



Årsrapporten for 2023

Danske Musik- og Kulturskoler

Vartov, Farvergade 27A, 3. sal, 1463 København K, CVR-nr. 40 07 32 05

Foto: Tommy Frost

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Intern revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 26

Foreningen

Danske Musik- og Kulturskoler
c/o Vartov
Farvergade 27A, 3
1463 København K
Danmark
Telefon: 42 92 87 94
Hjemmeside: www.dmkskoler.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 40 07 32 05
Stiftet: 1. januar 2019
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Generalsekretær Lotte Trangbæk

Bestyrelse

Thomas Winther
Thomas Albæk Jakobsen
Anna Lawaetz
Anne Hørlück Østergaard
Henrik Christiansen
Jan Jacobsen
Maibrit Baagøe Schmidt
Mette Fiirgaard Schneefeldt
Palle Friberg Kjeldgaard
Thomas Larsen Späth
Torben Puggaard

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Danske Musik- og Kulturskoler.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 16. maj 2024

Direktionen

Lotte Trangbæk
Generalsekretær

Bestyrelsen

Thomas Winther
Formand

Thomas Albæk Jakobsen

Anna Lawaetz

Anne Hørlück Østergaard

Henrik Christiansen

Jan Jacobsen

Maibrit Baagøe Schmidt

Mette Fiirgaard
Schneefeldt

Palle Friborg Kjeldgaard

Thomas Larsen Späth

Torben Puggaard

Jeg har gennemgået årsregnskabet for Danske Musik- og Kulturskolen for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, og har følgende bemærkninger.

Årets resultat ligger på -34.029 kr., hvilket jeg vurderer som tilfredsstillende.
Egenkapitalen er herefter 1.027.374 kr.

Igen i 2023 har Danske Musik- og Kulturskoler leveret et imponerende aktivitetsniveau og en flot indsats med mange gode og spændende tiltag.

Gentofte, den 16. maj 2024

Ulla Clausen
foreningsvalgt

Til medlemmet i Danske Musik- og Kulturskoler

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Musik- og Kulturskoler for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og foreningens vedtægter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og foreningens vedtægters krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Struer, den 16. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Klaus Viborg Pedersen
Reg. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens primære opgave er at understøtte og bidrage til, at de danske musik- og kulturskoler har bedst mulige betingelser for at udføre deres lovgivningsmæssige formål og virke til gavn for samfundet. Foreningen bidrager til dette ved at facilitere videndeling og kapacitetsudvikling og gennem kursusaktiviteter, webinarer, konferencer, netværksarrangementer og kommunikation. Ligeledes bidrager foreningen til arbejdet gennem projektsamarbejder og samarbejde med myndigheder og politiske niveauer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK -34.029 mod DKK 177.433 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.027.374.

Foreningen har i 2023 afholdt omkostninger til samlet tre fuldtidsstillinger i sekretariatet fordelt på fire fastansatte medarbejdere.

Dertil har foreningen anvendt midler til honorering af projektmedarbejder, der har arbejdet med udvikling af pædagogisk kompetenceforløb for musik- og kulturskolelærere i hele landet. Ved årets udgang modtog foreningen fondsstøtte fra 15. Juni Fonden til at fortsætte dette arbejde og i 2024 udvikle og udbyde et pædagogikumforløb samt udfærdige en forundersøgelse i relation hertil. Ydermere er projektet "Musikskoledage i Tivoli" blevet en del af foreningens protefølje. Foreningen har overtaget honoreringen af projektlederen.

Foreningens driftsresultat er ikke påvirket af projekterne under Kulturministeriet, da der alene indtægtsføres tilskud i takt med, at der afholdes udgifter til afvikling af aktiviteter under projektet.

Arbejdet har udfoldet sig i henhold til DMKs strategi 'Sammen om kunstnerisk udfoldelse for alle'. Strategiens vision er at bidrage til en modig og nysgerrig kultur både for den enkelte og for fællesskabet. Missionen er i forlængelse heraf:

- at give alle børn og unge relevante udfoldelsesmuligheder i kunst og kultur,
- at sikre høj kunstnerisk og pædagogisk kvalitet i musik- og kulturskolernes tilbud,
- at fremme attraktive lokale kulturelle miljøer.

I henhold til strategien udarbejdes der hvert år en handleplan. Aktivitetsniveauet i 2023 har været højt og handleplanens mål for 2023 vurderes at være opfyldt. Særligt følgende har været kendetegnede for året:

- Der er blevet arbejdet politisk med mulighederne for revidering af musikskoleloven og virkeliggørelsen af en kulturskolelov.

- Der har været stor deltagelse til DMKs arrangementer (bl.a. landskonference, netværksmøde for samarbejdspartner, webinarer og nationale onlinemøder, debatmøde på Kulturmødet på Mors).
- Der har været lagt et stort arbejde i udarbejdelse af nye foreningsvedtægter og medlemsinformation og inddragelse i denne proces. Nye vedtægter blev vedtaget på generalforsamling i november 2023.
- Der er blevet arbejdet med kvalificering af den nye musik- og kulturskolestatistik og understøttelse af indberetning
- Der har været stort fokus på, at musik- og kulturskolerne blev repræsenteret i den nye musikhandleplan.
- Der er skabt grundlag for udvikling af et formelt kompetenceforløb for musik- og kulturskolelærere med fokus på kunstpædagogik i henhold til musik- og kulturskolernes ændrede opgaveportefølje og samarbejdsflade.
- Der er blevet arbejdet indgående med at styrke samarbejde og dialog mellem de aktører, der har betydning for børn og unges generelle trivsel samt børn og unges muligheder for at kunne udvikle færdigheder til deltagelse i kunstneriske og musiske fællesskaber.

Oversigten herunder viser udvalgte DMK-aktiviteter og samarbejder i 2023

Organisation

- Der er gennem en stor og inddragende proces, med assistance fra en foreningsjurist, udarbejdet og vedtaget nye foreningsvedtægter, der bl.a. åbner op for nye medlemmer.
- Projektet "Musikskoledage i Tivoli" er blevet en del af DMK.
- DMK er kommet på Kulturministeriets musikhandleplan 2023-2026, hvilket der har været arbejdet målrettet på at musik- og kulturskolerne kom til at indgå i Musikhandleplanen.

Samarbejde

- Samarbejder med Kulturministeriet, Slots- og kulturstyrelsen, Undervisningsministeriet, KL, Børne- og Kulturchefforeningen og de politiske ordførere.
- Deltagelse i Kulturministeriet til møde og workshop om samlet dansk kulturpolitik
- Møde i Kulturministeriet om etablering af lydunivers med indhold til børn og unge (jf. Medie-aftalen for 2023-2026 af 14. juni 2023).
- Møder i Kulturministeriet om Musikhandleplan 2023-2026.
- Bidrag til kulturpolitisk redegørelse.
- Samarbejde med videns-, uddannelses- og forskningsinstitutioner bl.a. de højere kunstneriske uddannelser, universiteter, Center for Grundskoleforskning, Kulturens Analyseinstitut, Tænketanken DEA, Center for Ungdomsstudier.
- Samarbejde med både store og små aktører, organisationer og foreninger indenfor opgavefeltet bl.a. Skolelederforeningen, BUPL, DMF, DUF, Det kongelige Teater, DR Musikariet, koncerthusene, Dansk Teater, Levende Musik i skolen, Fokus-Netværket.
- Samarbejde med fonde bl.a. 15. Juni Fonden, Augustinus Fonden, NordeaFonden, Lokale og Anlægsfonden, Tuborgfondet.

- Samarbejde med Center for Ungdomsstudier (CUR) om format for måling af trivsel og tilfredshed i musik- og kulturskolerne.
- Samarbejde med Kræftens Bekæmpelse om at musiklivet gennem støttekoncerter kan bidrage til at støtte kræftbehandlingen i Danmark 'Kræft er ikke for børn'.

Undersøgelser

- DMK survey om medlemsskolernes samarbejde med folkeskolen, for året 2023.
- Samarbejde med KOMBIT om analyse af behovene til studieadministrativt system i musik- og kulturskolerne.

DMK kurser, konferencer og events

- DMKs landskonference 2023 'Vildskab og Balancekunst' i Nyborg, 22. og 23. november 2023.
- DMK mellemedernetværksmøde 'Ledelsesdilemmaer i samarbejdsfeltet mellem grundskole og kultur- og musikskoleundervisning' i Odense, 10. oktober 2023.
- Webinar om data fra den nye musik- og kulturskolestatistik 2021/22 og ny indberetning for skoleåret 2022/23 'Musik- og kulturskolestatistik – ny data og ny indberetning', 28. september 2023.
- DMKs dialog- og netværksmøde for samarbejdspartnere 'Mangfoldige arenaer for børn og unge... og behovet for en kulturskolelov' på Vartov, 27. september 2023.
- DMKs debat på Kulturmødet på Mors 'Hvordan løser kultur Trivselskrisen?', Folkescenen 26. august 2023.
- To online DMK mobilvideokurser afholdt henholdsvis 25. maj og 9. oktober 2023
- DMK onlinemøde i Folkeskolekoordinator-netværket 'Merværdi for eleverne' 10. maj 2023
- Seminardag i DMK mellemedernetværket 'Musik- og Kulturskolen i forandring', 16. marts 2023.
- OrkesterMesterFest Aarhus Musikhus, 14. juni 2023.
- OrkesterMesterFest Aalborg Koncerthus, 9. juni 2023.
- OrkesterMesterFest DR Koncerthus, 6. juni 2023.

Understøttelse af musik- og kulturskolernes styringsmæssige rammer:

- Medlemsinformation omkring ny musik- og kulturskolestatistik, indrapportering og offentliggørelse af statistikken samt møder med følgegruppe om statistik og videreudvikling af denne (DMK, KUM, SLKS, MGK og Danmarks Statistik).
- Samarbejde med KOMBIT og KL om databehandleraftaler, ØIR og studieadministrative systemer.
- Offentliggørelse af ny musik- og kulturskolestatistik.

Kompetenceudvikling

- Udvikling af grundlag for arbejdet med et pædagogikumforløb for musik- og kulturskolelærere. Der er ved udgangen af 2023 bevilget midler fra 15. Juni Fonden til et pilotforløb i 2024 samt en forundersøgelse.

Repræsentation og DMKs synlighed gennem bidrag med oplæg og paneldeltagelse

- Rådet for Børns Læring konferencen 'Et helhedsperspektiv på indskolingen', 4. december 2023.
- Arbejdsgruppe om 'Kvinder i Musikken' under DR. Møder hen over efteråret.
- NMKU-konference i Reykjavik på Island den 25.-27. oktober 2023. Oplæg om tendenser og projekter i Danmark.
- 3rd European Music School Symposium 2023, Wien, den 5.-7. oktober.
- LMS-Konference 'Åbn ørerne, og løft blikket – Musik som det fælles tredje', 3. og 4. oktober 2023.
- Konference på Københavns Universitet om Børnekulturen i Danmark, 26. september 2023.
- Dansk Kunstråds dataseminar om kunstners vilkår og ny statistik i Danmarks Statistik om dette, 7. september 2023.
- Kulturmødet på Mors 2023, 24.-26. august 2023.
- FOKUS-netværksdag med fokus på kunst som læringsform i uddannelsessystemet, 21. juni 2023.
- Høring i Folketinget 'Den kulturpolitiske redegørelse', 25. maj 2023.
- KLs Kultur- og Fritidskonference, 23. og 24. maj 2023.
- Children need Arts summit. 8. og 9. maj 2023.
- Åben høring om børn og unges trivsel og dannelse gennem kunst og kultur på Christiansborg, 7. juni 2023.
- Branchedag for dansk musikliv 'Fælles løsninger på fælles problemer i musiklivet', 27. marts 2023.
- DEA Netværksmøde 'Kan kunsten være en superkraft i vores uddannelser?', 21. marts 2023.
- Musikkens netværk, 28. februar 2023.
- KLs Børne- og Ungetopmøde, 26. og 27. januar 2023

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Foreningen forventer i 2024 at fortsætte arbejdet med udmøntning af foreningens strategi 'Sammen om kunstnerisk udfoldelse for alle'. Der vil i DMKs bestyrelse blive arbejdet på til generalforsamling november 2024 at kunne præsentere en ny strategi for foreningens arbejde frem mod 2030. Samtidig vil der være fokus på overgangen til den nye bestyrelsessammensætning som følger af foreningens nye vedtægter. Den nye bestyrelsessammensætning vil træde i kraft i forbindelse med foreningens generalforsamling 2024.

Under temaet 'Indsigt' vil foreningen arbejde videre med at styrke samarbejde og koordinering af kompetenceudvikling på området. DMK vil fortsat arbejde for at afholde videndelings- og netværksaktiviteter af høj kvalitet. Særligt fokus vil være på gennemførelse af pædagogikum-pilotforløb og forundersøgelse i relation hertil samt hvordan dette forløb kan skaleres op i 2025, så forløb kan gennemføres i alle landets fem regioner.

Under temaet 'Indflydelse' vil DMK fortsætte samarbejdet med myndigheder og politikere om at sikre relevant lovgivning, styring og rammer for området. Særligt fokus vil være på revidering af nuværende musikskolelov samt fokus på at Danmark får en egentlig kulturskolelov, hvor også de øvrige kunstarter udover musik tildeles statslig refusion i forbindelse med fritidsundervisning af børn og unge. DMK vil arbejde på, at musik- og kulturskolernes samarbejde med dagtilbud, folkeskole og sfo og klub styrkes med henblik på at skabe bedre deltagelsesmuligheder og bedre trivsel for børn og unge. OrkesterMester er en del af dette arbejde.

Under temaet 'Udsyn' vil DMK fortsætte det gode samarbejde med de nordiske lande – særligt med fokus på, hvordan tværfaglige aktiviteter skaber flere deltagelsesmuligheder for nye grupper af børn og unge. Derudover, forventer DMK at arbejde på at styrke økonomien i relation til foreningens drift, så der kan tilføres flere ressourcer til at løfte arbejdet nationalt i forbindelse med at sikre børn og unge relevante, engagerende og udviklende udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i musik og kunst.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Nettoomsætning	5.466.998	4.199.331
2	Personaleomkostninger	-2.073.075	-1.827.956
	Bruttoresultat	3.393.923	2.371.375
3	Aktivitetsomkostninger, Projekt OrkesterMester	-2.000.739	-1.101.313
4	Aktivitetsomkostninger, Landskonference	-513.417	-373.970
5	Lokaleomkostninger	-145.825	-111.235
6	Administrationsomkostninger	-768.030	-571.788
	Andre eksterne omkostninger i alt	-3.428.011	-2.158.306
7	Finansielle indtægter	59	0
8	Finansielle omkostninger	0	-35.636
	Finansielle poster i alt	59	-35.636
	Årets resultat	-34.029	177.433
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-34.029	177.433
	I alt	-34.029	177.433

AKTIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Deposita	50.306	21.006
	Finansielle anlægsaktiver i alt	50.306	21.006
	Anlægsaktiver i alt	50.306	21.006
	Indestående i kreditinstitutter	3.268.310	5.504.423
9	Likvide beholdninger i alt	3.268.310	5.504.423
	Omsætningsaktiver i alt	3.268.310	5.504.423
	Aktiver i alt	3.318.616	5.525.429

PASSIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Overført resultat	1.027.374	1.061.403
	Egenkapital i alt	1.027.374	1.061.403
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	138.731	0
10	Anden gæld	339.676	86.095
11	Periodeafgrænsningsposter	1.812.835	4.377.931
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.291.242	4.464.026
	Gældsforpligtelser i alt	2.291.242	4.464.026
	Passiver i alt	3.318.616	5.525.429

12 Eventualforpligtelser

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23		
Saldo pr. 01.01.23	1.061.403	1.061.403
Forslag til resultatdisponering	-34.029	-34.029
Saldo pr. 31.12.23	1.027.374	1.027.374

	2023	2022
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Kontingenter, medlemmer	2.203.384	2.119.084
Deltagerbetalinger	567.696	497.236
Tilskud, puljemidler	75.957	68.577
Driftstilskud, Kulturministeriet	0	2.500.000
Regulering, forudmodtaget driftstilskud	2.617.049	-1.139.539
Projekttilskud, private fonde	0	128.062
Tilskud UVM Puljemidler	0	0
Udbetaling UVM Puljemidler	0	-309.942
Regulering forudmodtagne puljemidler	0	335.853
Andre indtægter	2.912	0
I alt	5.466.998	4.199.331

2. Personaleomkostninger

Lønninger, administration og ledelse	1.073.257	1.058.387
Bestyrelseshonorar	149.996	137.496
Løntilskud, UVM Puljemidler	0	-59.063
Honorarer, Landskonference og aktiviteter	6.550	214.930
Lønninger, Projekt OrkesterMester	637.455	370.430
Andel lønomkostninger, Projekt OrkesterMester	-75.559	-76.712
Lønninger i alt	1.791.699	1.645.468
Arbejdsmarkedspension	255.508	164.172
Pensioner i alt	255.508	164.172
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	12.780	8.994
Andre omkostninger til social sikring	13.088	9.322
Andre omkostninger til social sikring i alt	25.868	18.316
I alt	2.073.075	1.827.956
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	4	3

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Aktivitetsomkostninger, Projekt OrkesterMester

Instrumenter	1.233.631	256.001
Transport til koncertsale	217.452	37.122
Nodemateriale	28.681	6.945
T-shirts	37.885	63.645
Orkesterlederkurser	0	28.355
PR-materialer og hjemmeside	188.646	152.658
Mødeudgifter	5.648	4.231
Transportudgifter	5.526	1.636
OrkesterMester Fester	185.003	453.550
Revisions-, regnskabs- og rådgivningsassistance	65.033	67.563
Andel af fællesomkostninger	33.234	29.607
I alt	2.000.739	1.101.313

4. Aktivitetsomkostninger, Landskonference

Konferencelokaler	405.574	312.794
Oplægsholdere	87.000	29.492
Konferencemateriale	10.102	8.995
Repræsentation	7.563	16.018
Transportudgifter	3.178	6.671
I alt	513.417	373.970

5. Lokaleomkostninger

Husleje	120.865	90.059
Leje af mødelokaler	17.101	8.655
El, vand og varme	11.858	10.797
Rengøring og renovation	11.946	10.920
Andel lokaleomkostninger, Projekt OrkesterMester	-15.945	-9.196
I alt	145.825	111.235

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.031	2.649
Telefon	5.181	5.206
It-omkostninger	54.982	110.943
Forsikringer	16.129	10.857
Kontingenter	18.722	18.681
Repræsentation og gaver	473	7.088
Revision	20.281	20.125
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	14.871	16.902
Konsulentassistance	120.629	67.730
Mindre nyanskaffelser	66.945	26.654
Udvikling, kommunikation og kortlægning	13.619	120.096
Kørselsudgifter og frikøb, bestyrelsen	34.114	42.796
Rejseomkostninger	20.167	15.209
Stillingsannoncer	0	4.994
Bestyrelsesseminar	36.745	33.328
Nationalt samarbejde og konferencer	8.784	15.676
Andre personaleomkostninger, forplejning mv.	13.094	21.106
Kursus- og uddannelsesomkostninger	117.733	38.245
Pædagogikum	153.118	0
Generalforsamling	17.485	0
Porto og gebyrer	10.004	10.067
Diverse	40.212	3.847
Andel administrationsomkostninger Projekt OrkesterMester	-17.289	-20.411
I alt	768.030	571.788

7. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	59	0
I alt	59	0

	2023	2022
	DKK	DKK

8. Finansielle omkostninger

Renter, kreditorer	0	1.032
Renter, pengeinstitut Foreningskonto	0	16.371
Renter, pengeinstitut, OrkesterMester	0	16.780
Renter, pengeinstitut, UVM Puljemidler	0	1.453
I alt	0	35.636

9. Likvide beholdninger

Sparekassen Danmark, Foreningskonto	499.766	1.131.183
Sparekassen Danmark, OrkesterMester	2.526.949	4.237.205
Sparekassen Danmark, UVM Puljemidler	0	136.035
Sparekassen Danmark, MIT	241.595	0
I alt	3.268.310	5.504.423

10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	114.253	53.927
ATP og andre sociale ydelser	3.408	2.556
Lønninger	150.000	0
Feriepenge	72.015	29.612
I alt	339.676	86.095

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

11. Periodeafgrænsningsposter

Forudmodtaget driftstilskud, Kulturministeriet	1.698.780	4.340.829
Forudmodtaget tilskud, UVM Puljemodler	0	37.102
Forudmodtaget tilskud og indtægter, MIT	114.055	0
I alt	1.812.835	4.377.931

12. Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået lejekontrakt med en årlig forpligtelse på t.DKK 221.
Kontrakten kan opsiges med et varsel på 3 måneder.

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

14. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og foreningens vedtægter.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra kontingenter og deltagerbetalinger indregnes i resultatopgørelsen når registrering af medlemsskab eller deltagelse i arrangementer er foretaget og hvis indtægten kan måles pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter fra projekttilskud fra private fonde, puljemidler og lignende indregnes, når tilskuddene er modtaget og periodiseres i takt med afvikling af aktiviteterne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, administration og lokaler.

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af foreningens landskonference samt omkostninger relateret til igangværende projekter.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, reklame, repræsentation, møder, generalforsamling samt småanfækkelser.

Lokaleomkostninger omfatter udgifter til leje af lokaler, el, vand, varme og rengøring.

Igangværende projekt OrkesterMester under Kulturministeriet dækker 7,5% af foreningens andre administrations- og lokaleomkostninger og er udgiftsført som projektudgifter

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Igangværende projekt OrkesterMester under Kulturministeriet dækker 5% af foreningens lønomkostninger til personale i sekretariatet og af honoraret til bestyrelsen og er udgiftsført som projektudgifter.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Tilgodehavender

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne tilskud til igangværende projekter, som ikke er anvendt på statusdagen. .

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Winther (CPR valideret) Bestyrelsesformand Serienummer: acf7a552-0fe6-4188-b566-116b62b4161b IP: 2.107.xxx.xxx 2024-05-29 06:10:21 UTC Mit 	Thomas Albæk Jakobsen (CPR valideret) Næstformand Serienummer: eded06b5-85e9-4d84-b80d-6f71c3e36246 IP: 212.98.xxx.xxx 2024-05-29 07:08:30 UTC Mit 
Mette Fiirgaard Schneefeldt (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 4e7a11d4-46cb-454d-84ca-16996ee3d7c2 IP: 5.56.xxx.xxx 2024-05-29 07:08:54 UTC Mit 	Lotte Jespersen Trangbæk (CPR valideret) Daglig leder Serienummer: 3869c3d3-4c66-4789-a8d0-7e6822cd9eb5 IP: 87.49.xxx.xxx 2024-05-29 08:06:56 UTC Mit 
Torben Puggaard (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 523f6eea-9106-497d-a778-aa5afbc25f88 IP: 185.81.xxx.xxx 2024-05-29 08:21:00 UTC Mit 	Jan Jacobsen (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 0aa1934c-4bc9-4963-a468-33e7ffb9f595 IP: 194.182.xxx.xxx 2024-05-29 08:30:08 UTC Mit 

Penneo dokumentnøgle: NNTI7-1SY5U-CAHA8-47EVM-D6Q1P-HBPFE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Hørlück Østergaard (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 4abfc0db-ace0-4929-9d42-531e67925512 IP: 91.236.xxx.xxx 2024-05-29 08:40:47 UTC Mit 	Thomas Späth (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 97acdb4a-824f-409d-b5cc-94d94b12dfa6 IP: 130.185.xxx.xxx 2024-05-31 07:47:51 UTC Mit 
Anna Lawaetz (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 90acbefa-80fb-4fc1-9d07-54079e469b80 IP: 130.226.xxx.xxx 2024-05-31 12:54:19 UTC Mit 	Maibrit Baagøe Schmidt (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 783aea08-17e1-444a-81c3-b61d0f8a6655 IP: 185.16.xxx.xxx 2024-05-31 13:16:20 UTC Mit 
Palle Friborg Kjeldgaard (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 9c9ad1c4-dd59-4c91-a157-a48b3ac42869 IP: 212.98.xxx.xxx 2024-06-01 10:13:04 UTC Mit 	Henrik Christiansen (CPR valideret) Bestyrelsesmedlem Serienummer: 27e6e947-346c-4ebb-a66b-8fd3d2ed1682 IP: 5.56.xxx.xxx 2024-06-03 10:58:35 UTC Mit 

Penneo dokumentnøgle: NNT17-1SY5U-CAHA8-47EVM-D6Q1P-HBPFE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Klaus Viborg Pedersen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
32895468

Registreret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 3fd340be-768c-4094-ae2b-a3baf374ca8d

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-06-03 11:34:33 UTC



Ulla Kirsten Clausen

Gentofte Musikskole CVR: 19692930

Intern revisor

Serienummer: a6580e79-0690-46aa-90a9-656a3e891c83

IP: 185.185.xxx.xxx

2024-06-03 13:06:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**