitutioner, centralforvaltning, fonde og repræsentanter fra en lang række organisationer på tværs af landet.
- Der er etableret grundlag for et stort nationalt program med fokus på at integrere kunsten i fritidspædagogikken gennem samarbejder mellem SFO'er og musik- og kulturskoler landet over. Programmet, der har titlen Rabalder, har modtaget 7.8 mio.kr. i fondsstøtte fra Nordea-fonden. Programmet løber frem til 2029. Der er etableret en styregruppe med repræsentanter fra BUPL, Skolelederforeningen og Børne- og Kulturchefforeningen.
- Der har været lagt et stort arbejde i overgangen til DMKs nye bestyrelsessammensætning og valgproces i henhold hertil som følge af foreningens vedtægtsændringer vedtaget på generalforsamling i november 2023. Dertil var der valg til forpersonsposten. Den nye bestyrelsessammensætning trådte i kraft med generalforsamlingen 19. november 2024.
- Som følge af foreningens nye vedtægter, der åbnede for nye medlemsskoler, har der været lagt et stort arbejde i at afsøge relevante nye medlemmer samt opbygge kommunikation omkring medlemskab til disse.
- Der er fortsat blevet arbejdet med kvalificering af musik- og kulturskolestatistikken og understøttelse af indberetning med henblik på at statistikken nye kategorier som fx 'Samarbejder' får en kvalitet, så Danmarks Statistik vil kunne offentliggøre denne del af statistikken.
- OrkesterMester modtog i 2023 midler fra Musikhandleplanen 2023-2026. I 2024 har der været arbejdet med ansøgningsproces til den igangværende handleplansperiode, som DMK har fået lov til at køre frem til afslutningen af skoleåret 2026/2027. Der er således i 2024 etableret OrkesterMester-projekter i form af 32 skolekor og skoleorkestre fordelt på 21 af landets kommuner. Derudover har arbejdet med OrkesterMester under den foregående Musikhandleplan i 2024 udmøntet sig i udgivelser af 'Håndbog for skoleorkestre' samt rapporter 'Kvalitativ undersøgelse af børnemålgruppens oplevelse af OrkesterMester' og 'Kvalitativ evaluering af OrkesterMester ifølge tovholderne'. Rapporterne omhandler henholdsvis børnegruppens oplevelser med orkestermusikken og de fagprofessionelles erfaringer fra arbejdet.

- DMK Pædagogikum er i 2024 blevet virkeliggjort og er frugten af mange års arbejde målrettet opkvalificering af musik- og kulturskolelærere med henblik på at kunne varetage musik- og kulturskolernes ændrede opgaveportefølje og samarbejdsflade. I relation til pædagogikumforløbet er der endvidere udarbejdet og udgivet 'Rapport for forundersøgelse af DMK Pædagogikumforløb'. Forundersøgelsen blev gennemført fra projektets indledende faser primo 2024 til første pilotforløbs afslutning 31. december 2024. Rapporten bygger på grundige dataanalyser samt systematiske metodiske interviews og casestudier.
- Der er blevet arbejdet indgående med at styrke samarbejde og dialog mellem de aktører, der har betydning for børn og unges generelle trivsel samt børn og unges muligheder for at kunne udvikle færdigheder til deltagelse i kunstneriske og musikke fællesskaber.
- Der er etableret en ArtGK Hub i regi af DMK, der faciliteres af DMK. ArtGK Hub er et partnerskab, hvor alle kunstnerne, der arbejder med kunstneriske grundkurser, er repræsenteret. Partnerskabet arbejder for at styrke videndeling samt fremadrettet at gennemføre en kortlægning af prætalent- og talentarbejdet indenfor kunstnerne med fokus på, hvor i landet der eksisterer tilbud/muligheder, hvem og hvor mange elever der er og hvem, der finansierer arbejdet. Kortlægningen skal bidrage til viden om styrker, udfordringer og muligheder med henblik på at understøtte udviklingen af en egentlig national talentstrategi på det kunstneriske og kulturelle område i Danmark.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Foreningen forventer i 2025 at fortsætte foreningens gode udvikling med at være en professionel og fagligt respekteret brancheorganisation, der bidrager til *at fremme aktiv musikalsk og kunstnerisk udfoldelse og læring til understøttelse af trivsel, dannelse og deltagelse i fællesskaber og demokrati med særligt fokus på børn og unge samt bidrager til at skabe de bedst mulige rammer for musik- og kulturskolernes virke lokalt, regionalt og nationalt.*

Arbejdet kommer til at udmønte sig i henhold til foreningens nye strategi 2030 'Kunsten som ressource' og den vedtagne handleplan for 2025.

Strategien er struktureret i fire temaer, som handleplanen for 2025 forholder sig til:

1. Professionsudvikling og tværprofessionelt samarbejde
2. Talentudvikling i det kunstneriske økosystem
3. Læring, dannelse og trivsel
4. DMK som organisation

Under temaet 'Professionsudvikling og tværprofessionelt samarbejde' vil der blive arbejdet med:

- At konsolidere DMK Pædagogikumforløb som et varigt tilbud samt afsøge mulighederne for udvikling af nye kompetencegivende moduler, der på sigt kan blive til en hel diplomuddannelse i musik- og kulturskolepædagogik. Der vil her være fokus på en økonomisk bæredygtighed omkring forløbene.
- En styrket dialog med relevante højere uddannelsesinstitutioner om at målrette pædagogiske fag mod musik- og kulturskolernes arbejdsfelt samt at afdække mulighederne for at styrke viden-produktion og forskning indenfor feltet.
- At drive og implementere programmer for børn, unge og tværprofessionelt samarbejde.
- At arbejde for at staten kommer til at bidrage til det tværprofessionelle samarbejde via en ny rammesætning i en kulturskolelov og ved at staten går ind og skaber strukturer og incitamentter for samarbejdet i dagtilbudsområdet, grundskolen, SFO og klub.

Under temaet 'Talentudvikling i det kunstneriske økosystem' vil der blive arbejdet med:

- At facilitere formaliseret netværk på tværs af kunstarterne i ArtGK-området og udvikling af grundlag for fælles kortlægning af feltet.
- Samarbejde mellem DMK, MGK og konservatorierne om strategier og indsatser for at udvikle både bredde (diversitet og volumen) og højde (niveau) i det kunstneriske økosystem.
- At arbejde for at staten kommer til at bidrage til den kunstneriske talentudvikling inden for flere kunstneriske retninger via en ny rammesætning i en kulturskolelov.

Under temaet 'Læring, dannelse og trivsel' vil der blive arbejdet med:

- At styrke viden og muligheder for det kunstpædagogiske arbejde for børn med særlige behov.
- At styrke viden og muligheder for det kunstpædagogiske samarbejde med special- og sundhedsområdet rettet mod børn, unge og voksne.
- At drive og implementere programmer for børn, unge og tværprofessionelt samarbejde (Rabalder og OrkesterMester).
- At arbejde for at staten kommer til at bidrage til læring, dannelse og mulighed for deltagelse via en ny rammesætning i en kulturskolelov.
- At arbejde for at de kunstneriske fag opprioriteres i pædagoguddannelsen, læreruddannelsen, folkeskolen, dagtilbud, SFO og i ungdomsuddannelserne.
- At varetage værtskabet for NMKU (Nordisk Musik- og Kulturskoleunion) i 2025 herunder afholde nordisk seminar/møde for og med de nordiske parter.

Under temaet ' DMK som organisation' vil der blive arbejdet med:

- En bæredygtig organisationsudvikling, hvor organisering afspejler sig i prioriteringer af opgaver ift. de tre øvrige temaer og økonomisk formåen.
- At styrke samarbejdet med de regionale samråd ved at afklare samråd-forpersoners rolle og de enkelte bestyrelsesmedlemmers ansvar ift. til dialog mellem samråd og DMK.
- At udvikle en struktur for arbejdsgrupper, der kan involvere flere medlemmer i arbejdet med at definere temaer.
- At arbejde for en fortsat medlemsudvidelse.
- At arbejde for at opnå statslige midler til de opgaver som DMK løfter på nationalt og nordisk niveau.

## Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>6.647.022</b>	<b>5.466.998</b>
2	Personaleomkostninger	-2.421.645	-2.073.075
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>4.225.377</b>	<b>3.393.923</b>
3	Aktivitetsomkostninger, Projekt OrkesterMester	-2.893.106	-1.979.595
4	Aktivitetsomkostninger, Landskonference	-614.387	-513.417
5	Lokaleomkostninger	-192.114	-145.825
6	Administrationsomkostninger	-577.105	-789.174
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-4.276.712</b>	<b>-3.428.011</b>
7	Finansielle indtægter	5.723	59
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>5.723</b>	<b>59</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-45.612</b>	<b>-34.029</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-45.612	-34.029
	<b>I alt</b>	<b>-45.612</b>	<b>-34.029</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Deposita	77.892	50.306
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>77.892</b>	<b>50.306</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>77.892</b>	<b>50.306</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	56.900	0
8	Periodeafgrænsningsposter	33.996	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>90.896</b>	<b>0</b>
	Indestående i kreditinstitutter	4.932.254	3.268.310
9	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>4.932.254</b>	<b>3.268.310</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.023.150</b>	<b>3.268.310</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.101.042</b>	<b>3.318.616</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Overført resultat	981.762	1.027.374
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>981.762</b>	<b>1.027.374</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	55.237	138.731
10	Anden gæld	332.892	339.676
11	Periodeafgrænsningsposter	3.731.151	1.812.835
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.119.280</b>	<b>2.291.242</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.119.280</b>	<b>2.291.242</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.101.042</b>	<b>3.318.616</b>
12	Eventualforpligtelser		
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24		
Saldo pr. 01.01.24	1.027.374	1.027.374
Forslag til resultatdisponering	-45.612	-45.612
Saldo pr. 31.12.24	981.762	981.762

	2024 DKK	2023 DKK
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Kontingenter, medlemmer	2.289.639	2.203.384
Deltagerbetalinger	653.198	567.696
Tilskud, puljemidler	74.057	75.957
Driftstilskud, Kulturministeriet	5.000.000	0
Regulering, forudmodtaget driftstilskud	-1.636.760	2.617.049
Projekttilskud, private fonde	239.438	0
Andre indtægter	27.450	2.912
I alt	6.647.022	5.466.998
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger, administration og ledelse	1.182.319	1.073.257
Bestyrelseshonorar	177.080	149.996
Honorarer, Landskonference og aktiviteter	12.508	6.550
Lønninger, Projekt OrkesterMester	730.789	637.455
Andel lønomkostninger, Projekt OrkesterMester	0	-75.559
Lønninger i alt	2.102.696	1.791.699
Arbejdsmarkedspension	289.098	255.508
Pensioner i alt	289.098	255.508
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	14.157	12.780
Andre omkostninger til social sikring	15.694	13.088
Andre omkostninger til social sikring i alt	29.851	25.868
I alt	2.421.645	2.073.075
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	4	4

	2024	2023
	DKK	DKK

**3. Aktivitetsomkostninger, Projekt OrkesterMester**

Instrumenter	1.808.605	1.233.631
Transport til koncertsale	222.041	196.308
Nodemateriale	74.532	28.681
T-shirts	41.711	37.885
Orkesterlederkurser	88.293	0
PR-materialer og hjemmeside	263.480	188.646
Mødeudgifter	2.320	5.648
Transportudgifter	261	5.526
OrkesterMester Fester	139.308	185.003
Revisions-, regnskabs- og rådgivningsassistance	102.305	65.033
Andel af fællesomkostninger (administration og lokale)	150.000	33.234
Porto, gebyrer og renter	250	0
I alt	2.893.106	1.979.595

**4. Aktivitetsomkostninger, Landskonference**

Konferencelokaler	467.572	405.574
Oplægsholdere	116.683	87.000
Konferencemateriale	12.321	10.102
Repræsentation	11.103	7.563
Transportudgifter	6.708	3.178
I alt	614.387	513.417

	2024	2023
	DKK	DKK

### 5. Lokaleomkostninger

Husleje	250.823	120.865
Leje af mødelokaler	405	17.101
El, vand og varme	20.322	11.858
Rengøring og renovation	20.564	11.946
Andel lokaleomkostninger, Projekt OrkesterMester	-100.000	-15.945
I alt	192.114	145.825

### 6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.439	2.031
Telefon	12.050	5.181
It-omkostninger	97.314	54.982
Forsikringer	24.322	16.129
Kontingenter	18.752	18.722
Repræsentation og gaver	2.360	473
Revision	34.125	20.281
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	33.750	14.871
Konsulentassistance	57.892	120.629
Mindre nyanskaffelser	35.749	66.945
Udvikling, kommunikation og kortlægning	0	13.619
Kørselsudgifter og frikøb, bestyrelsen	23.917	34.114
Rejseomkostninger	26.745	20.167
Stillingsannoncer	3.744	0
Bestyrelsesseminar	46.245	36.745
Nationalt samarbejde og konferencer	44.743	29.928
Andre personaleomkostninger, forplejning mv.	15.306	13.094
Kursus- og uddannelsesomkostninger	57.944	117.733
Pædagogikum	0	153.118
Generalforsamling	60.733	17.485
Porto og gebyrer	13.316	10.004
Diverse	16.659	40.212
Andel administrationsomkostninger Projekt OrkesterMester	-50.000	-17.289
I alt	577.105	789.174

	2024	2023
	DKK	DKK

**7. Finansielle indtægter**

Renter, pengeinstitutter	5.723	59
I alt	5.723	59

**8. Periodeafgrænsningsposter**

Forudbetalte omkostninger, Rabalder	33.996	0
-------------------------------------	--------	---

**9. Likvide beholdninger**

Sparekassen Danmark, Foreningskonto	342.686	499.766
Sparekassen Danmark, OrkesterMester 2019-2023	0	2.526.949
Sparekassen Danmark, OrkesterMester 2023-2027	3.676.081	0
Sparekassen Danmark, MIT	270.205	241.595
Sparekassen Danmark, Pædagogikum	639.353	0
Sparekassen Danmark, Rabalder	3.929	0
I alt	4.932.254	3.268.310

**10. Anden gæld**

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	224.526	114.253
ATP og andre sociale ydelser	7.326	3.408
Lønninger	21.215	150.000
Feriepenge	79.825	72.015
I alt	332.892	339.676

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

**11. Periodeafgrænsningsposter**

Forudmodtaget tilskud, Kulturministeriet	3.335.539	1.698.780
Forudmodtaget tilskud og indtægter, MIT	126.483	114.055
Forudmodtagne indtægter, Pædagogikum	269.129	0

I alt	3.731.151	1.812.835
-------	-----------	-----------

**12. Eventualforpligtelser**

Foreningen har indgået lejekontrakt med en årlig forpligtelse på t.DKK 250.  
Kontrakten kan opsiges med et varsel på 3 måneder.

**13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 14. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres.

**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra kontingenter og deltagerbetalinger indregnes i resultatopgørelsen når registrering af medlemsskab eller deltagelse i arrangementer er foretaget og hvis indtægten kan måles pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter fra projekttilskud fra private fonde, puljemidler og lignende indregnes, når tilskuddene er modtaget og periodiseres i takt med afvikling af aktiviteterne.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, administration og lokaler.

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af foreningens landskonference samt omkostninger relateret til igangværende projekter.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, reklame, repræsentation, møder, generalforsamling samt småanfækkelser.

Lokaleomkostninger omfatter udgifter til leje af lokaler, el, vand, varme og rengøring.

Igangværende projekt OrkesterMester under Kulturministeriet dækker en andel af foreningens andre administrations- og lokaleomkostninger og er udgiftsført som projektudgifter

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Igangværende projekt OrksterMester under Kulturministeriet dækker en andel af foreningens lønomkostninger til personale i sekretariatet og af honoraret til bestyrelsen og er udgiftsført som projektudgifter.

**14. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**BALANCE****Tilgodehavender**

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende for-  
eningens indgåede lejeaftaler.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger  
vedrørende igangværende projekter, som ikke er dækket af bevilgede tilskud på statusdagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-  
rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-  
tionsværdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne tilskud til  
igangværende projekter, som ikke er anvendt på statusdagen. .

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Lotte Jespersen Trangbæk (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: 3869c3d3-4c66-4789-a8d0-7e6822cd9eb5

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-04-14 10:10:12 UTC



## Agnete Birk Seerup (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7eb9aba7-2db1-40ad-9a10-32fbf102247d

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-14 10:25:39 UTC



## Jens Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: ee67f49a-0636-4e92-9629-206dbe7955f4

IP: 185.59.xxx.xxx

2025-04-15 07:35:05 UTC



## Bent Hjort (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1846eb5e-28fd-4e71-b3a8-c4e733cddb24

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-15 09:45:51 UTC



## Mette Fiirgaard Schneefeldt (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e7a11d4-46cb-454d-84ca-16996ee3d7c2

IP: 5.56.xxx.xxx

2025-04-16 09:31:25 UTC



## Uffe Savery (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c5c9253-164e-48e8-b737-fbc03a0ea3f1

IP: 79.147.xxx.xxx

2025-04-16 10:13:45 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Thomas Späth (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97acdb4a-824f-409d-b5cc-94d94b12dfa6

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-16 10:36:35 UTC



## Ulla Visbech (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a7efd24-5e67-419b-ae9-957c051979cb

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-04-20 14:22:53 UTC



## Maibrit Baagøe Schmidt (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 783aea08-17e1-444a-81c3-b61d0f8a6655

IP: 185.16.xxx.xxx

2025-04-21 09:00:18 UTC



## Marie Okkels (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1347627b-bb98-4a0a-8661-4da7c1b8b811

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-04-22 09:22:58 UTC



## Klaus Viborg Pedersen (CVR valideret)

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Registreret revisor

Serienummer: 3fd340be-768c-4094-ae2b-a3baf374ca8d

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-22 11:20:57 UTC



## Ulla Kirsten Clausen (CVR valideret)

Gentofte Musikskole CVR: 19692930

Intern revisor

Serienummer: a6580e79-0690-46aa-90a9-656a3e891c83

IP: 185.185.xxx.xxx

2025-04-22 13:10:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.