

**Referat**  
**DMK bestyrelsesmøde, 3/2022**  
**Torsdag den 15. september 2022, kl. 10-15**  
**Sted: Vartov**

**Deltagere**

(Fysisk): Thomas Winther (*THW*), Henrik Christiansen (*HEC*), Palle Friberg Kjeldgaard (*PAK*), Tove Leininger (*TOL*), Rikke Broe Petersen (barsel), Benedicte Christiansen (*BEC*), Thomas Albæk Jacobsen (*TAC*)Lotte Trangbæk (*LOT*)  
(online): Maibrit Baagøe Schmidt (*MAS*), Jan Jacobsen (*JAC*)

**Afbud:** Julie Heebøll (*JUH*), Uffe Vepler (*UVE*)

**Referent:** Lotte Trangbæk (*LOT*)

<b>Dagsorden</b>
<b>1. Godkendelse af dagsordenen og valg af referent</b>
Dagsorden godkendt. LOT valgt som referent.
<b>2. Status DMK v/ Lotte Trangbæk (bilag 1). Orienteringspunkt.</b>
2.a Herunder desuden kort om folkemødet på Bornholm, v/Benedicte Christiansen
LOT orienterede kort, med henvisning til bilag, om arbejdet i DMK. Nedenstående er en opsummering af bilag. Opsummeringen er langt fra udtømmende for arbejdet i DMK den forgangne periode.
<b>1. Administrativt og myndighedsarbejde:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansøgning om Driftstilskud til Puljen for almennyttige kulturelle Organisationer.</li> <li>- Medlemsinfo om nyt Fritidstillæg for børn af kontanthjælpsmodtagere.</li> <li>- Afklaring af forvaltning af fritidstillæg til børn af kontanthjælpsmodtagere på baggrund af henvendelser fra medlemmer. Dialog med KUM, KL og Beskæftigelsesministeriet om, hvordan udmøntningen og forvaltningen af fritidstilbuddet sker.</li> <li>- Notat til samrådene ifm. valg til DMKs bestyrelse 'Bestyrelsesarbejdet i DMK'</li> <li>- Møde med samrådsformænd, den 23. maj på Vartov.</li> <li>- Dialog og notat til embedsværket i Kulturministeriet omkring proces for udmøntning af en mulig ny musikhandleplan</li> <li>- Møde med kontorchef i Kulturministeriets kontor for Kunst og Uddannelse, omkring snitflader i arbejdet.</li> <li>- Administration/udmøntning af UVM-puljen på 1 mio. kr. Et pulje-restbeløb har været udbudt til alle medlemsskoler til afvikling af trivselsaktiviteter inden udgangen af juni 2022. Puljen skal afrapporteres til ministeriet i oktober med regnskab.</li> <li>- Opfølgninger på notat til kulturminister og KUM-departement om, at DMK ønsker at blive tilgodeset på det kulturelle aktstykke.</li> <li>- Indsendelse af høringsvar vedr. ændring af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet.</li> <li>- Kommunikation til medlemmer om pulje i Dansk flygtningehjælp.</li> <li>- Klargøring og planlægning af GF 2022 herunder udarbejdelse af bilagsmateriale.</li> </ul> <p>Udsendelse af tilmelding til DMKs landskonference 2022.</p> <p>Ellis Wagner Johansen går på pension med udgangen af 2022. Der er på den baggrund udarbejdet stillingsopslag samt proces for ansættelse af ny administrativ medarbejder til DMKs sekretariat pr.</p>

1. december 2022.

## 2. Dagtilbud, skoleområdet og sfo- og klub

- Møde 29. august omkring etablering af et DMK-netværk for folkeskolekoordinatorer. Der er nedsat en midlertidig arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen udarbejder udkast til temaer for netværket samt mulig struktur og regional forankring i samrådene. Der afholdes nyt fælles møde den 19. september 2022.

## 3. DMK-arbejdsgrupper og etablering af netværk:

- Mulig udvidelse af medlemskredsen: arbejds møder med foreningsjurist Nicholas Wantzin om konkrete modeller for vedtægter ved en medlemsudvidelse samt arbejds møder i FU.
- Møde i kompetenceudviklingsgruppen, møde 6. september.
- Møder med SDU omkring muligheder for udvikling af mini-pædagogikum-forløb for musik- og kulturskolelærer med udgangspunkt i deres udvikling af teoretisk pædagogikum for musikskolelærer.
- Spørgsmål/Undersøgelse i samrådene ift. de oplevede kompetenceudviklingsbehov.
- Samarbejde med souschef/mellemlider-arbejdsgruppe om at netværket skal ligge i regi af DMK. Forventningsafstemning og modeller for økonomi omkring netværket. DMK har udsendt invitation til fællesmøde 6. oktober 22 i Odense.
- Etablering af samarbejde med Kombit omkring databehandleraftaler, møde den 16. juni 2022. Udarbejdelse af mail til medlemmer om ny databehandleraftale, herunder om baggrunden og hvad det stiller af krav til musik- og kulturskolen samt økonomi.

## 4. Kommunikation:

- Musikskolen, interview med Thomas Winther.
- Kristeligt Dagblad, 29. april, interview med Lotte Trangbæk og Knud Mortensen, Silkeborg: <https://www.kristeligt-dagblad.dk/danmark/musikskoler-har-mistet-mere-end-hver-tiende-elev>
- Udarbejdelse af nye cases fra musik- og kulturskolerne til politisk niveau og til brug ifm. præsentationsmateriale til de kommunale, politiske udvalg.  
Cases i pipeline:  
VARDE: Musikcontainere  
FREDERIKSHAVN: Valgfag i 7. klasse  
KOLDING: 'Kompetenceudvikling'/'opkvalificering' i musik ift. pædagoger og folkeskolelærere
- Behandling og formidling af SpeedAdmin-undersøgelse blandt medlemmerne. Undersøgelsens resultater er sendt ud til medlemmerne primo august.  
Opdatering af website under medlems-login, da materiale her er vokset og har krævet en ny struktur.
- Interview til podcast om kvinder i Musikken, DR.
- Intro hand-out materiale om DMK er blevet udarbejdet: <https://dmkskoler.dk/saadan-styrker-dmk-mulighederne-for-kunstnerisk-deltagelse-og-udoevelse/>
- Statistik; Opdatering af vejledninger og hjemmeside: <https://dmkskoler.dk/statistik/>
- Speedadmin-undersøgelsen; <https://dmkskoler.dk/medlemslogin/speedadmin-undersogelse-2022/>
- OrkesterMester-spørgeskema; <https://dmkskoler.dk/orkestermester-spoergeskema/>

## 5. OrkesterMester:

- Afholdelse af OrkesterMesterFester 2022: 9. + 10. maj (Cph Phil), 16. maj (Ode Symfo) og 31. maj (DR Symfo) samt 20. juni (Aal Symfo).
- Invitationer til bl.a. kulturpolitiske ordførere
- Presse ifbm. OrkesterMesterFester bl.a.: [https://www.dr.dk/presse/450-skoleboern-giver-koncert-med-dr-symfioniorkestret?cid=newsletter\\_nb\\_presse\\_20220524103628](https://www.dr.dk/presse/450-skoleboern-giver-koncert-med-dr-symfioniorkestret?cid=newsletter_nb_presse_20220524103628)
- Administration ifm. udbetaling/refusion af OrkesterMester-skolernes instrumentindkøb.
- Planlægning af evaluering og videnproduktion. Udarbejdelse af bl.a. fakta-ark om projektet og resultater.

- Planlægning af videndelingsaktiviteter i 2022 og 2023.
- P4-indslaget kan høres her: <https://www.dr.dk/lyd/p4vest/p4vest-morgen/p4-morgen-2022-05-31-06-05> OrkesterMester er på ca. 01:19:00.  
...og P4 Morgen er et af DR's mest populære med over 1 mio. lyttere hver morgen (på landsplan).
- Billedserie og artikel på dr.dk: <https://www.dr.dk/om-dr/nyheder/orkester-paa-skoleskemaet-skoleboern-og-dr-symfoniorkestret-gav-faelles-koncert>
- Planlægning af repertoire for 2023.
- Afdækning af grundlag for at fortsætte OrkesterMester, når midler for musikhandleplanen udløber 2023/24.

#### 6. Kurser og webinarer:

- *Kursusrække, 3 workshops apr-maj-jun:* Samarbejde med JazzDanmark omkring et online-kursusforløb om improvisation og diversitet. Kurset afvikledes digitalt tre fredage, hhv 8. april, 6. maj og 17. juni. 46 tilmeldte
- *Webinar den 3. maj:* Webinaret om ungeinvolvering og ungestrategi er udarbejdet i samarbejde med Musik & Ungdom. Planlægning, kommunikation og tilmeldinger. 67 tilmeldte.
- *Kursus den 10. maj:* Afholdes på Kulturskolen i Viborg under titlen 'Sæt musik- og kulturskolen på den lokale dagsorden'. Tema: Lokal interessevaretagelse v/Maria Steno. Kurset blev også afholdt i hhv. Farum og Horsens i november 2021.
- *Webinar den 20. maj:* Webinar i samarbejde med JazzDanmark om veje ind i arbejdet med at understøtte diversitet i musik- og kulturskolens tilbud og brugere. Planlægning, kommunikation og tilmelding til webinar om Diversitet i musik- og kulturskolen. 47 tilmeldte.
- Planlægning af seminar dag i foråret 2023 for ledere, souschefer og nøglemedarbejdere med fokus på det strategiske arbejde med et stærkt narrativ og at komme igennem til medierne med musik- og kulturskolens aktiviteter samt det strategiske arbejde ift. at sætte kultur- og uddannelsesmæssige dagsordener.

#### 7. Repræsentation og deltagelse:

- KLS Børne- og Unge Topmøde 2022, 16.-17. maj
- Deltagelse i partnerskabsmøder i det nationale partnerskab for ukrainske børn. Frivillighedsrådet på vegne af Kulturministeriet, hhv. i maj, juni og sep.
- 'Sammen om fritiden', indsats fra Undervisningsministeren og UVM. Centrale hovedaktører på fritidsområdet samles i en møderække sammen med ministeren med fokus på, hvordan sfo, fritidshjem og klub-området kan styrke børn og unges fritidsliv. 2. møde den 21.
- Konference/praksislaboratorium i Grib Engagementet, med udgangspunkt i midtvejsevaluering. Den. 22. juni 2022. Lotte deltog i paneldebat.
- Deltagelse i DEOOs generalforsamlings første del for interessenter, hvor Kulturministeren bl.a. deltog. Temaet var Fremtidens Musikliv. 8. juni 2022.
- Deltagelse i DUFs og Altingets lancering af fælles undersøgelse og rapport 'Frirum som værn mod mistrivsel'

#### 8. Ny musik- og kulturskolestatistik:

- Fortsættelse af arbejdet med ny musik- og kulturskolestatistik. Dialoger og afklaringer ift. ny musik- og kulturskolestatistik i samarbejde med KL, Speed Admin og Kulturministeriet. Infomails til medlemmerne samt opfølgninger på spørgsmål fra medlemsskolerne.
- Skolestatistik, møde med Danmarks Statistik, den 28. april. Endelig aftale om kategorier ift. samarbejde med folkeskolen. Planlægning af proces for formidlingen af ny statistik.
- Møde med Kombit, KL og DMK om databehandlaftaler, 16. juni.
- Møde med Danmarks Statistik ift. udsendelse af VIRK-skema og indberetning, 2. september.

#### 9. Arrangementer og events:

- Debat på Kulturmødet Mors den 26. august 2022 på Folkescenen.
- Planlægning af Netværksmøde for interessenter, den 22. september 2022 på Vartov.
- Planlægning af DMK Landskonference 2022, 16.-17. nov, Nyborg Strand.
- Planlægning af DMK Generalforsamling 2022, 16. nov., Nyborg Strand.

#### 10. Samarbejder:

- Bidrag til nordisk oplæg på EMUs generalforsamling den 27.-28. maj. Fokus på tendenser i kravene musik- og kulturskolelærernes kompetencer.
- Sparring til KL Kultur omkring studietur for nyt kultur- og fritidsudvalg.
- FOKUS-netværket omkring samarbejdet om at sætte fælles kulturpolitiske dagsordener Samarbejde med LMS om at styrke synergierne mellem LMS-skolekoncerter og så musik- og kulturskolernes arbejde i kommunerne.
- Samarbejde med KL om nationalt debatoplæg til kommunerne fra KL omkring fremtidens musik- og kulturskole.

#### 11. Politik:

- Udarbejdelse af notat omkring input til kommende finanslovsforhandlinger. Notatet er sendt de kulturpolitiske ordførere, som DMK løbende er i dialog med.
- Notatet har også dannet udgangspunkt for et hand-out til kulturministeren i forbindelse med møde i Frederikshavn, hun deltog i (Thomas Albæk Jacobsen).
- Møde med Birgitte Bergman (K) den 10. juni. Dialog om konservativ kulturpolitisk fokus samt DMKS opmærksomheder på kulturpolitiske og uddannelsespolitiske problemstillinger. Og hvordan musik- og kulturskolerne bidrager og fremadrettet gerne bidrager.
- Møde med Jan E. Jørgensen (V) den 14. sep. Dialog om Venstres kulturpolitisk fokus samt DMKS opmærksomheder på kulturpolitiske og uddannelsespolitiske problemstillinger. Og hvordan musik- og kulturskolerne bidrager og fremadrettet gerne bidrager.
- Møde med Ida Auken (S) planlagt, med udsat af omgange. Nyt møde er planlagt til den 22. sep.
- Brev til kulturministeren med oplæg til de problematikker, som DMK - på vegne af musik- og kulturskolerne - ønsker at bidrage med løsninger til ift. den kommende musikhandleplan.

2a)

BEC fortalte kort om, at Bornholms Kulturskole samt BEC selv, som debatdeltager, havde bidraget til flere debatter på Folkemødet 2022. BEC tilbød at være DMKs aktør og tovholder ift. folkemødet. I så fald vil BEC snarest tage kontakt til folkemødet og gå i dialog om, hvordan der kan være indslag i diverse debatter og events med børn og unge fra musik- og kulturskolerne.

**Beslutning:** Bestyrelsen besluttede at BEC er DMKs tovholder omkring samarbejde med folkemødet. Bestyrelsen besluttede samtidig, at FU sætter rammer for denne indsats i dialog med BEC.

#### 3. Perioderegnskab v/ Lotte Trangbæk og revisor Mette Hjort Bunch (bilag 2a, 2b, 3c). Orienteringspunkt.

LOT bad revisor om at fremlægge perioderegnskab. Revisor Mette Hjorth Bunch gennemgik perioderegnskab og forholdt det til budget 2022. Regnskabet estimeres at lande i tæt overensstemmelse med det budgetterede.

Perioderegnskabet blev taget til efterretning af bestyrelsen.

#### 4. Budgetforslag 2023 (bilag 3) v/formanden. *Beslutningspunkt*

FUs budgetforslag 2023 blev præsenteret af THW for bestyrelsen. Budgettet bygger på en PL-regulering og mindre justeringer ift. budgetposter i budget 2022.

**Beslutning:**

Bestyrelsen besluttede enstemmigt at fremlægge budgetudkast 2023 til GF 2022.

**5. Oplæg til GF om modeller for udvidelse af medlemskredsen (bilag 4) v/formanden. *Beslutningspunkt***

THW introducerede baggrund for oplægget i henhold til GF-beslutning 2021 om at bestyrelsen til GF2022 skal fremlægge mulige modeller for en udvidelse af medlemskredsen.

PAK gennemgik herefter processen omkring udvidelse af medlemskredsen og herunder den inddragelse af parterne der har været som udgangspunkt for arbejdet – herunder inddragelse af medlemmerne, de regionale samråd, bestyrelse samt rådgivning fra foreningsjurist.

Bestyrelsen gennemgik og diskuterede FUs oplæg og matrix over de aktuelle model-elementer og besluttede hvilke model-elementer bestyrelsen ønsker at anbefale GF 2022.

**Beslutning:**

En enig bestyrelse besluttede at godkende forklædet til sagsfremstillingen i notatudkastet til GF2022.

Enighed i bestyrelsen om, at man har én stemme pr. kommune. Hvem der har stemmeretten organiseres i den enkelte kommune og meldes ind forud for GF.

Bestyrelsen besluttede at anbefale følgende model-elementer til GF (jf. notat):

A1, tilføjelse af 'institutioner med fast flerårigt driftstilskud'.

B1

C2

D1 (stemmer: 1 (JAJ)). D3 peger den øvrige bestyrelse på, herunder med supplement ift. følgende ændringer: 'hvert samråd vælger' erstattes med 'i hver geografiske region faciliterer medlemmerne valgproces, formuleringen 'Bestyrelsesmedlemmet skal være leder i en medlemsorganisation' erstattes med 'Bestyrelsesmedlemmet skal være leder eller interessent i en medlemsorganisation'.

Ift. D3 aftales det, at FU præciserer D3 og versioner af denne og at denne sendes ud til godkendelse i bestyrelsen.

E1

F1 med supplement til amatørmusikforeninger, billedkunstforeninger samt andre aktører som ikke alene er vidensinstitutioner. FU præciserer modelement.

**6. Bestyrelsens forslag til præciseringer i vedtægter til GF (bilag 5) v/Rikke Broe Petersen og Palle Kjeldgaard. *Beslutningspunkt***

PAK og RIB præsenterede de udarbejdede præciseringsforslag ift. DMKs gældende vedtægter, der har skabt fortolkningsforvirring i bestyrelse og samråd herunder bl.a. interessentbegrebet.

**Beslutning:**

Præciseringer af nuværende vedtægter udarbejdes som et forståelsespapir til vedtægterne.

Forståelsespapir fremlægges af bestyrelsen på GF 2022 til orientering under formandens beretning.

Nicholas Wantzins formulering af vedtægtsfortolkning vedlægges som bilag.

<b>7. Bestyrelsens oplæg til Handleplan 2023 på GF (bilag 6) v/formanden. Beslutningspunkt</b>
<p><b>Beslutning:</b> En enig bestyrelse godkender handleplanen. Efter aftale tilrettes mindre præciseringer i handlingsplanen forud for GF2022.</p>
<b>8. Bestyrelsens punkter til dagsordenen for generalforsamling (bilag 7) v/formanden. Beslutningspunkt</b>
<p>Formanden er på valg til GF 2022.</p> <p>TWH orienterede bestyrelsen om, at han genopstiller.</p> <p><b>Beslutning:</b> Under pkt. 2 Formandens beretning, blev det besluttet at forståelsespapir ift. præciseringer til vedtægtsændringer også præsenteres. Bestyrelsen besluttede, at bestyrelsen i henhold til dagsordenen for GF2022 stiller forslag til modeller for udvidelse af medlemskredsen samt videre proces. Punktet stilles som et beslutningspunkt.</p>
<b>9. DMKs repræsentation i Sangens Hus interessentskab (bilag 8) v/formanden</b>
<p>Baggrund: Claus Skjold Larsen, Bestyrelsesformand for Sangens Hus og rektor Syddansk Musikkonservatorie, har opfordret DMK til at bidrage med sin stemme i udviklingen af Sangens Hus. DMK har modtaget en formel invitation til deres interessentnetværk.</p> <p><b>Beslutning:</b> en samlet bestyrelse indstiller at DMK-repræsentant udpeges. PAK er udpeget som DMKs repræsentant.</p> <p>Til orientering er PAK efterfølgende udpeget som næstformand i Sangens Hus. PAK er opmærksom på eventuelle interessekonflikter og orienterer FU om disse såfremt de opstår.</p>
<b>10. Organisering af indsatsen for diversitet og mangfoldig herunder beslutning om hvorvidt indsatsen skal ligge i en arbejdsgruppe eller være en fælles bestyrelses opgave (bilag 9) v/Palle Kjeldgaard, Beslutningspunkt</b>
<p><b>Beslutning:</b> Diversitet skal gå på tværs og integreres i alle DMKs indsatser. Der oprettes derfor ikke en særskilt arbejdsgruppe i DMKs bestyrelse omkring diversitet.</p>
<b>11. Orientering fra arbejdsgrupper i bestyrelsen v/arbejdsgrupperne. Orienteringspunkt.</b>
<p>11a) Kompetenceudvikling, v/ Lotte Trangbæk 11b) Landskonference 2022, v/Lotte Trangbæk og Maibrit Baagøe Schmidt 11c) Statistik, v/Palle Kjeldgaard 11d) SpeedAdmin, v/Palle Kjeldgaard</p>

#### 11a) Kompetenceudvikling, v/ Lotte Trangbæk

Dette punkt blev ikke nået på mødet. Orientering udsættes derfor til næste møde. FU holdes løbende orienteret.

#### 11b) Landskonference 2022, v/Lotte Trangbæk og Maibrit Baagøe Schmidt

Konferenceprogrammet er udsendt primo september og der er her åbnet for tilmelding.

Der har i indeværende år været arbejdet hårdt på at holde konferenceudgifterne nede. Dette grundet stigende priser bl.a. konferencefaciliteter og forplejning, samt at budgetterne i mange medlemsskoler er presset som følge af corona-efterslæb og øgede driftsomkostninger.

Der er heldigvis stor tilslutning til konferencen både fra medlemsskoler og samarbejdsparter. I løbet af den første uge er der ca. kommet 100 tilmeldinger ind. Der forventes derfor stor tilslutning til konferencen.

#### 11c) Statistik, v/Palle Kjeldgaard

Der har været afholdt møde med Danmarks Statistik og DMK 2. sept. for at sikre information og vejledning forud for kommende indberetning.

Ny sagsbehandler i Danmarks Statistik er Søren Østerballe. Indberetning finder sted i løbet af oktober måned (deadline for indberetning 26. okt). Herefter vil Danmarks Statistik i samarbejde med DMK og SLKS udarbejde rapporter med videre, som vil blive offentliggjort af Danmarks Statistik ultimo januar 2023.

#### 11d) SpeedAdmin, v/Palle Kjeldgaard

DMK er i dialog med KL/KOMBIT ang. databehandlersaftale med SpeedAdmin. KL/KOMBIT har indgået en rammeaftale mellem KL/KOMBIT og SpeedAdmin på vegne af landets kommuner. DMK har opfordret KL/KOMBIT til, at de sender mail ud til alle kommuner og alle musik- og kulturskoler med information om indhold og baggrund for denne aftale.

DMKs SpeedAdmin udvalg har lavet en undersøgelse blandt medlemsskolerne om brugen af SpeedAdmin i forhold til arbejdstidstilrettelæggelse og opgaveoversigt mv. Undersøgelsen ligger tilgængelig under DMKs medlemslogin.

## 12. Eventuelt

JAC informerede om, at han har fundet en fejl på DMKs hjemmeside. Der står fejlagtigt at DMKs næstformand ved det konstituerende bestyrelsesmøde vælges for 2-årig periode.

**Beslutning:** Fejlen rettes til at næstformand vælges for en 1-årig periode.