

**Beslutningsreferat**  
**DMK bestyrelsesmøde, 1/2023**  
**Tirsdag den 7. februar 2023, kl. 10-15**  
**Sted: Lokale "Kredsen", Vartov, opgang H (øverst)**

**Deltagere**

Thomas Winther (THW), Henrik Christiansen (HEC), Palle Friborg Kjeldgaard (PAK), Tove Leining (TOL), Rikke Broe Petersen (RBP), Torben Puggard (TOP), Thomas Albæk Jacobsen (TAC), Maibrit Baagøe Schmidt (MAS), Anne Hørlück Østergaard (AHØ), Jan Jacobsen (JAC), Lotte Trangbæk (LOT), Tine Klitgaard (TIK)

**Afbud:** Julie Heebøll (JUH)

**Referent:** Tine Klitgaard (TIK)

<b>Dagsorden</b>
<b>1. Godkendelse af dagsordenen</b>
Dagsorden godkendt.
<b>2. Bestyrelsens forretningsorden, v/Thomas Winther</b> FU anbefaler, at bestyrelsen godkender eksisterende forretningsorden
<p><u>Der var følgende bemærkninger til punktet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det bør fremgå af forretningsordenen, at frikøb ikke er muligt.</li> <li>- Det bør fremgå af forretningsordenen, at det er statens lave takst (pt. 2,19 kr. pr. km), der er gældende ift. refusion af kørselsgodtgørelse.</li> <li>- Det blev anbefalet at vente med at indarbejde tekst vedr. frikøb til de nye vedtægter udarbejdes. Det anbefales pt. at fortsætte eksisterende praksis, hvor der ikke ydes frikøb i forbindelse med deltagelse i bestyrelsesarbejdet for de bestyrelsesmedlemmer, der er valgt ind som interessenter.</li> </ul> <p><b>Beslutning:</b> Det indarbejdes i forretningsordenen, at kørselsgodtgørelse altid er til statens lave takst, hvorefter forretningsordenen er godkendt.</p>
<b>3. DMKs strategi 2025, handleplan 2023 og bestyrelsens årshjul, v/Thomas Winther og Lotte Trangbæk</b>
<p>THW præsenterede kort DMKs nuværende strategi og den dertil hørende handleplan for 2023. Der er et ønske om at justere forordet for at gøre strategien mere tidssvarende ift. ny regering mv.</p> <p><u>Der var følgende bemærkninger til strategien:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der er fejl i strategibilaget på sidste side står der skrevet, at temaerne er udfoldet i DMKs handleplan 2021.</li> </ul> <p><u>Der var følgende bemærkninger til bestyrelsens årshjul:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det bør overvejes om bestyrelsens forretningsorden bør vedtages i 1. kvartal og ikke i 4. kvartal som det fremgår af årshjulet.</li> </ul>

**Beslutning:**

Fejl i strategibilaget rettes. I forbindelse med revision af vedtægter bør det overvejes om bestyrelsens forretningsorden bør vedtages i 1. kvartal og ikke ved det konstituerende møde i 4. kvartal.

**4. Status DMK v/ Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt (bilag 1)**

LT indledte punktet med at oplyse, at DMK har opgraderet ift. sin kommunikationsindsats. Således er Maj Munk per 1. januar 2023 blevet ansat i en deltidsstilling. Maj har tidligere været tilknyttet som ekstern konsulent. Formålet med ansættelsen er at styrke kommunikationsarbejdet for at skabe øget synlighed af musik- og kulturskolernes arbejde. LT orienterede desuden om en række tiltag og mulige samarbejder:

**Musikhandleplanen**

DMK (LOT og THW) har deltaget i henholdsvis et stormøde i kulturministeriet d. 30. januar 2023 og i et møde i departementet d. 6. februar 2023. Til mødet i departementet blev der udarbejdet et notat 'Børn og unge i musikken. DMKs indspil til den kommende musikhandleplan 2023'. I notatet peges der bl.a. på tre dogmer, som arbejdet med musikhandleplanen kan tage afsæt i:

- #1 Genbrug og udbygning
- #2 Skab stærkere fagmiljøer
- #3 Skab incitamenter for samarbejde på tværs

LT og THW nævnte, at det havde været et godt møde i departementet, og at man nu afventer at høre nærmere fra ministeriet.

**CUR-samarbejdet, trivsels og tilfredshedsmåling**

LT har d. 18. januar 2023 holdt møde med Søren Østergaard fra Center for ungdomsstudier (CUR) vedr. trivsels- og tilfredshedsmåling målrettet børn og unge i musik- og kulturskoler. CUR arbejder på at have et set up klar til skoleåret fra august 2023 som musik- og kulturskolerne kan benytte. Der arbejdes i DMK på en forretningsmodel for at formatet for trivsels- og tilfredshedsmåling kan komme flest mulig musik- og kulturskoler til gavn.

Der var følgende kommentarer til et muligt samarbejde med CUR (Center for ungdomsstudier):

- Der er behov for at have et beredskab/finansieringsmodel/forretningsmodel både skolevis og regionvis. Det kunne være stærkt, hvis regionerne kan være drivere på indsatsen.
- Det er en udfordring for regioner uden økonomi.
- Der blev spurgt ind til om der på skoleplan er plads til at variere? Til dette svarede LT, at det vil der findes løsninger på.
- Det blev nævnt, at man i Haderslev undersøger, hvorfor børn ikke benytter musikskolen.
- Der var en kommentar om at undersøgelsen kunne være en indikator for hvorfor børn holder op på musikskoler.

**Kræftens bekæmpelse**

LT har d. 2. februar 2023 holdt møde med Kræftens Bekæmpelse, der ønsker at udvide deres kampagne til at inddrage musiklivet.

Der var følgende kommentarer til et muligt samarbejde med Kræftens Bekæmpelse:

- Positiv branding.

- Kræftens Bekæmpelse vil lave kampagnen i maj. Tidsmæssigt er det snert. Måske vi bør skubbe et evt. samarbejde et år.
- Der blev spurgt til, om det er DMK som vil være tovholder eller om der er tale om et samarbejde mellem Kræftens Bekæmpelse og den enkelte skole. LT svarede, at DMK alene vil være kommunikationskanal. DMK skal ikke være driver på indsatsen.

**Beslutning:**

DMK skal alene agere kommunikationskanal og videreformidle kontakten, og skal ikke være driver på et evt. samarbejde med Kræftens Bekæmpelse.

(Se endvidere statusoversigt i bilag 1)

**5. Regnskab v/ Thomas Winther og Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt.**

THW og LOT orienterede om økonomien. Regnskab for 2022 lander tæt på det budgetterede, og med et lille plus grundet at det er lykkedes at hente driftsmidler hjem fra pulje, som der ikke har været budgetteret med. Det blev præciseret, at det er sidste år at DMK kan budgettere med et underskud, hvorfor der, hvis nuværende aktivitets- og serviceniveau skal opretholdes, skal findes finansiering.

Budgetopfølgning blev taget til efterretning.

**6. Tidsplan og proces for nye vedtægter v/Rikke Broe Petersen og Palle Kjeldgaard. Orienteringspunkt.**

RIB orienterede om arbejdet med udarbejdelse af nye vedtægter i samarbejde med foreningsjurist. Første møde med foreningsjurist er planlagt til d. 27. februar 2023. Et opfølgende møde er planlagt til d. 27. marts 2023.

Vedtægtsdelen indgår som punkt på bestyrelsesseminariet til april.

Forud for bestyrelsesseminariet sendes oplæg til bestyrelsen. Herefter udsendes oplægget til kommentering i de regionale samråd inden september 2023. PAK og THW vil deltage på samrådenes møder.

Bestyrelsens forslag til nye vedtægter skal behandles på DMKs generalforsamling i november 2023, hvorefter nye medlemmer kan indtræde i DMK i 2024, forudsat at der ved generalforsamlingen har været fornødent flertal for de nye vedtægter.

**7. Statistik: Data fra ny statistik og offentliggørelse v/ Palle Kjeldgaard og Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt.**

PAK informerede kort om arbejdet med ny statistik.

Offentliggørelse af første data fra 'ny musik- og kulturskolestatistik' var oprindeligt estimeret til udgangen af januar 2023. Danmarks Statistik har dog registreret fejlindberetninger for ca. 50 skoler. Der har derfor været en del opfølgning fra Danmarks Statistik med fejlretninger. Dette arbejde har udskudt offentliggørelsen af data fra skoleåret 2021/2022, hvor den nye statistik er trådt i kraft.

Pt. arbejdes der på, at den nye statistik for skoleåret 2021/2022 kan offentliggøres til april 2023.

De mange fejlindberetninger fra musik- og kulturskolerne betyder desuden, at de nye tal for bl.a. antal deltagere/elever i samarbejdet med bl.a. folkeskole, dagtilbud, sfo mv. først vil ligge tilgængelige som datatræk på Danmarks Statistiks hjemmeside fra 2. år af den nye statistik - altså først fra foråret 2024.

Danmarks Statistik vil gøre tallene tilgængelige for DMK og Kulturministeriet.

DMK samarbejder tæt med Kulturministeriet og Danmarks Statistik om den vedvarende kvalificering af den nye statistik og implementeringen af denne. Ligeledes samarbejdes der tæt om offentliggørelsen af den nye statistik, når denne foreligger.

Danmarks Statistik opfordrer til at musik- og kulturskolerne anvender de hjælpe-ark som DMK har udarbejdet til den løbende registrering af statistik.

#### **8. SpeedAdmin, KL, Kombit og Databehandleraftaler v/Palle Kjeldgaard. Orienteringspunkt.**

PAK orienterede om arbejdet i arbejdsgruppen.

DMKs SpeedAdmin-arbejdsgruppe har haft møde med SpeedAdmin den 12. december 2022.

På mødet blev, SpeedAdmins beslutning, om ændring af den nuværende programopbygning, drøftet. SpeedAdmin har ændret sin programopbygning til en ny platform, der i højere grad er baseret på bookingstruktur (jf. oplysninger som SpeedAdmin gav på deres webinar 27. oktober 2022).

På mødet den 12. december 2022 oplyste SpeedAdmin, at der på webinarret den 27. oktober 2022 desværre blev givet information, som var ukorrekt. Pr. 31. januar 2023 udsendte DMK derfor en medlemsmail med følgende præciseringer:

- Den nye programopbygning forventes først at blive implementeret ved skoleåret 2024-25 begyndelse, og ikke nødvendigvis for alle skoler samtidigt.
- Der vil være forløb med et antal testskoler i skoleåret 2023-24.
- SpeedAdmin oplyste på webinarret, at de i begyndelsen af 2023 vil give information om prisstigning i forbindelse med ændring af programmet. Information om prisstigninger kommer senere og vil først være gældende, når programmet er implementeret på den enkelte skole. DMK har udtrykt bekymring over evt. prisstigning.
- En række forhold hvad angår den ændrede programopbygning blev drøftet, herunder arbejdstidsberegning og opgaveoversigt i SpeedAdmin. DMK forventer, at SpeedAdmin også i den nye programopbygning kan lave opgaveoversigt og arbejdstidsberegning med videre jf. gældende kontrakt med SpeedAdmin og gældende overenskomst mellem KL og FMM.
- Ikke alle DMKs medlemmer kunne deltage i SpeedAdmins webinar den 27. oktober 2022. For at sikre at nødvendig information når ud til alle, har DMK bedt SpeedAdmin om at udsende skriftlig information om den kommende proces og de kommende programændringer med videre.
- I forbindelse med ovennævnte ændringer af programopbygningen har SpeedAdmin indkaldt til en række møder med bl.a. sekretærer, superbrugere, udvalgte testskoler. DMK har overfor SpeedAdmin understreget, at det er SpeedAdmin-arbejdsgruppen som repræsenterer DMKs medlemmer i processen og inddrager medarbejdere fra medlemsskolerne i arbejdet. Dette for at sikre koordinering af arbejdet. Den enkelte skole kan naturligvis altid stille egne ønsker til programopbygning og funktionalitet til SpeedAdmin idet den enkelte skole/kommune indgår egen kontrakt med SpeedAdmin.

Ved mødet den 12. december 2022 blev status for implementering af ØiR og PSRM endvidere drøftet.

Så vidt DMK er orienteret har en række kommuner foretaget den nødvendige implementering af PSRM uden bistand fra SpeedAdmin. Fra DMK er anbefalingen derfor, at den enkelte musik- og kulturskole bør tage kontakt til it-service i egen kommune før man betaler for udvikling af program med henblik på gældsinddrivelsen.

## 9. Orientering om strategiske indsatser vedr. projekter og økonomi v/Lotte Trangbæk og Thomas Winther. Orienteringspunkt.

Hvordan kan bestyrelsen spille ind og hvilken forening skal vi være? LT og THW orienterede om strategiske indsatser.

### Musikhandleplan 2023

Der er udarbejdet et skriv til ordførere, departement og minister. DMK er i dialog med relevante parter omkring dette.

### Styrkelse af samarbejdet mellem SFO og musik- og kulturskolerne

Der er behov for en styrkelse af fritidspædagogikken og det indhold i børnenes sfo-tid, som pædagogikken kan udmønte sig om. Det kan musik- og kulturskolerne bidrage til. Og derfor arbejdes der på samarbejdsalliancer omkring dette.

### Skoleorkestrenes dag

Fokus på at skabe en tilbagevendende national aktivitet i lighed med Skolernes Motionsdag, som giver incitamenter for folkeskolen i at prioritere musikken og orkester-klasser.

### Grib Engagementet

DMK arbejder på at skabe grobund for at viden fra modelkommuneforsøgene danner grundlag for revidering af lovgivningen og grundfinansiering, der kan styrke udbygning af de modeller, der skaber større og bredere deltagelsesmuligheder for børn og unge.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## 10. Tema for netværksmøde og landskonference 2023, dialogpunkt

### Konference: 'Vildskab og balancekunst'

Konferencen afholdes på Hotel Nyborg Strand den 22. og 23. november 2023.

Vi har inviteret ministeren. Afventer svar. **Der er efterfølgende kommet svar fra ministeriet d. 8. februar, at ministeren deltager i konferencen d. 23. november.**

Konferencen sætter fokus på, hvordan endnu flere børn og unge kan engageres og blive en del af aktive, kreative og kunstneriske fællesskaber i skole, sfo, klub og fritiden. Og hvordan både store nationale såvel som lokale indsatser og projekter bliver forankret.

### Netværksøde 27. september 2023 på Vartov

FU foreslår 'Kulturskolen'. Der er lavet aftale med Anders Rønning fra Kulturskolerådet i Norge. (Diversitet, organisationsformer, nye brugergrupper, tværkunstneriske udtryksformer, trivsel).

### Beslutning:

PAK, MAS og LT er arbejdsgruppe for DMKs landskonference.

Tema for netværksmøde godkendt.

### 11. Bestyrelsesseminar forår 2023 v/Lotte Trangbæk. Orienteringspunkt.

Bestyrelsesseminariet finder sted d. 20. og 21. april på Helnan Marselis Hotel i Aarhus. LT orienterede om setup for seminariet.

Dag 1 fokus på:

Medlemsudvidelse og nye vedtægter

Oplæg fra bestyrelsesmedlemmerne om, dagsordener og konkrete indsatser, der fylder i deres respektive regioner. Der kommer en ramme for oplægget fra bestyrelsesmedlemmerne (sendes ud på den anden side af vinterferien). Der afsættes ½ time i programmet til hver region.

Dag 2:

Ordinært bestyrelsesmøde

### 12. Orientering fra arbejdsgrupper i bestyrelsen v/arbejdsgrupperne. Orienteringspunkt.

- Kompetenceudvikling, v/(Julie Heebøll – deltager ikke i mødet) og Lotte Trangbæk
- Mellemedernetværket, v/ Maibrit Baagøe Schmidt
- Folkeskolekoordinatorknetværket, v/Lotte Trangbæk

**NB!** De respektive arbejdsgrupper sender en kort statusorientering i word-format til sekretariatet umiddelbart efter mødet til [tk@dmkskoler.dk](mailto:tk@dmkskoler.dk) til brug til referatet.

- **Kompetenceudvikling, v/(Julie Heebøll – deltager ikke i mødet) og Lotte Trangbæk**  
 LOT orienterede: Der har været en række møder i DMKs Kompetenceudviklings-arbejdsgruppe. Fokus i arbejdet er på at tilvejebringe en kursusmodel for pædagogisk praksisudvikling for musik- og kulturskolelærere. Arbejdsgruppen arbejder på at konkretisere de kompetencebehov som et forløb skal bidrage til samt de formater, både økonomi og tidsforbrug, som er væsentlige for at musik- og kulturskolerne kan sende medarbejdere af sted på forløb. Arbejdsgruppen arbejder desuden på at afdække samarbejdspartnere i uddannelsesinstitutionerne som kan indgå i arbejdet med at udvikle et relevant kursusforløb. Der arbejdes ligeledes med at finde fondsfinansiering til udvikling og evt. drift af et forløb.  
 I Kulturskoler i Nordjylland (KIN) er de inspirerede af den norske model PPU (Pædagogisk Praktisk Uddannelse) Stavanger. Mads Bak, der sidder i kompetenceudviklings-arbejdsgruppen for Region Nordjylland, tager viden om denne model med til det videre arbejde i arbejdsgruppen.
- **Mellemedernetværket, v/ Maibrit Baagøe Schmidt**  
 MBS orienterede kort om status på netværket. Der er planlagt nyt netværksmøde d. 16. marts 2023. Programmet er undervejs og sendes ud snarest. Det er en udfordring at engagere relevante oplægsholdere inden for de økonomiske rammer.
- **Folkeskolekoordinatorknetværket, v/Lotte Trangbæk**  
 LOT orienterede kort om status på netværket. Første formelle netværksmøde er planlagt til d. 10. maj. Arbejdsgruppen arbejder på et format og program. Der udsendes endvidere en undersøgelse til medlemsskolerne om samarbejdet med folkeskolen. Undersøgelsen skal kvalificere netværkets arbejde med at udvælge temaer for netværkets møde. Ligeledes skal undersøgelsen kvalificere DMKs politiske arbejde omkring samarbejdet med folkeskolen.

Det blev nævnt, at der er behov for at både koordinatore og ledere deltager. Det er vigtigt, at

ledelsesniveauet deltager i netværket. Definitionen af 'koordinator' er også vigtig. Hvornår er det en koordinator (pædagogisk facilitering eller praktisk koordinering). Til dette svarede LT, at arbejdsgruppen er opmærksom på de forskellige tilgange.

Orienteringen fra arbejdsgrupperne blev taget til efterretning.

### 13. Eventuelt

#### **Kulturmødet Mors**

DMK har rettet henvendelse til Region Nordjyllands Samråd om muligheden for, at regionen går ind i arbejdet med at gøre musik- og kulturskolerne og DMK synlige gennem debat på Kulturmødet på Mors.

Efter aftale går regionen ind i arbejdet med JAC og TAC som tovholdere. Tema/indhold vendes med LOT på et onlinemøde.

Tema for programmet på Kulturmødet Mors er Nyt Nordisk Program. DMK tager udgangspunkt i de tre dogmer som DMK har sendt kulturministeriet og Kulturministeren i forbindelse med arbejdet med Musikhandleplanen.

Der var ikke andet til punktet eventuelt.