

Referat, endeligt
DMK bestyrelsesmøde, 2/2022
Torsdag den 28. april 2022, kl. 08.30 – 12.00
Scandic Hotel, Roskilde

Deltagere: Thomas Winther (*THW*), Julie Heebøll (*JUH*), Henrik Christiansen (*HEC*), Palle Friborg Kjeldgaard (*PAK*), Maibrit Baagøe Schmidt (*MAS*), Jan Jacobsen (*JAC*), (Tove Leininger (*TOL*), Uffe Veppler (*UVE, nyt medlem*), Oluf Hildebrandt (*OHI, suppl. for Benedicte*), (Lotte Trangbæk (*LOT*))

Afbud: Rikke Broe Petersen (barsel), Benedicte Christiansen (*BEC*) og Morten Lønborg (*MOL*).

Referent: Ellis Wagner Johansen (*EWJ*)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt

2. Bestyrelsens forretningsorden 2022 (bilag 0 og 0a). Beslutningspunkt.

FU indstiller, at forretningsordenen godkendes som den foreligger i bilag 0a til dette møde.

Beslutning:

Bestyrelsen godkendte forretningsordenen i bilag 0a for det følgende bestyrelses-år.

Bestyrelsen besluttede at forretningsorden tages op og besluttet årligt som en del af DMKs årshjul.

3. Status DMK v/ Lotte Trangbæk (bilag 1). Orienteringspunkt.

LT orienterede kort, med henvisning til bilag, om arbejdet i DMK. Nedenstående er en opsummering af bilag og langt fra udtømmende.

1. Administrativt:

- Årsregnskab og årsrapport 2021 i samarbejde med ekstern revisor
- FU-møder den 1. og 9. februar.
- Bestyrelsesseminar, inklusiv bestyrelsesmøde, den 27.-28. april 2022 i Roskilde.
- Årskontingent 2022: Fakturering i relation til opkrævning af årskontingent 2022. Herunder, afklaring af medlemsskolernes kategorisats baseret på antal årsværk.
- Administration/udmøntning af UVM-puljen på 1 mio. kr. samt afklaring af mulighed for at bruge evt. overskydende midler fra 2021 til projekter i 2022, da puljen er blevet forlænget til juni 2022

2. Dagtilbud, skoleområdet og sfo- og klub

- Møde med Københavns Professionshøjskole, KP den 3. februar om at styrke samarbejdet om musik i dagtilbud. Formøde den 19. januar med parter fra Gladsaxe Musikskole, Musikhøjskolen på Frederiksberg og Københavns Musikskole. På baggrund af formødet blev der udarbejdet et notat om behovet for samarbejde samt et idé-katalog over mulige snitflader. Der har ligeledes været indledende dialog med professionshøjskolen Absalon samt UCL. Mødet den 3. februar var med dekan for det samfundsvidenskabelige Fakultet på KP samt ledere og lærere fra pædagoguddannelsen. Resultat af mødet: KP har interesse i at styrke de musiske kompetencer hos de pædagogstuderende, men har generelle rekrutteringsvanskeligheder og i særdeleshed ift. studerende, der ønsker særlig fokus på musik. KP ønsker ikke at gå ind i konkrete projektsamarbejder med musik- og kulturskolerne før den igangværende politiske revidering af pædagoguddannelsen er landet. Dette forventes afsluttet omkring august 22. KP vil gerne samarbejde med musik- og kulturskoler omkring særlige aktivitetsdage. Dette arbejdes der videre med.

- Dialoger med fonde ift. understøttelse af musik- og kulturskolernes arbejde med deltagelsesmuligheder i musik og kunst.

3. DMK-arbejdsgrupper og etablering af netværk:

- Mulig udvidelse af medlemskredsen: Afklaring omkring proces for afdækning af mulig udvidelse af medlemskredsen. Formøde med foreningsjurist omkring planlægning af processen. Spørgeskema udsendt 23. marts til medlemsskolerne om kortlægning af institutioner i kommunen.
- Møde i kompetenceudviklingsgruppen 2. marts i Skanderborg.
- Arbejde med etablering af et souschef/mellemlider-netværk i regi af DMK. Dette på opfordring fra medlemmer, der har drevet dette netværk- og som ønsker at det fremadrettet ligger i regi af DMK.
- SpeedAdmin og skolestatistik: webinar 11 marts, *se også nedenfor*.
- Indledende samarbejde om etablering af et folkeskolekoordinatorkonnetværk, møder med parter i medlemsskolerne, som har udtrykt ønske om dette.

4. Kommunikation:

- En lang række opslag er lagt på web og SoMe.
- Udsendelse af Nyhedsbrev.
- Udarbejdelse af cases fra musik- og kulturskolerne til politisk niveau og til brug ifm. præsentationsmateriale til de kommunale, politiske udvalg.
- Opdatering af info på website om skolestatistik.
- Udarbejdelse af præsentationsmateriale til medlemsskolerne til de nye politiske udvalg – udsendt til alle medlemmer og ligger på website under medlemslogin.

5. OrkesterMester:

- Planlægning af OrkesterMesterFester i 2022: Repertoire, vært, program mv. Samarbejde med B&U-producenter i samarbejdende koncerthuse.
- Administration ifm. udbetaling/refusion af OrkesterMester-skolernes instrumentindkøb.
- Planlægning af evaluering og videnproduktion.
- Ansøgning og bevilling fra Augustinus Fonden på kr. 360.000 til afholdelse af OrkesterMesterFester i 2022 og 2023.

6. Kurser og webinarer:

- *Webinar den 4. marts*, Præsentation af musik- og kulturskolen for politiske udvalg. Et online møde for medlemmer, hvor tankerne bag og anvendelsen af 'præsentationsmateriale af musik- og kulturskolerne' blev gennemgået. Tilmeldte deltagere 45.
- *Webinar den 11. marts*, Arbejdet med at indberette ny musik- og kulturskolestatistik. Webinaret skal understøtte medlemmernes viden om ny musik- og kulturskolestatistik og understøtte implementeringen af de nye indberetninger til statistik. Dette for at sikre at den nye statistik bliver så valid som muligt og får politisk legitimitet. Tilmeldte deltagere 110.
- *Kursusrække, 3 workshops apr-maj-jun*: Samarbejde med JazzDanmark omkring et online-kursusforløb om improvisation og diversitet. Kurset afvikles digitalt tre fredage, hhv 8. april, 6. maj og 17. juni. Der er 46 tilmeldte
- *Webinar den 3. maj*: Webinaret om ungeinvolvering og ungestrategi er udarbejdet i samarbejde med Musik & Ungdom. Planlægning, kommunikation og tilmeldinger. Pt. 67 tilmeldte.
- *Kursus den 10. maj*: Afholdes på Kulturskolen i Viborg under titlen 'Sæt musik- og kulturskolen på den lokale dagsorden'. Tema: Lokal interessevaretagelse v/Maria Steno. Kurset blev også afholdt i hhv. Farum og Horsens i november 2021.
- *Webinar den 20. maj*: Webinar i samarbejde med JazzDanmark om veje ind i arbejdet med at understøtte diversitet i musik- og kulturskolens tilbud og brugere. Planlægning, kommunikation og tilmelding til webinar om Diversitet i musik- og kulturskolen. Pt. 47 tilmeldte.

7. Repræsentation og deltagelse:

- Kvinder i Musikken, Topmøde den 25. februar i DR om kønsbalancer i dansk musikliv. Lotte Trangbæk deltog i paneldebat om fødekæden i musikken.
- Oplæg i Samuelsens kulturledernetværk, den 17. marts om musik- og kulturskolernes arbejde med at styrke deltagelsesmulighederne i kunsten. Lotte Trangbæk.
- Kulturen, P1, 7. april, Thomas Winter i interview omkring musik- og kulturskolernes arbejde med at undgå krænkende kultur i skolernes arbejde, aktiviteter og pædagogik, kultur.
- Dialog med KL om oplæg/case til deres Kultur- og Fritidskonference den 27. april. Fokus på digitalisering. Århus Musikskole leverer case og oplæg til konferencen.
- Kultursalon om fremtidens musikliv ved Kulturministeren 25. april på Roskilde Festivalhøjskolen. Aktører fra musiklivet. Lotte Trangbæk deltog på vegne af DMK.

8. Ny musik- og kulturskolestatistik:

- Fortsættelse af arbejdet med ny musik- og kulturskolestatistik. Dialoger og afklaringer ift. ny musik- og kulturskolestatistik i samarbejde med KL, Speed Admin og Kulturministeriet. Fælles møde i Danmarks Statistik den 3. marts. Infomails til medlemmerne samt opfølgninger på spørgsmål fra medlemsskolerne.
- [Opdatering af DMKs hjemmeside og vejledninger omkring implementering af ny musik- og kulturskolestatistik.](#)

9. Arrangementer og events:

- Planlægning af Debat på Kulturmødet på Mors den 26. august 2022
- Planlægning af DMK Netværksmøde for interessenter, den 22. september 2022 på Vartov
- Planlægning af DMK Landskonference 2022, 16.-17. nov, Nyborg Strand
- Planlægning af DMK Generalforsamling 2022, 16. nov, Nyborg Strand

10. Samarbejder:

- Samarbejde med DR omkring tema i 2022 om 'Min sang til...'. I relation hertil har der været dialog med DGI om samarbejde omkring fælles projekt. Samarbejdet er dog sat i bero grundet omorganiseringer i DR, som har betydet en nedskalering af indsatsen.
- Planlægningsmøder og dialog med FOKUS-netværket omkring samarbejdet om at sætte fælles kulturpolitiske dagsordener (8. + 16. feb). Samarbejder med LMS om, hvordan vore organisationer kan samarbejde om at styrke synergierne mellem LMS-skolekoncerter og så musik- og kulturskolernes arbejde i kommunerne. Der arbejdes på et fælles webinar i oktober 2022 om dette.
- NMKU-møde den 31. marts om fælles nordisk fokus på udvikling af musik- og kulturskolen.

11. Politik, nyt initiativ:

DMK er blevet kontaktet af Socialstyrelsen, der har igangsat initiativet *Modning af indsats for inklusion af børn og unge med handicap i fritidsfællesskaber*.

Formålet med initiativet er at tilpasse og modne en indsats, der skal understøtte kommuners og civilsamfundsaktørers arbejde med inklusion af børn og unge i fritidsfællesskaber - for derved at forebygge social isolation, ensomhed og mistrivsel.

Målgruppen for initiativet er børn og unge med handicap i alderen 6-16 år. Initiativet er en del af Social- og Ældreministeriets Udviklings- og Investeringsprogram for 2022. I DMK har vi derfor lavet en rundspørge

blandt medlemmerne omkring igangværende og tidligere indsatser. Tilbagemeldingerne herfra er blevet samlet i et fælles notat til Socialstyrelsen.

4. Perioderegnskab v/ Lotte Trangbæk (bilag 2 og 2a). Orienteringspunkt.

Revisor Mette Hjorth Bunch havde gennemgået årsregnskab og årsrapport 2021 dagen før på bestyrelsesseminaret. Ligeledes blev periode-regnskabet gennemgået af revisor på bestyrelsesseminaret dagen før bestyrelsesmødet.

Årsrapport 2021 blev godkendt af en samlet bestyrelse. Og perioderegnskabet taget til efterretning.

5. Orientering fra arbejdsgrupper i bestyrelsen v/arbejdsgrupperne. Orienteringspunkt.

Kompetenceudvikling, v/Julie Heebøll og Lotte Trangbæk

Kompetenceudviklings-udvalget har i 2022 afholdt møde den 2. marts i Skanderborg og den 27. april på teams. Der er god arbejdsenergi i udvalget. Det er aftalt, at vi arbejder konkret videre ad to kanaler:

- Udvikling af minipædagogikum – SDU lancerer Teoretisk Pædagogikum for Musikskolelærere 5 moduler. Det er aftalt at mødes med SDU – Lotte, Jørgen og Jens.
- Samtalestruktur for drøftelser i samrådene, herunder hvad der med fordel kan lægges nationalt og hvad ligger godt regionalt og lokalt, der udarbejdes udkast som kan komme ud senest medio maj, inputs indsamles til 1. september

Udvalget afholder møde den 6. september 22 på Vartov. Temadrøftelser: Hvordan arbejdes der med kompetenceudvikling nationalt i Norge? hvordan arbejder Ungdomsskoleforeningen og hvordan når vi de andre fagområder på Kulturskolen?

Beslutning:

PAK foreslår orientering på GF om disse tiltag lokalt, regionalt og nationalt. Bestyrelsen tilsluttede sig.

Diversitet, v/Benedicte Christiansen og Palle Kjeldgaard

Arbejdsgruppen har ikke haft et møde endnu.

Der var i bestyrelsen bred enighed om, at det er et emne, som det er vigtigt, at DMK arbejder med og forholder sig til. PAK argumenterede derfor for, at det bør besluttes, at dagsordenen og arbejdet ikke lægges i en arbejdsgruppe, men forankres i bestyrelsen.

Beslutning:

Bestyrelsen besluttede at udsætte en endelig beslutning om, hvorvidt arbejdet skal forankres i den samlede bestyrelse og ikke i en arbejdsgruppe, til når BEC - som har argumenteret for arbejdsgruppen - er repræsenteret på næste bestyrelsesmøde.

Landskonference 2022, v/Lotte Trangbæk og Maibrit Baagøe Schmidt

Der er aftalt digitalt møde om planlægning den 4. maj. Sigter efter at have program inden sommer. Ændring at lægge GF om eftermiddagen på 1. dagen. Dette, for at sikre flere deltagere og dermed bedre forudsætninger for den demokratiske proces. Ellers set-up som i andre år. Konferencens titel i 2022 er 'Sæt rummet!'.

Der vil blive arbejdet på, at medlemsskolerne anvender konferencens første dag, den 16. november til at styrke den faglige dialog og samarbejdet lokalt ved at invitere forvaltning, politikere, brugerrepræsentanter og/eller samarbejdspartnere med til konferencen.

Forskning, v/ Lotte Trangbæk, inkl. bemanding af arbejdsgruppen efter Julies udtræden.

DMK har på nuværende tidspunkt ikke knyttet forskningsproduktion på nogle af sine indsatser. Dette vil der blive arbejdet på ift. fremtidige store nationale projekter.

DMK vil på sigt meget gerne styrke videnopsamling og formidling af videnproduktion på området. På nuværende tidspunkt er der dog ikke koblet midler eller ressourcer til organisationen ift. dette arbejde.

Kulturskoleudvikling, v/ Lotte Trangbæk, inkl. bemanning af arbejdsgruppen efter Oles og Julies udtræden. Gruppen har lavet struktur for 3 digitale kultursaloner i 2022, men grundet andre webinarer og aktiviteter er kultursalonerne udsat på ubestemt tid. Pt. stiles der mod udgangen af 2022 eller i foråret 2023. Kulturskoleudviklings-fokus indgår dog i det strategiske arbejde med en lang række øvrige DMK-indsatser.

Evt. udvidelse af medlemskredsen, v/Thomas Winther
THW henviste til diskussionen dagen før i bestyrelsen.

Statistik, v/Palle Kjeldgaard

Webinar 11. marts – god struktur udviklet og info ser fin ud på website. Efter webinarer har DMK på baggrund af reaktioner fra medlemsskolerne stilet forslag om en forenkling, hvad angår antal kategorier for samarbejde med folkeskoler. Arbejdsgruppen er enig i denne forenkling, hvor antal kategorier ændres fra 5 til 3 kategorier. DMK vil på denne baggrund udarbejde revideret vejledning og nye indtastningsark til medlemsskolerne.

Der er møde i arbejdsgruppen den 28. april, hvor beslutning om endelig version af fagkoder og Virk-skema vil blive truffet. PFK og LT deltager i dette møde på vegne af DMK.

DMK samarbejder Danmarks Statistik om, hvordan den nye statistik skal formidles. Den forventes at kunne offentliggøres i januar 2023.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

SpeedAdmin, v/Palle Kjeldgaard

DMK har rettet henvendelse til KL og Kombit, hvad angår ansvar for databehandlaftaler og rådgivning herom. DMK har ikke rådgiveransvar for medlemsskolerne, og det er den enkelte skole, som indgår aftale med SpeedAdmin. KL og Kombit har tidligere været rådgiver i forbindelse med databehandler aftaler for skolerne i forbindelse med indførelse af GDPR i 2018.

DMKS SpeedAdmin arbejdsgruppe har haft møde med SpeedAdmin, PAK orienterede om dette møde, hvorfra referat finder på DMKs hjemmeside.

SpeedAdmin har ønsket at udsende spørgeskema direkte til musik- og kulturskolernes elever og forældre med spørgsmål rettet mod ønsker om online undervisning og lign. DMK har gjort SpeedAdmin opmærksom på, at en sådan henvendelse ikke ville være lovlig, hvad angår GDPR mv. SpeedAdmin har derfor undladt at udsende ovennævnte spørgeskema. Efterfølgende har SpeedAdmin udtrykt ønske om, at DMK og SpeedAdmin i fællesskab udarbejder spørgeskema, og at SpeedAdmin får adgang til besvarelsen heraf. FU har besluttet, at DMK ikke kan indgå i et sådant samarbejde.

Hvad angår implementering af ny statistik vil Danmarks Statistik i forlængelse af møde 28. april fremsende nye fagkoder og kulturemner til SpeedAdmin, som skal ændres i SpeedAdmin, hvad angår indberetning af kategori 1. Dette forventes at ske inden for de kommende uger.

Hvad angår indberetning af MGK elever, som har været fejlbehæftet, har arbejdsgruppen besluttet, at MGK centrenes indberetning til SLKS for fremtiden skal være CPR båret, hvorved denne fejl vil blive rettet ved efterbehandling af tallene af Danmarks Statistik.

DMK udsender i uge 20/21 spørgeskema til medlemsskolerne ang. SpeedAdmin-brug i forhold til arbejdstidsberegning og opgaveoversigt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Bestyrelsens arbejdsgrupper/netværk, /ved Thomas Winther. Beslutningspunkt.

Oversigt over arbejdsgrupper (bilag 3), kommissorie for kompetencearbejdsgruppe (bilag 3a) samt kommissorie for SpeedAdmin (bilag 3b)

6a) Punktet er på efter ønske fra Jan Jacobsen om overblik over bestyrelsens arbejdsgrupper og netværk – herunder kommissorier (formål, opgaver), medlemmer og tovholdere.

Der er samtidig et ønske om præcisering af forskellen på en arbejdsgruppe og et netværk.

JAC: havde mistet overblikket, derfor fint med denne oversigt [jf. bilag]. Vigtigt at fokusere indsatsen på relevans.

THW: Det er vigtigt med engagerede tovholdere, der driver arbejdsgruppen, indkalder, laver referat mv. FU har besluttet dette for at sikre, at arbejdsgrupper ikke ender med at optage kapaciteten i DMKs sekretariat.

LOT: enig i, at det er nødvendigt med tovholdere. Ok at sidde med ift DMKs strategiske linje, og hvad der sker i andre arbejdsgrupper.

PAK: Vigtigt at emner er baseret i DMK. Dog nødvendigt med flere ressourcer til ansættelse af akademisk/politisk medarbejder.

Beslutning:

Definitioner:

Arbejdsgruppe: Har en defineret opgave, som har en tidsmæssig afgrænsning.

Udvalg: bidrager/varetager kvalificering og koordinering af et vedvarende arbejde

Netværk: noget DMK kan facilitere for medlemmer ift. bestemte emner, funktioner og dagsordener. Netværk vil som udgangspunkt blive drevet som indtægtsdækket virksomhed.

Arbejdsgruppen for kulturskoleudvikling nedlægges. Temaet lægges ind ift. Kompetenceudviklings-udvalget.

Arbejdsgruppen omkring forskning nedlægges. Arbejdet kobles til de strategiske indsatser og udviklingen af fremtidige projekter (jf. Handleplan).

Landskonferencen fortsætter som arbejdsgruppe. Der nedsættes en ny arbejdsgruppe hvert år.

Arbejdsgruppen omkring diversitet: Bestyrelsen besluttede at udsætte en endelig beslutning om, hvorvidt arbejdet skal forankres i den samlede bestyrelse og ikke i en arbejdsgruppe, til BEC, der har argumenteret for arbejdsgruppen, er repræsenteret på næste bestyrelsesmøde.

Statistik: For nuværende er der tale om en arbejdsgruppe, da det store arbejde omkring statistik forventes afsluttet ved udgangen af 2023. Bestyrelsen besluttede samtidig, at det på et senere tidspunkt kan være aktuelt at sige, at der er tale om et udvalg. Dette, da der formentligt fortløbende vil være arbejde med kvalificering, anvendelse og formidling af statistikken.

SpeedAdmin: For nuværende er der tale om en arbejdsgruppe. Bestyrelsen besluttede samtidig, at det på et

senere tidspunkt kan være aktuelt at sige, at der er tale om et udvalg. Dette, da der formentligt fortløbende vil være arbejde forbundet med SpeedAdmin.

6b) *Jan Jacobsen har stillet forslag om en principbeslutning om, at bestyrelsens medlemmer kan repræsentere foreningen i diverse eksterne samarbejdsfora, møder m.v. efter konkret beslutning i bestyrelsen og med tilbagemelding til bestyrelsen.*

THW: det er allerede på tidligere bestyrelsesmøde besluttet, at bestyrelsesmedlemmer eller andre medlemmer i særlige spørgsmål, hvor de har stået for arbejdet eller har en særlig indsigt, kan udtale sig på foreningens vegne eller repræsentere DMK. Dette er dog altid efter forudgående mandat fra bestyrelsen. Samtidig er det selvfølgelig håbet, at bestyrelsens medlemmer loyalt bringer DMKs dagsordener i spil i de sammenhænge, de indgår i og deltager i.

Beslutning:

Spørgsmål om DMK-repræsentation til diverse konferencer/fora tages op til hvert bestyrelsesmøde som fast punkt. Dette, for at sekretariatet kan række ud til bestyrelsen løbende i relation til, hvilke ting der sker på området i næste kvartal.

Sekretariatet laver en oversigt over, hvilke formelle fora DMK pt. er repræsenteret i. Eller hvor musik- og kulturskolerne, på baggrund af DMKs udpegninger, sidder med i.

6c) *Derudover, om evt. ressourcetræk i sekretariat samt ønske om afklaring af, om der eksisterer de arbejdsgrupper, der er behov for.*

Behandlet ovenfor.

7. DMK inviteres til at deltage i Sangens Hus' interessentgruppe, v/Thomas Winther. Beslutningspunkt.
(bilag 4, invitation fra Sangens Hus)

Baggrund: Claus Skjold Larsen, Bestyrelsesformand for Sangens Hus og rektor Syddansk Musikkonservatorie, har opfordret DMK til at bidrage med sin stemme i udviklingen af Sangens Hus. DMK har modtaget en formel invitation til deres interessentnetværk.

PAK: 25 sangkraftcentre er på vej i hele landet, så en god ide, at DMK bliver del af interessentnetværket.

Beslutning: en samlet bestyrelse indstiller at DMK-repræsentant udpeges. FU går videre med udpegning efter aftale med bestyrelsen.

8. Eventuelt

FU laver mødeplan for det kommende år samt 2023 for bestyrelsens møder.