

## Referat af DMK bestyrelsesmøde, 1/2022

**Mandag den 24. januar 2021, kl. 11.00 – 16.00**

På Vartov, Mathilde Fibiger salen, opgang H, 1. sal

**Deltagere:** Thomas Winther (THW), Julie Heebøll (JUH), Henrik Christiansen (HEC), Morten Lønborg Friis (MOF), Palle Friborg Kjeldgaard (PAK), Maibrit Baagøe Schmidt (MAS), Benedicte Christiansen (BEC), Rikke Broe Petersen (BRO), Lotte Trangbæk (LOT)

**Afbud:** Tove Leininger (TOL) og Jesper Nielsen (JEN)

*Tove Leininger (TOL) og Jesper Nielsen (JEN) (deltog online og alene til bestyrelsens konstituering)*

**Referent:** Lotte Trangbæk (LOT)

Dagsorden
<b>1. Bestyrelsens konstituerer sig</b>
1. Valg af næstformand 2. Valg af tredje medlem af forretningsudvalget
<p><i>1. Valg af næstformand</i>            JUH genopstiller            PAK opstiller</p> <p>Kandidaterne motiverede kort deres eget kandidatur.</p> <p><b>Afstemning:</b>            PAK blev valgt som foreningens næstformand for 2022.</p> <p><i>2. Valg af tredje medlem af DMKs forretningsudvalg</i>            JEN genopstiller            RIB opstiller</p> <p><b>Afstemning:</b>            RIB blev valgt som medlem af forretningsudvalget for 2022.</p> <p>Forretningsudvalget udgøres i 2022 således af TWH, PAK og RIB. LOT deltager i møderne.</p> <p>THW takkede JUH og JEN for godt samarbejde og bød velkommen til det nye forretningsudvalg.</p>
<b>2. Godkendelse af dagsordenen for bestyrelsesmødet</b>
Dagsorden godkendt
<b>3. Bestyrelsesarbejdet og -samarbejdet, v/Lisbeth Knudsen, Strategidirektør, Altinget</b>
<p>På baggrund af sine erfaringer med bestyrelsesarbejde og som dagsordenssætter, fortalte Lisbeth Knudsen om, hvad der bidrager til professionelle og handlekraftige organisationer og bestyrelsesarbejde samt til bestyrelsessamarbejdet.</p> <p>THW lagde - efter Lisbeth Knudsens gennemgang - særlig vægt på følgende:</p> <p>DMK skal kunne stå for en kritisk revision af foreningens praksis. Bestyrelsen skal agere og handle i overensstemmelse med foreningens visioner, idealer og mål – både indad og udadtil. Mod og nysgerrighed skal også kendetegne bestyrelsens arbejde.</p>

Temposætning i bestyrelsens arbejde er vigtigt. Vi skal naturligvis sørge for grundig og redelig sagsbehandling, men samtidig have afsluttet sagerne indenfor rimelige tidshorisonter for at bevare fremdrift og troværdighed overfor medlemmerne.

Formanden vil fremover i nødvendigt omfang sende beslutninger til afstemning i bestyrelsen efter behandling. En forudsætning for vellykket bestyrelsesarbejde er, at der er loyalitet over for de truffne beslutninger.

Vigtigt, at der afsættes tid i dagsordener – fx i forbindelse med bestyrelsesseminarer - til udvikling af idéer, dialog og drøftelse af nye initiativer og ideér. Bestyrelsen må ikke drukne i almindelige driftssager, men skal være visionære og retningsgivende.

Vigtigt, at der afsættes ressourcer til kommunikation, SoMe og nichemedier. Det skal overvejes, at den samlede bestyrelse modtager undervisning på kursus.

#### 4. Status DMK v/Lotte Trangbæk (bilag 1) Orienteringspunkt.

Via bilag 1 blev bestyrelsen orienteret om arbejdet i DMKs sekretariat fra seneste bestyrelsesmøde den 14. oktober 2021 og frem til den 24. januar 2022.

Oversigten er ikke udtømmende.

##### 1. Administrativt

- Udmøntning, administration, kommunikation omkring midler 1. mio. kr. i trivselspulje fra UVM. Puljen er i starten af december 2021 blevet forlænget til juni 2021.
- Landskonference: udarbejdelse af drejebog, tilmeldinger, fakturaer på deltagergebyrer, koordinering med konferencedsted, indkøb af gaver til oplægsholdere mv, produktion af programmer og plakater mv. og kopiering, opstilling af diverse, organisering omkring corona-restriktioner og forholdsregler, udbetaling af honorarer og kørsel til oplægsholdere, tilbagemelding til deltagere med slides, regnskab mv.
- Generalforsamling: udarbejdelse af drejebog, udarbejdelse af bilag og dagsorden, udsendelse af materiale og tilmeldingslink, kopiering af materiale til generalforsamling, koordinering og planlægning med dirigent, referat og opfølgning med medlemsmail.
- Godkendelse af OrkesterMester budget 2022 i Slots- og Kulturstyrelsen.
- Ansøgning til driftsstøtte via udlodningsmidler 'Puljen for almennyttige kulturelle organisationer'. Driftsstøtte bevilget pr. 15. dec. 2021 for drift i 2021. I alt ydes 73.500 kr. i støtte.
- Afrapporteringsproces ift. restmidler fra Nordea-fonden til OrkesterMester. Regnskabet er godkendt af Nordea-fonden medio januar 2022. Det betyder, at regnskab for både OrkesterMester-projektet fra 2018-2020 samt restpuljen på 150.000 kr. nu er godkendt. DMKs forpligtelser over for tidligere foreningers aftaler/forhold er afsluttet.
- Igangsættelse af proces for udarbejdelse af årsrapport 2021 i samarbejde med revisor.
- Afklaring af proces for afdækning af modeller i forbindelse med en eventuel udvidelse af medlemskredsen. Formøde med foreningsjurist omkring planlægning af processen.
- Planlægning af bestyrelsesmøder 2022.
- Proces omkring årskontingentindbetaling 2022. Herunder, afklaring af medlemsskolernes antal årsværk/kategorisats forud for udsendelse af kontingentoprævning.
- Opstart af planlægning af Landskonference/GF 2022, dato/sted

## 2. Corona

- Nye restriktioner udmeldt gennem november og december 2021 samt januar 2022. Herunder medlemsservicering ift. medlemsinformation og hjælp til fortolkning af gældende regler - samt kommunikation via SoMe og website.
- Deltagelse i sektorpartnerskabsmøder og samarbejde med KUM omkring retningslinjernes fortolkning.

## 3. Kommunikation

- Lang række opslag på website og SoMe.
- Udsendelse af Nyhedsbrev december 2021
- Produktion af professionelt billedmateriale til en DMK billedbank til brug for SoMe og website.
- Planlægning og forberedelse af ramme for musik- og kulturskole cases indenfor en lang række temaer, fx dagtilbud, folkeskole, sfo, talent, børn med særlige udfordringer, ældreområdet, sundhed og erhverv. Cases skal være 'best practice' i relation til, hvordan musik- og kulturskolerne bidrager ind i de forskellige områder og velfærdsdagsordener. Cases skal bruges i det politiske arbejde og til at promovere området.
- Digitale julekort udsendt: til medlemmerne 15. dec og til samarbejdspartnere 16. dec.

## 4. OrkesterMester

- Etablering af samarbejde om OrkesterMesterFester 2022 med alle landsdelsorkestre (minus Sønderjylland) og etablering af et B&U-netværk her.
- Opfølgninger med Slots- og Kulturstyrelsen om revidering af projektets nøgletal.
- Planlægning af OrkesterMesterFester i 2022: repertoire, vært, program mv. Samarbejde med B&U producenter i samarbejdende koncerthuse.
- Administration ifm udbetaling/refusion af OrkesterMester-skolernes instrumentindkøb.
- Planlægning af evaluering og videnproduktion.
- Planlægning og afholdelse af videndelingsseminar den 20. januar 2022 på Hotel Nyborg Strand (ændret til webinar-dag grundet corona).

## 5. Kursus-, kompetence- og videndelingssaktiviteter

- Afholdt kursus 'Sæt musik- og kulturskolen på den lokale dagsorden' i hhv. Horsens og Farum i november. Tema: Lokal interessevaretagelse v/Maria Steno.
- Planlægning af Kulturskole-saloner. I relation hertil er der udarbejdet kort spørgeundersøgelse, som er sendt ud til medlemmerne den 10. januar 2022.
- Samarbejde med Musik & Ungdom, DUF om videndelingsswebinar om unge-involvering og unge-strategier. Planlægges afholdt i foråret 2022.
- Samarbejde med JazzDanmark omkring 1) lederwebinar og 2) online-kursusforløb for lærere i foråret 2022 om diversitet og improvisation som greb i arbejdet

## 6. Repræsentation og deltagelse

- ADD partnerskabs-konference, 28. oktober 21, i Bloks Kbh.
- Deltagelse i Børne- og Kulturchefforeningens konference på Hotel Nyborg Strand den 11.-12. nov. 21
- LegeKunst-konference den 18. november 21, online.
- Kor og Kønsbalance, fællesmøde/seminar i Folkekirken Ungdomskor (2. dec 21).
- Kunst og kultur i udsatte boligområder, SLKS-konference (6. nov 21).
- Møder: ADD-projektet omkring musik- og kulturskolernes interesser og bidrag, KL omkring tættere samarbejde og fælles indsats omkring fokus på musik- og kulturskolerne, DUF og Musik & Ungdom

**7. Ny musik- og kulturskolestatistik**

- Fortsættelse af arbejdet med ny musik- og kulturskolestatistik. Dialoger og afklaringer ift. ny musik- og kulturskolestatistik i samarbejde med KL, SpeedAdmin og Kulturministeriet.
- Infomails mv. til medlemmer.
- Opdatering af materiale og info på DMKs website.
- Opfølgninger på spørgsmål fra medlemsskolerne.

**8. Arrangementer og events**

- DMK landskonference 2021, Nyborg Strand
- DMK Generalforsamling 2021

**9. Samarbejder**

- Igangsættelse af proces for at etablere samarbejde med professionshøjskoler omkring samarbejde med musik- og kulturskolerne ift. at styrke musik på pædagoguddannelsen samt på dagtilbuds- og sfo-området.
- Samarbejde med DR Event og Udvikling om tema 2022 'Min sang til...' og musik- og kulturskolernes engagementet i dette.
- Samarbejde med Rytmask Center København omkring fokus på unge-inddragelse og -deltagelse.
- Samarbejde omkring Diplomuddannelsen i kulturledelse på KP.
- Samarbejde med LMS omkring afdækning af fælles interesser.

**10. Politik**

- Debatindlæg i Politiken den 10. november 21 sammen med DEEO, Skolelederforeningen, LMS og DMK
- DMK med i Egmont-rapporten 'Små Kår' udgivet den 12. december 21.
- DMK ude med opslag omkring at finansloven 2022 giver bevilling til oprettelse af Kulturens Analyseinstitut.
- Artikel i Altinget (både i Børn og Kultur-sektionen) den 10. januar 22 sammen med Lars Geer Hammershøj, DPU, og Morten Henriksen, KP omkring nødvendigheden af, at musikfaget opprioriteres og gøres obligatorisk i den nye reviderede pædagoguddannelse.

Orientering taget til efterretning

**5. Status på årsregnskab 2021 og proces for udarbejdelse af årsrapport 2021 v/Lotte Trangbæk (bilag 2a, 2b, 2c). Herunder desuden kort om bemanding i 2022**  
Orienteringspunkt

Budgetopfølgning 2021 viser, at foreningens årsregnskab lander på det budgetterede for 2021.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Der blev desuden nikked til den fremlagte proces for udarbejdelsen af DMKs årsregnskab og -rapport 2021.

## 6. Proces for modeller for eventuel udvidelse af medlemskredsen, gennemgang af vedtægter og bestyrelsens forretningsorden v/ Nicholas Wantzin, advokat med speciale i foreningsret (bilag 3)

Bilag, der beskriver udkast til proces for eventuel udvidelse af medlemskredsen, gennemgang af vedtægter og bestyrelsens forretningsorden, blev gennemgået og diskuteret.

### Beslutning:

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af FU suppleret med én repræsentant fra de regioner, der ikke er repræsenteret i arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen udgøres af: THW, PAK, RIB, BEC, JAJ

FU udarbejder revideret udkast til en procesplan for arbejdet og udsender til resten af bestyrelsen.

Arbejdsgruppen tilrettelægger og koordinerer herefter det konkrete arbejde.

## 7. Ønske fra Region Hovedstaden om, at DMK sætter kønsproblematikken på kommende års dagsorden ift. indsatser og videndeling v/Benedicte Christiansen

BEC orienterede om ønske om, at DMK sætter fremme af diversiteten og opgør med destruktive strukturelle normer på kommende års dagsorden ift. indsatser og videndeling. Samtidig et ønske om, at DMK er eksplicit om nødvendigheden af begge dele.

I forlængelse heraf blev der fremsat et ønske om, at DMK går i dialog med TuborgFondet om midler til kompetence- og organisationsudvikling i musik- og kulturskolerne. Dette med henblik på at fremme arbejdet med diversitet og opgøret med strukturelle normer.

LOT anbefalede bestyrelsen at foreningens fokus bør være på diversitetsproblematikker frem for alene snævert at fokusere på kønsproblematikker. LOT orienterede i forlængelse heraf bestyrelsen om, at DMK i foråret 2022 samarbejder med JazzDanmark omkring 1) lederwebinar og 2) online-kursusforløb for lærere om diversitet og improvisation som greb i arbejdet

### Beslutning:

Der nedsættes en intern arbejdsgruppe i bestyrelsen, som udarbejder et udkast til kommissorium for DMKs arbejde med diversitet og herunder bud på indsatser i 2022 og de kommende år (fx diversitetskodeks, kompetenceudvikling).

BEC er tovholder for arbejdsgruppen

PAK indgår i arbejdsgruppen

Godkender bestyrelsen et kommissorium, kan arbejdsgruppen udvides med deltagere udenfor bestyrelsen.

Ønske fra JUH om at arbejdet kobles til FNs verdensmål.

Der afrapporteres på bestyrelsesseminaret i april fra arbejdsgruppen.

## 8. Orientering fra arbejdsgrupper i bestyrelsen, v/bestyrelsens repræsentanter

- Statistik, v/Palle Friborg Kjeldgaard

Arbejdsgruppen har afholdt møde om implementering af ny statistik i virk-skema samt præciseringer ift. indrapportering af enkelte kategorier i ny statistik. Danmarks Statistik er i proces med at foretage de nødvendige ændringer i virk-skema af fagkoder mv.

Der er pt. få henvendelser fra medlemmer omkring registrering af ny statistik. Det er uklart om dette skyldes, at arbejde pågår og er problemfrit, eller om det skyldes, at flere skoler ikke er opdaterede på, at ny statistik stiller nye krav til opgørelse af kategorier og indberetning. Der vil blive arbejdet på at udbyde endnu et webinar om ny statistik og indberetningen.

Der blev fra bestyrelsen gjort opmærksom på, at det kunne være relevant at henvende sig til Musikskolesekretær-foreningen (MUSEK) med henblik på, at ny statistik nævnes på foreningens årsmøde i marts.

- SpeedAdmin, v/Palle Kjeldgaard

Der er pågået en række afklaringer i samarbejde med KL om fortolkning af arbejdstidsregler og registrering af dette i SpeedAdmin. Dette er afklaret med KL og der arbejdes på, at SpeedAdmins system understøtter dette i indberetning og registrering af arbejdstid.

SpeedAdmin arbejdsgruppen er i proces med at udarbejde et spørgeskema til DMKs medlemmer om deres brug af SpeedAdmin i forhold til arbejdstidstilrettelæggelse, skemalægning mv med henblik på at forbedre og forenkle det nuværende system.

Arbejdsgruppen informerede endvidere om, at SpeedAdmin ønsker at spørge til musik- og kulturskolernes brugeres tilfredshed og anvendelse af systemet. Arbejdsgruppen er i dialog med SpeedAdmin om dette, da SpeedAdmin havde påtænkt at kontakte elever og forældre om dette, hvilket ikke er i overensstemmelse med GDPR-reglerne.

Arbejdsgruppen er desuden i dialog med SpeedAdmin omkring deres prisstigning.

Referater fra arbejdsgruppen er nu tilgængelige på DMKs website/medlemslogin.

- Kompetenceudvikling, v/Julie Heebøll og Lotte Trangbæk

Punktet blev ikke nået på mødet

- Forskning, v/Julie Heebøll og Lotte Trangbæk

Punktet blev ikke nået på mødet

- Kulturskoleudvikling, v/Julie Heebøll, Ole Thøger og Lotte Trangbæk

Herunder forslag af bemanding af arbejdsgruppen efter Ole Thøgers udtrædelse af bestyrelsen.

Punktet blev ikke nået på mødet

Det nye forretningsudvalg vil på sit første møde se ind i hvilke arbejdsgrupper, der eksisterer og hvordan de er bemandet.

Orienteringerne blev taget til efterretning.

## 9. Eventuelt

Bestyrelsens strategiseminar afholdes ons-tor 27.-28. april på Scandic Hotel i Roskilde (*hvor den nordiske konference 2020 skulle have foregået*).

Landskonferencen 2022 afholdes igen på Hotel Nyborg Strand af hensyn til sekretariatets ressourcer i 2022. Temaet foreslås at omhandle 'at sætte rum i algoritmens tid'. Dato for landskonferencen bliver ons-tor den 16.-17. november. Generalforsamling kommer til at foregå ons 16. november om eftermiddagen.

MAS meldte sig til igen i år til at bidrage til planlægning af konferenceprogram.