

DMK bestyrelsesmøde

Beslutningsreferat, 2/2024

Fredag den 12. april 2024, kl. 11:15-15:00

Sted: Comwell Kongebrogaarden, Kongebrovej 63, 5500 Middelfart

Deltagere (Fysisk): Thomas Winther (THW), Henrik Christiansen (HEC), Palle Friborg Kjeldgaard (PAK), Maibrit Baagøe Schmidt (MBS), Thomas Albæk Jakobsen (THJ), Torben Puggaard (TOP), Anne Hørlück Østergaard (ANØ), Anna Lawaetz (ANL), Thomas Larsen Späth (THS), Mette Fiirgaard Schneefeldt (MES), Jan Jacobsen (JAJ), Lotte Trangbæk (LOT)

Afbud: ingen

Referent: Tine Klitgaard

Beslutningsreferat
1. Godkendelse af dagsordenen
Dagsordenen blev godkendt. Tine Klitgaard blev valgt som referent.
2. Årsrapport 2023 og perioderegnskab 2024 v/Lotte Trangbæk og foreningens revisor. Orienteringspunkt.
Foreningens eksterne revisor, Mette Hjorth Bunch, Beierholm Revision, deltog i dagsordenpunktet. Hun præsenterede årsregnskab for 2023 samt besvarede sammen med LOT spørgsmål fra bestyrelsen til regnskabet.
Der er kommet anbefalinger fra den interne revisor vedr. henholdsvis foreningens egenkapital og anvendelse af eventuelle midler i tilfælde af foreningens opløsning. I forhold til anvendelse af eventuel overskydende egenkapital ved foreningens ophør, anbefaler intern revisor en revidering af gældende vedtægter jf. §16 (Foreningens opløsning). Foreningens regnskab og arbejde får i øvrigt stor ros fra foreningens interne revisor.
Beslutning:
<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen tager intern revisors anbefalinger til efterretning, men indstiller til at de gældende vedtægter (vedtægtsbeskrivelsen) fastholdelse (jf. §16). - Der udarbejdes et dokument i samarbejde med ekstern revisor vedr. DMKs egenkapital som tillæg til protokollen, herunder DMKs økonomiske forpligtelser i tilfælde af foreningens opløsning (jf. bestyrelsen tidligere beslutning). - Bestyrelsen godkender Årsrapport 2023. Årsrapport udsendes til digital underskrift af bestyrelsen, generalsekretær og intern revisor.
3. Medlemsudvidelse v/Thomas Albæk Jakobsen og Maibrit Baagøe Schmidt
THJ og MBS orienterede om status på arbejdsgruppens arbejde og lagde herefter op til dialog om proces og input til det videre arbejde med medlemsudvidelsen.
Beslutning:
<ul style="list-style-type: none"> - Arbejdsgruppen arbejder videre med inviteret medlemskab under §3A, da det er her interessen for medlemskab har vist sig. - Adgang til generalforsamling og mulighed for at påvirke den nationale dagsorden skal tilføjes bilag fra mødet 'Hvad får jeg ud af at være med i DMK?' - Nye medlemmer per 1. august 2024 kontingentsættes efter nuværende kontingentniveauer (5/12). Der arbejdes videre på en intromodel 2024. Såfremt der bliver tale om en intromodel for 2024, træffes den endelige beslutning i bestyrelsen via e-mail.

4. Etablering af DMKs nye bestyrelse og valgproces i relation hertil v/FU

THJ og MBS orienterede om status på forretningsudvalgets arbejde med etablering af DMKs nye bestyrelse og valgprocessen i relation hertil. Det blev nævnt, at der er kommet input fra samrådsformændene. Der var en dialog i bestyrelsen om hvilke kompetencer, de tre øvrige medlemmer i den nye bestyrelses-sammensætning, ønskes at kunne bidrage til foreningen med.

Beslutning:

- Arbejdsgruppen arbejder videre med processen for valg til ny bestyrelse. Udkast til skriv følger snarest muligt og inden sommerferien. Udkast til skriv sendes til bestyrelsen til kommentering og kvalificering før det udsendes til samrådene.
- Kandidater kan vælges på GF uden at være til stede. Valghandling koordineres med ordstyrer/direktør. Enhver kandidat skal på forhånd give tilsagn til, at de er valgbar.
- Der er et opmærksomhedspunkt i forhold til honorering/frikøb af de af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer.

5. Status v/Lotte Trangbæk. Skriftlig orientering – med mulighed for at stille få spørgsmål (bilag 1)

LOT orienterede kort om et udpluk af igangværende aktiviteter og besvarede spørgsmål fra bestyrelsen.

LOT gav en kort status på Rabalder-projektet, der er et 5-årigt nationalt signatur projekt med fokus på samarbejde om fritidspædagogikken i kommunerne, som der er søgt fondsmidler til. DMK afventer pt. svar på fondsansøgningen. Fra DMK er ambitionen at styrke en politisk dagsorden om de potentialer, der ligger i at styrke det tværfaglige og tværinstitutionelle samarbejde i kommunerne - specifikt i forhold til hvordan samarbejdet mellem SFO og musik- og kulturskole kan bidrage til bedre trivsel og flere arenaer at lykkes på for børn og unge.

Signaturprojektet er udarbejdet over flere år og med involvering af medlemsskoler og samråd.

Der var et ønske fra bestyrelsen om at få udarbejdet en kort beskrivelse af Rabalder-projektet til orientering.

Beslutning:

- Bestyrelsen tog status til efterretning.
- Sekretariatet udarbejder et kort notat om Rabalder-projektet, der sendes til bestyrelsen og til samrådsformændene til orientering.

6. Den nye aftale om folkeskolen og kulturskolerne

Konsekvenser heraf og mulige initiativer fra DMK, v/ Lotte Trangbæk og Jan Jacobsen.

[Ny aftale om folkeskolen | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

JAJ og LOT gav en kort orientering om baggrunden for dagsordenpunktet.

Der var en drøftelse i bestyrelsen, om hvilken betydning den nye folkeskoleaftale har for DMKs medlemmer, når bl.a. den understøttende undervisning bortfalder og en time-bank i stedet oprettes.

Der var en drøftelse i bestyrelsen om overvejelser i forhold til afholdelse af en lederdag, hvor bl.a. næstformand i Skolelederforeningen, Dorthe Andreas, inviteres til at komme og give sin udlægning af aftalen.

Beslutning:

- Bestyrelsen vurderer, at den nye folkeskoleaftale kræver afholdelse af en lederdag (et arrangement for både ledere og folkeskolekoordinatorer) med deltagelse af næstformand Dorthe Andreas fra Skolelederforeningen. Bestyrelsen overlader til sekretariatet at undersøge nærmere i forhold til hvornår aftalen træder i kraft samt den yderligere koordinering af lederdagen.

- Sekretariatet udfærdiger, i samarbejde med tovholderen for arbejdsgruppen for kompetenceudvikling, Torben Puggard (TOP), en orienteringsmail til DMKs medlemmer.

7. Orientering fra arbejdsgrupper i bestyrelsen v/arbejdsgrupperne

Skriftlig orientering – med mulighed for at stille få spørgsmål. I henhold til tidligere bestyrelsesbeslutning, opfordres tovholderne til, forud for bestyrelsesmødet, at fremsende en kort skriftlig orientering fra arbejdsgrupperne.

- Kompetenceudvikling, v/ Lotte Trangbæk
- Mellemedernetværket, v/ Maibrit Baagøe Schmidt
- Studieadministrative systemer, v/ Palle Kjeldgaard og Lotte Trangbæk
- Statistik, v/ Palle Kjeldgaard og Lotte Trangbæk (bilag 2)
- Kulturskolelov, v/ Thomas Winther

Der var en orientering fra arbejdsgrupperne:

Kompetenceudvikling

Der bliver i DMK arbejdet intensivt på udviklingen af DMKs pædagogikumforløb, som startes op med første hold 22. august 2023. Der er indgået aftale med uddannelsesudbyder (Københavns Professionshøjskole) og landet studieordning og format for forløb. Der er rekrutteret undervisergruppe til udvikling af og undervisning på forløb. Aftaler vedr. lokaler og logistik er på plads. Der er samarbejde med samrådene, DMKs arbejdsgruppe for kompetenceudvikling og DMKs sekretariat om ansøgningsproces for deltagere på første forløb. Ansøgningsproces afsluttes primo maj 2024.

Forundersøgelsen er kommet godt fra start, fem workshops med ca. 30 deltagere blandt lærere og ledere er gennemført, og fem cases til videre undersøgelse udpeget og kvalificeret.

Der arbejdes for plan for opskalering til fem forløb i 2025 med regional forankring samt fortsat fondsfiansiering til udviklingsarbejdet.

Mellemedernetværket

MBS orienterede. Den 7. marts 2024 blev der holdt netværksmøde. 23 souschefer/mellemedere var tilmeldt. Erhvervspsykolog David Lindekilde faciliterede dagen. Der blev arbejdet med ledelsesstil og der var dialoger om bl.a. motivation og paradokser i ledelse. Troels Aarøe Nissen, souschef, Assens Musikskole og Maria Breiner Nielsen, viceleder, Herning Musikskole stopper i arbejdsgruppen. Derfor søges to nye souschefer/mellemedere til at træde ind i arbejdsgruppen.

Studieadministrative systemer

PAK og LOT gav en status på arbejdet med studieadministrative systemer:

- Der har været afholdt møde den 10. april 2024 mellem DMKs studieadministrative arbejdsgruppe og SpeedAdmin. Ved mødet blev SpeedAdmin's funktion, hvad angår opgaveoversigt og arbejdstidsberegning, herunder årsnorm og ændringer af ansættelser i løbet af normperiode, behandlet på baggrund af DMKs beskrivelse af krav til systemet (se vedhæftet bilag 2). SpeedAdmin vil arbejde videre med at imødekomme disse krav og sikre den nødvendige funktionalitet i det nye system.
- Behovsanalysen af studieadministrativt system i musik- og kulturskolerne, som KOMBIT har gennemført i efteråret/vinter 2023, er sendt ud. Rapporten er også sendt til SpeedAdmin, der har kommentarer til rapporten. DMK oplever i forlængelse af rapporten en større lydhørhed fra SpeedAdmin i forhold til at de konkrete behov for udvikling af det studieadministrative system.
- DMK har sendt et brev til KL's Kultur-, Erhverv- og Planudvalg vedr. udfordringer med konkurrenceudsættelse. Der er kommet svar fra Johan Brødsgaard om at der arbejdes administrativt på henvendelsen.

ØIR:

Nyhedsbrev fra SpeedAdmin vedr. kobling til ØIR. SpeedAdmin har sendt priser til DMK, men ikke information om tidsfrist for ØIR implementering.

DMK har leveret grundlaget som myndighedskontakt. DMK kan koordinere samtalen mellem parterne, men kan ikke gå ind i de konkrete aftaler.

Beslutning:

- Opfølgning fra arbejdsgruppen sendes til DMK-medlemmer via e-mail.

Statistik

PAK og LOT gav en status på arbejdet med statistik.

Den nye statistik for skoleåret 2022/2023 er offentliggjort af Danmarks Statistik i april 2024 og der er linket til denne fra artikel i DMKs udsendte nyhedsbrev i april 2024.

Der har været langt færre fejlindberetninger i musik- og kulturskolernes seneste statistikindberetning for skoleåret 2022/2023 end året før, hvor der kom ny statistik. Danmarks Statistik kvitterer meget positivt for arbejdet i musik- og kulturskolerne. De kan se at især de skoler, der benytter DMKs hjælpeark lykkes med indberetningen. Der eksisterer dog fortsat et arbejde i en række af landets musik- og kulturskoler, hvad angår især indberetning af de nye kategorier omkring 'samarbejder'. Den indberettede data her er fortsat ikke robust nok til at Danmarks Statistik vil offentliggøre de nye kategorier. Kendskabet til volumen og rækkevidde i dette arbejde er dog af betydning for udvikling af området og for det politiske arbejde. DMK har derfor planer om at afvikle endnu et webinar om statistik til efteråret, om hvordan man som musik- og kulturskole kan tilgå samt anvende statistikken.

Beslutning:

- Der vil blive afholdt et webinar om statistik i september 2024, der arrangeres i samarbejde med Danmarks Statistik og SLKS.

Kulturskolelov

Arbejdsgruppen gav en orientering om status på arbejdet.

Artiklen '*Kommuner og skoler: Vi har brug for en kulturskolelov til gavn for børn og unges trivsel*', bragt i Altinget d. 26. januar 2024 med KL og DMK som afsender, danner grundlag for det videre arbejde.

8. Eventuelt

Der var intet til eventuelt.