

**Referat af bestyrelsesmøde, 3/2021**  
**Mandag, den 7. juni 2021, kl. 09.00 – 12.00 (via Zoom)**

**Deltagere:** Thomas Winther (THW), Julie Heebøll (JUH), Ole Thøger (OLT), Morten Lønborg Friis (MOF), Palle Kjeldgaard (PAK), Maibrit Baagøe Schmidt (MAS), Tove Leininger (TOL), Clara Vuust Cali (CLC), Lotte Trangbæk (LOT), Jesper Nielsen (JEN) og Jan Jacobsen (JAJ) og Rikke Broe Petersen (BRO)

**Afbud:** Tove Leininger (TOL)

**Referent:** Ellis Wagner Johansen (EWJ)

<b>Dagsorden</b>
<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
Dagsorden blev godkendt.
<b>2. Status DMK v/ Lotte Trangbæk (bilag 1)</b>
<b>Orienteringspunkt</b>
LOT refererede til bilag 1 med status på arbejdet i DMK siden forrige bestyrelsesmøde den 4. februar 2021. Herunder:
<b>Afholdte DMK-webinarer:</b>
<u>7. april: om digital markedsføring (betaling).</u> For medarbejdere og ledere, som arbejder med markedsføring af musik- og kulturskolens tilbud og aktiviteter – og sætter fokus på, hvordan musik- og kulturskolen kan styrke sin digitale kommunikation (95 tilmeldte)
<u>28. april: ny model for musik- og kulturskolestatistik (gratis)</u> Landsdækkende DMK-webinar den 28. april om ny model for musik- og kulturskolestatistik. Stor interesse og tilslutning til efterfølgende streamingmulighed indtil årets udgang (110 tilmeldte)
Sekretariatet arbejder pt. med planlægning af interessentmøde. Mødet er planlagt til tir 21. september kl. 13-16 på Vartov. Arbejdstitlen er 'Sammen om at gribe engagementet'. Mødet bliver alene for indbudte interessenter/samarbejdspartnere.
DMKs landskonference 2021: Konferencen er planlagt til at finde sted på Nyborg Strand Hotel. Konferencens tema bliver KulturOptimisme! Konferencen var oprindeligt planlagt til den 3.-4. november, men da Spil Dansk Ugen ligger 1.-7. november, <b>blev det på bestyrelsesmødet besluttet at rykke afholdelsen af Landskonference 2021 fra 3.-4. november til 24.-25. november 2021.</b>
<b>Et Landskonference-udvalg blev nedsat med MAS, PAK, JEN samt THW og LOT.</b>
Generalforsamlingen planlægges i forlængelse af konferencen til om eftermiddagen den 25. november.
<b>Politik og repræsentation:</b>
LT deltog i panel på to sessioner på KLs Kultur- og Fritidskonference 2021.
Deltagelse i lukket 3-dages kulturdata-summit arrangeret af BARC, CKI og Applaus. Fokus på, hvordan vi bruger data i kulturlivet.

Der er indledt samarbejde med dagtilbudsområdet bl.a. BUPL og professionshøjskoler om mulige snitflader og fælles interesser.

**OrkesterMester (OM):**

Planlægning af og samarbejde om OrkesterMester-fester i foråret 2021. Og efterfølgende aflysning af årets OrkesterMesterFester grundet corona-restriktioner.

Der er indgået aftale med Århus Symfoniorkester om OrkesterMesterFest fremadrettet. Der arbejdes med planlægning af fester og samarbejde de kommende år sammen med Århus Symfoniorkester, Cph. Phil, Ålborg Symfoniorkester, Odense Symfoniorkester og DR Koncerthus.

Der er nedsat en ny styregruppe i OrkesterMester som understøtter arbejdet med den kulturministerielle strategi ift. projektet. Udtrådt af den tidligere styregruppe er: René Mathissen (DR SymfoniOrkester), Julie Heebøll (leder Skanderborg Kulturskole og næstformand i DMK), Peter Nellemann (skoleleder Østervangskolen, bestyrelsesmedlem Skolelederforeningen).

I styregruppen sidder nu: Thomas Winther (Leder, Køge Musikskole og bestyrelsesformand, DMK), Dorte Andreas (næstformand, Skolelederforeningen), Karen Johansen formand, Musikhøjskoleforeningen), Agnete Skibssted (projektleder DR Musikariet), Lotte Trangbæk (generalsekretær, DMK). Der arbejdes på at få parter fra ét eller flere af symfoniorkestrene til at indgå i styregruppen.

Planlægning af videndeling-webinar 18. juni for OM fortsætterskolerne. Tema for webinarer er: Frivillige fællesskaber – og hvordan de kan realiseres med børn og unge som engagerede medskabere.

Planlægning af videndelings-seminar (evt. webinar) i august 2021 for alle OM-deltagerskoler. Administrativt arbejdes der fortsat på diverse projektledelses-oversigtsdokumenter samt design for evaluering og afrapportering.

Deltagelse i Kunstfondens konference om 'Børn og unges deltagelse i musikken' den 1. juni 2021.

**Statens Kunstfond:**

Der har været tradition for at Dmpf og organisationerne forud for DMKs tilblivelse har 'haft' hver anden periode i repræsentantskabet. I forlængelse af denne ordning er den kommende periode 2021-2024 'Dmpf's'. DMK ønsker at styrke samarbejdet med Dmpf omkring den fælles plads i repræsentantskabet samt indstillingsproces til projektstøtteudvalget for musik. DMK har derfor indledt samarbejde med Dmpf om at afklare samarbejde og dialog om den fælles udpegningsret til en plads i Statens Kunstfonds repræsentantskab. Der er planlagt møde igen fredag den 11. juni med Dmpf ifm. indstilling af kandidater til projektstøtteudvalget. Hvis nogen har forslag til kandidater, kan man skrive til sekretariatet inden fredag og vedhæfte CV.

**Covid-19:**

Sektorpartnerskabsmøder, dialoger og korrespondancer med KUM, opfølgning på corona-restriktioner, medlemsmails/information og medlemsservice i form af rådgivning og fortolkning. DMK har bidraget med en række høringsvar ift. restriktioner, coronapas.

Interessevaretagelse gennem presse, politiske parter og sociale medier.

Samarbejde med øvrige organisationer og foreninger om interessevaretagelse.

**Internationalt:**

Der har været afholdt to zoom-møder i NMKU-netværket. Der er fra Norge, Sverige og Danmark sendt en fælles opfordring til EMU om at organisere videndeling og møde i de europæiske lande, der arbejder med en kulturskoledagsorden samt andre kunstarter ud over musikken.

**Ny musik- og kulturskolestatistik:**

Planlægning og afholdelse af webinar 28. april om ny musik- og kulturskolestatistik.

Færdiggørelse af diverse dokumenter, skemaer mv. ift. ny musik- og kulturskolestatistik.

Udarbejdelse af underside på DMKs hjemmeside, der skal oplyse om og præsentere arbejdet med ny musik- og kulturskole-statistik.

**Finanslovsmidler – Grib engagementet-pulje:**

Tæt samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen om udmøntningen af puljen Grib Engagementet.

**Trivselspulje 1 mio kr. – Undervisningsministeriet**

DMK er i lighed med en række øvrige landsorganisationer - bl.a. DIF og DGI - blevet tildelt midler fra UVMs trivselspulje. DMK har modtaget 1 mio. kr. til trivsels- og bevægelsesaktiviteter blandt børn og unge.

I den forbindelse arbejder sekretariatet med at afklare rammer og procedurer for anvendelse såvel som afrapportering af midlerne ude i regionerne. DMKs sekretariat er samtidig i gang med at udforme arbejdsgange og administrative værktøjer med samrådene/regionerne, se mere under dagsordenspunkt 8.

**Administrativt**

Årsrapport og protokol 2020 er færdigudarbejdet og godkendt.

Journalist Maj Munk er per 1. april 2021 ansat som kommunikationsmedarbejder i sekretariatet med ca en dag om ugen frem til udgangen af december 2021.

**3. Perioderegnskab v/ Lotte Trangbæk (bilag 2 og 2a)**  
Orienteringspunkt

LOT gennemgik perioderegnskab og påpegede, at årsagen til det store overskud er kontingentindtægter, som ikke er brugt endnu samt tilførte OrkesterMester-midler.

Derudover, har DMK fået udbetalt 1 mio kr. fra UVM med trivselspuljen.

Der er færre rejse- og konferenceaktiviteter pga restriktioner.

DMK arbejder med revisor på at lave et periodiseret regnskab.

**4. Præciseringer i bestyrelsens forretningsorden v/ Thomas Winther (bilag 3)**  
Orienteringspunkt

THW orienterede om baggrunden for det modtagne nye udkast til bestyrelsens forretningsorden fra hhv JAJ og MOF.

JUH kommenterede, at normalt foretrækkes en fyldig forretningsorden og enkle vedtægter, da den første er lettere at ændre i.

BRO italesatte, at hvis noget i sidste ende skal afklares juridisk, kan det være en god idé at lade en rådgiver med speciale i foreningsret vurdere skæringspunkter ift. forretningsordenen og vedtægter

Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af BRO, JAJ, CLC, JUH, LOT og THW, som arbejder videre med forretningsordenen, som behandles på næste bestyrelsesmøde.

## 5. DMKs repræsentation i netværk og andre bestyrelser v/Lotte Trangbæk (bilag 4, 4a, b, c, d, e, f, g, h)

### Beslutningspunkt

Der udspandt sig en længere diskussion om retningslinjer for, hvornår, hvorfor og af hvem DMK skulle repræsenteres i diverse foreningsregi.

BRO tilkendegav, at hun som ansat på Børnekorakademiet på forhånd ville trække sig fra at deltage i diskussioner og beslutninger under dette punkt.

#### Overordnede beslutninger

1) *Hvilke kriterier skal ligge til grund for DMKs deltagelse eller bidrag i diverse netværk og bestyrelser?*

**Beslutning:** DMKs deltagelse/repræsentation er relevant i foreninger og netværk af national og strategisk betydning.

2) *Hvordan og med hvilket mandat udpeges repræsentanter for DMK til diverse netværks- og bestyrelsesposter?*

**Beslutning:** bestyrelsen såvel som menige medlemmer af foreningen kan udpeges af DMKs bestyrelse til at repræsentere DMK med reference til DMK.

Konkret, blev følgende besluttet på baggrund af henvendelser:

#### **Orgelklubben:**

DMK kan ikke bidrage med en repræsentant til Orgelklubbens repræsentantskab, hvilket bliver formidlet til dem.

#### **Orkester Efterskolens bestyrelse:**

PAK har tidligere varetaget posten i Orkester Efterskolens bestyrelse, men grundet deltagelse i meget øvrigt bestyrelsesarbejde vil PAK gerne at en anden overtog. PAK foreslog, at Jens Dammeyer Sørensen, leder af Holstebro Musikskole udpeges som DMKs repræsentant i Orkester Efterskolens bestyrelse. Jens havde forud stillet sig til rådighed. Forslaget blev godkendt.

#### **Børnekorakademiet:**

CLC sidder i Børnekorakademiets repræsentantskab på vegne af musik- og kulturskolerne i sin egenskab af formand for Region Sjællands samråd, og er ikke oprindeligt udpeget af DMK til posten.

CLC er fremover formelt udpeget af DMK med henvisning til, at der er tale om en post af national interesse.

#### **Sangens Hus:**

Spørgsmålet om hvorvidt DMK burde være repræsenteret i Sangens Hus vil blive taget op på et senere møde.

## 6. Om fælles digital indgangsportal til musik- og kulturskolerne (bilag 5 og 5a)

### Beslutningspunkt

På baggrund af tidligere henvendelse fra Farum kommunale Musikskole har der været fremsat ønske om en fælles digital indgangsportal for musik- og kulturskolerne på nettet.

Bestyrelsen udsatte beslutning om dette på det ekstra bestyrelsesmøde den 21. marts 2021. Bestyrelsen ønskede at afvente afklaring af bestyrelsens arbejdsgruppes arbejde med emnet samt DMKs afholdelse af webinar 7. april om online markedsføring.

I relation til planlægning af webinarer har arbejdsgruppen, bestående af Jesper Nielsen, Maibrit Baagøe Schmidt og Lotte Trangbæk, undersøgt behov og ønsker til en eventuel fælles digital indgangsportal. Der tegner sig et billede af, at der ikke er en generel efterspørgsel blandt musik- og kulturskolerne på en fælles indgangsportal. En række musik- og kulturskoler har selv arbejdet med optimering ift. søgemaskiner og oplever derfor ikke et behov. Andre skoler har ikke arbejdet med dette, men håbet var, at webinarets første indlæg kunne bidrage til veje ind i at styrke dette arbejde samt give viden om, hvordan og hvem der fremadrettet vil kunne hjælpe med arbejdet.

Webinar om digital markedsføring blev gennemført 7. april 2021. Der var ca. 100 deltagere på webinar. Der har været positive tilbagemeldinger på webinarer.

DMKs sekretariat har efterfølgende været i kontakt med Jes Gram, leder på Furesø Kommunale Musikskole. Han er en af forslagsstillerne til en fælles digital indgangsportal for musik- og kulturskolerne og anser stadig forslaget om en fælles digital indgangsportal for relevant.

### **Bestlutning**

Bestyrelsen anbefaler, at de enkelte skoler optimerer egne søgefunktioner lokalt eller regionalt, da det ikke umiddelbart er en opgave for DMK.

Bestyrelsen besluttede, at man i stedet søger at optimere de søgemuligheder, der i forvejen ligger på DMKs website. Sekretariatet formidler beslutningen fra DMKs bestyrelse til Furesø-gruppen.

### **7. Status på UVM-trivselspulje på 1 mio. kr. og regionernes involvering, v/Lotte Trangbæk og Ellis W. Johansen (bilag 6)** Orienteringspunkt

LOT orienterede om baggrunden for DMKs modtagelse af trivsels-puljemidler på kr. 1 mio fra UVM. Puljen dækker udgifter til revision og udarbejdelse af regnskab, men ikke til administration eller projektledelse. UVM har godkendt musik- og kulturskolernes planlagte aktiviteter under puljen.

EWJ fortalte kort om det igangværende arbejde med bla. at udarbejde entydige DMK-blanketter/skemaer, som regionerne skal benytte i relation til at ansøge individuelt om puljemidler for hver aktivitet samt ifm opsamling og afregning til DMK/UVM efterfølgende af forbrugte midler.

LOT takkede EWJ for det store arbejde med bl.a. at koordinere og udarbejde procedurer for puljebrugen samt det generelle overblik over de samlede aktiviteter i tæt samarbejde med de regionale puljekoordinatorer.

### **8. Forlængelse af DMKs Strategi fra 2020-2022 til 2020-2025 v/ Lotte Trangbæk (bilag 7)** Beslutningspunkt

Bestyrelsen godkendte forslag om at forlænge løbetiden for DMKs strategi til 2020-25. Det blev ydermere besluttet, at strategien skal være på dagsorden på det årlige bestyrelsesseminar ift. justeringer og drøftelse af indhold – ligesom handleplanen er det.

### **9. Bestyrelsens budgetnotat til de regionale samråd (bilag 8)** Til orientering

Budgetnotatet skal udsendes til regionerne til kommentering og godkendes på generalforsamlingen den 25. november 21.

Der var diskussion af formuleringen af det udsendte budgetnotat, specielt indledningen. Generelt stor tilfredshed med tekstindhold fra side 11 og frem.

MOF og JAJ havde indsigelser mod at skrive, at DMKs økonomi ikke er bæredygtig på sigt med henvisning til, at det, efter deres mening, ikke giver et dækkende billede. Derfor forslag om at mildne ordlyden.

Den øvrige bestyrelse var enige om, at fordi DMK de sidste år har brugt af sin egenkapital for at opretholde det nuværende aktivitetsniveau er beski. Der blev argumenteret for et behov for at opnå overensstemmelse mellem ønsket aktivitetsniveau (jvf. vedtagne handleplan) og de ressourcer (budget), der er til rådighed i foreningen med de nuværende kontingentindtægter.

THW nævnte, at budgetnotatet ikke er et politisk dokument og ej heller tilkendegiver en samlet bestyrelses beslutninger. Notatet er et idekatalog, der lægger åbent op til diskussion og kommentering i de regionale samråd.

Da der ikke pt var konsensus om at udsende notatet i sin nuværende form, blev det besluttet at arbejde med teksten (før side 11) for at tydeliggøre, at det er et oplæg/katalog. Det tilstræbes at opnå enighed om en endelig tekst, der udsendes af en samlet bestyrelse før sommerferien.

**NB!** Dette er et lukket referatpunkt.

**10. Orientering fra samrådene, v/bestyrelsens repræsentanter**  
(samråd indsender kort status til Sekretariatet til referatet)

- Region Midt
- Region Hovedstaden
- Region Syd
- Region Sjælland
- Region Nord

Orienteringspunkt

Punktet blev ikke behandlet pga. tidsnød og udsættes til næste bestyrelsesmøde

**11. Orientering fra arbejdsgrupper i bestyrelsen, v/bestyrelsens repræsentanter**  
(arbejdsgrupper indsender kort status til Sekretariatet til referatet)

- Statistik, v/Palle Kjeldgaard
- SpeedAdmin v/Palle Kjeldgaard
- Kompetenceudvikling, v/Julie Heebøll og Lotte Trangbæk
- Forskning, v/Julie Heebøll og Lotte Trangbæk
- Kulturskoleudvikling, v/Julie Heebøll og Ole Thøger
- Den digitale musikskole, v/Palle Kjeldgaard og Clara Vuust

Orienteringspunkt

Punktet blev ikke behandlet pga. tidsnød og udsættes til næste bestyrelsesmøde

**12. Dato for næste møde(r)**

Punktet blev ikke behandlet pga. tidsnød og udsættes til næste bestyrelsesmøde

EWJ udsender en doodle til et primo oktober bestyrelsesmøde.

**13. Eventuelt**

Punktet blev ikke behandlet pga. tidsnød.