

Referat af DMK bestyrelsesmøde, 1/2021
Tirsdag, den 4. februar 2021, kl. 11.00 – 15.00 (via Teams)

Deltagere: Thomas Winther (THW), Julie Heebøll (JUH), Ole Thøger (OLT), Morten Lønborg Friis (MOF), Palle Kjeldgaard (PAK), Maibrit Baagøe Schmidt (MAS), Tove Leiningen (TOL), Clara Vuust Cali (CLC), Lotte Trangbæk (LOT), Jesper Nielsen (JEN) og Jan Jacobsen (JAJ) og velkommen til nyt bestyrelsesmedlem Rikke Bro Petersen (*suppleant for Rikke Hostrup Haugbølle, som udtræder af bestyrelsen*)

Referent: Ellis Wagner Johansen (EWJ)

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden blev godkendt
2. Status DMK v/ Lotte Trangbæk (bilag 1)
<p>Med henvisning til bilag 1, gennemgik LOT status på sekretariatets hovedopgaver pt. På baggrund af en stor arbejdsindsats i det forgangne år er der ved at være styr på det organisatorisk og driftsmæssige set up i sekretariatet. Fremadrettet er der behov for professionalisering af organisationens kommunikation og at skaffe økonomi til at denne opgave kan varetages.</p> <p>Vedrørende OrkesterMester-projektet (OM) er regnskab 2019 for Nordea-midlerne godkendt uden anmærkninger.</p> <p>DMK søger pt en ny projektleder for OM, og ansættelsesproces er i gang. Maja Joss-Børch er midlertidigt ansat til at løfte OM-projektets fremdrift, herunder planlægning af OrkesterMesterFester i 2021.</p> <p>Corona: Sektorpartnerskabsmøder, dialoger og korrespondancer med KUM, opfølgning på corona-restriktioner, medlemsmails/information og medlemservice i form af rådgivning og fortolkning. DMK har siden sidste bestyrelsesmøde deltaget i en række i sektorpartnerskabsmøder. Herunder et møde med genstarts-teamet, der er nedsat af kulturministeren til at støtte kulturlivet, når der igen åbnes op. Der er afsat DKK 50 mio. til alle Kulturministeriets områder. DMK har skrevet og indsendt notat til corona-teamet i KUM med oversigt over opmærksomheder ift. musik- og kulturskolerne ved en kommende genåbning. Ligesom DMK har indsendt notat til genstartsteamet ift. hvordan musik- og kulturskolerne kan understøttes i at genetablere det under nedlukningerne tabte elev- og brugerterræn.</p> <p>LOT nævnte det igangværende arbejde med udmøntning af den afsatte Finanslovspulje på DKK 40 mio. til at børn og unge i højere grad deltager i kulturelle aktiviteter. DMK har hen over efteråret 2020 og vinteren 2021 været inviteret ind i en tæt dialog med kulturministeren og departement om udmøntningen af finanslovspuljen. Hen over vinteren har der været afholdt en række høringsprocesser i ministeriets departement med interessenter på området, hvor en ramme for puljen er blevet præsenteret. DMK har deltaget i alle disse høringer. DMK har bl.a. arbejdet på, at puljen er øremærket til musik- og kulturskolerne - omend i muligt samarbejde med andre kommunale kultur- og uddannelsesaktører - frem for at være en bred kulturpulje. Den 10. februar er DMK inviteret af ministeren til oplæg for folketingets røde kulturpolitiske ordførere i relation til de perspektiver, der ligger i den foreslåede ramme for puljen. DMK melder ud til medlemmerne, så snart der er mere viden om den videre proces samt om rammen for udmøntning af puljen.</p> <p>DMK afholdt gratis webinar den 20. januar om online-undervisning. Webinaret blev et tilløbsstykke, og DMK måtte lukke for tilmelding ved 500 deltagere af hensyn til zoom-licensens kapacitetsloft. Efter webinaret har streaminglinket været flittigt brugt, og sekretariatet har fået meget positiv feedback på webinaret.</p> <p>Derudover, afholdt DMK gratis webinarer hhv 29. januar og 5. februar ifm netværksaktiviteter for OrkesterMester-skolernes medarbejdere og ledere. Webinarerne blev tillige gjort tilgængelige for deltagelse for de medlemsskoler, der ikke er med i OrkesterMester-projektet. Dette med henblik på at styrke videndelingen i</p>

hele sektoren og ikke alene for projektdeltager-skolerne. Disse webinarer blev også efterfølgende gjort tilgængelige via streaminglink til både medlemsskoler og deltagere.

Ny musik- og kulturskolestatistik: Der har været afholdt to møder i DMKs interne arbejdsgruppe og to møder med den store arbejdsgruppe under KUM. Kategorierne for statistikken er på plads. Der arbejdes pt. videre i den interne arbejdsgruppe på kommunikation og presse omkring den nye musik- og kulturskolestatistik samt med planlægning af webinar for medlemmer omkring udrulning og implementering af den nye statistik.

Der har været afholdt to møder i NMKU-netværket med fokus på temaer for det nordiske samarbejde.

KL: Deltagelse i rundbordsmøde med parter i hele kultursektoren om perspektiver og behov ift. et kulturens analyseinstitut.

Nordisk Ministerråd, NMR: Der arbejdes i sekretariatet på afrapportering til NMR med henblik på at få nogle af omkostningerne, især lønomkostningerne, dækket for konferencen, der måtte aflyses i 2020.

Musik & Ungdom: Der samarbejdes fortsat på at udfolde et muligt fælles projekt omkring unge-inddragelse samt muligheden for, at sekretariatsleder fra Musik & Ungdom sidder på DMKs kontor og arbejder.

Der har desuden været afholdt indledende møde med Ungdomsøen om samarbejde om fælles projekt.

Årsregnskab: 2020: Der arbejdes sammen med revisor på årsrapport for 2020. Denne forventes afsluttet ved udgangen af marts 2021.

3. Om årsregnskab 2020 og perioderegnskab, budget 2021 v/ Lotte Trangbæk og Thomas Winther (bilag 2)

LOT gennemgik budget 2021. DMK bruger nyt budgetformat fremover efter aftale med revisor.

Grundet corona er der overskud på ikke-afholdte (fysiske) aktiviteter, bla landskonferencen. Der kan derfor overføres midler til nyt budgetår og træk på egenkapitalen er ikke aktuel. Bestyrelsen besluttede, at de uforbrugte budgetterede midler fra 2020 anvendes på at styrke ressourcerne til DMKs kommunikation i 2021.

Bestyrelsen var endvidere enig om, at der fremadrettet skal afdækkes modeller for at kunne tilføre ekstra midler til bl.a. at løfte kommunikationsopgaver samt til arbejdsgruppernes arbejde. Det kommende bestyrelses-budgetseminar i april vil lægge op til behandling af dette.

4. Orientering fra FU og præciseringer til bestyrelsens forretningsorden v/ Thomas Winther (bilag 3)

Der udspandt sig en længere diskussion i relation til de foreslåede præciseringer af bestyrelsens forretningsorden grundet uoverensstemmelse med ordlyden i foreningens vedtægter.

Punkter til afklaring i FU:

- Formanden skal benævnes formand, ikke bestyrelsesformand i forretningsordenen.
- Kan næstformanden vælges på GF? Kræver vedtægtsændring.
- Hedder det FU eller formandskab?
- Rettelse til par. 4, prokura?
- Frist for at meddele sit kandidatur til en bestyrelsespost
- Ad-hoc udvalg skal også kunne inkludere eksterne

FU ser på forretningsordenen igen og beslutter en proces.

5. Orientering fra samrådene, v/bestyrelsens repræsentanter

Samrådene/regionerne orienterede som følger herunder:

Region Midt v/Julie Heebøll

- Samrådsmøde d 26/2
- Døgnseminar d 6-7/5
- Emner: kommissorium for kursusudvalg og inddragelse af brugerrepræsentanter
- Større tværgående projekter støttet af Regionens udviklingsmidler

- Dansekraft (projekter Den Kreative Skole, Silkeborg)
- Musik til Randen (projekter Århus Musikskole)

Hovedstaden v/Ole Thøger Nielsen

Stikord fra Hovedstaden/SAMUKU's arbejde:

- Positiv evaluering af DMK's konference trods det digitale format.
- Arbejder med at understøtte DMK's handleplan i forlængelse af SAMUKUs egen. Der er store sammenfald.
- I gang med at udvikle leder eud forløb med COK
- Planlagde det årlige seminar i januar, der desværre blev aflyst pga corona
- Debatterer kursusaktiviteter for lærere
- Arbejder med synliggørelse af Musikskolerne
- Arbejder med at udvikle interessentbegrebet. Hvem er interessenter?

Region Syd v/Maibrit Baagøe-Schmidt

- Stor ros til DMK for seminarer – "har niveau"
- Revidering af retningslinjer ønskes før genåbning fx 2 meters krav kan være problematisk
- Ønske om at musikskolelærere får status af kritisk funktion, så de ikke kan blive omplaceret til plejen
- Der har været valg i region syd af fire lærere og to ledere til udvalg med SDMK til at planlægge efteruddannelse og konferencer mm i Region Syd
- "... at en statslig kompensation omkring elevbetaling grundet nedlukning kunne være et tema...
- mærker øget interesse omkring ønske om kompensation el. udmeldelse her i 2. nedlukning. Det er så vidt jeg ved ikke noget kommunerne generelt kompenserer for – og i hvert fald ikke hos os – så en henvendelse til Kulturministeren var måske en ide. Om ikke andet så for at synliggøre problematikken..."

Region Sjælland v/Clara Vuust

- Stor ros til DMKs webinarer og videndelingsaktiviteter.
- Er i gang med at strukturere vores arbejde i FU og udvalg, efter at vi har etableret forening i starten af 2020.
- I den første corona-periode aflyste vi møder. Nu har vi omlagt til zoom og det fungerer godt. Vi er en geografisk spredt region og ser derfor en god mulighed i at omlægge nogle møder til online-møder også fremover.
- Har et tema i øjeblikket om fjernundervisning og kvalitetssikring af undervisningen – herunder videndeling i regionen, kompetenceudvikling, samskabelse og udvikling af vores fælles projekter
- Har løbende dialog og videndeling om corona-udfordringer for vores skoler
- For at sikre dialogen med DMK har vi indført et fast punkt "Nyt fra DMK"
- Har aflyst vores fælles regionale projekter "Unge spiller Klassisk" og "Skrue Op bandfestival", men arbejder på at gennemføre vores Sommer-camp "Rumklang" til august.

Region Nord v/Morten Lønberg Friis

- Har fået ny samrådsformand: Henrik Hammer fra Jammerbugt
- Den hæderkronede og traditionsrige Nordjyske kursusuge i uge 1 blev aflyst i år.
- Har måttet udskyde en række regionale fællesprojekter som fx ungdomssymfoniorkesterstævnerne.
- Til gengæld er der nye tiltag i støbeskeen med samarbejde med Nordkraft bigband om et big band-talentudviklingsforløb med regional støtte.
- Et udviklingsprojekt omkring rytmisk musik URFUN (Udvalget for arbejdet med Rytmisk Musik for Unge i Nordjylland) er gennemført i Online version.
- KIN (Kulturskoler i Nordjylland) afholder forhåbentligt lederinternat med god gammeldaws optimistisk fysisk tilstedeværelse den 18.-19. marts 21 i Løgstør.
- Der cirkulerer en del korrespondance på det nordjyske kulturchefniveau omkring corona-relateret refusion af elevbetaling: skal- skal ikke.
- I Aalborg har man valgt at gøre SpeedAdmin-læringsplatformen til obligatorisk undervisningsplatform for undervisernes online-undervisning -"og der steg gny der af i det Nordjyske!"

LOT spurgte, om der er behov i regionerne for en undersøgelse på tilbagebetalingsspørgsmålet. DMK får mange henvendelser herom fra medlemmerne.

Det blev besluttet at sekretariatet forsøger at igangsætte en digital undersøgelse for at indsamle viden om, hvordan billedet tegner sig om tilbagebetaling rundt om i landet. Pt. er musik- og kulturskolerne ikke indtænkt i kompensationsordninger. Beslutning om tilbagebetaling ligger alene hos den enkelte kommune.

PAK nævnte, at der evt samtidig kunne spørges ind til nogle ting om brugen af SpeedAdmin. Dette blev det besluttet at henlægge til en særskilt undersøgelse på et senere tidspunkt.

6. Bestyrelsens årshjul v/ Lotte Trangbæk og Thomas Winther (bilag 4)

Herunder afstemning af planlægning af bestyrelsesmøder samt beslutte datoer for bestyrelsesseminar over 2 dage inden sommerferien.

LOT præsenterede udkast til årshjul for bestyrelsen, herunder fastsættelse af mødedatoer.

Bestyrelsen mødes næste gang til 2-dages seminar (15.-16. april) om budget og strategi. Lokationen oplyses, når aftale er indgået.

Øvrige mødedatoer besluttet senere

Årshjulet blev taget til efterretning.

7. Orientering fra arbejdsgrupper i bestyrelsen, v/bestyrelsens repræsentanter

Statistik, v/Palle Kjeldgaard

Kulturministeriet har ved møde den 2. dec. godkendt DMKS forslag til kategorisering og grundlæggende principper for ny statistik ligesom der er udarbejdet procesplan for implementering.

DMK har finansieret konsulentbistand ift. opsætning og konkretisering af kategorierne i statistikken i excel med henblik på den videre opsætning hos KUM, Danmarks Statistik og SpeedAdmin.

Indberetning til den ny statistik starter pr. august 2021. Der arbejdes pt. videre i den interne arbejdsgruppe på kommunikation og presse omkring den nye musik- og kulturskolestatistik samt med planlægning af webinar for medlemmer omkring udrulning og implementering af den nye statistik.

SpeedAdmin (SA), herunder godkendelse af kommissorium for arbejdsgruppen, v/Palle Kjeldgaard

SA-gruppen har afholdt 3 møder. Kommissorium er godkendt. Møde afholdt sidste uge med Karsten og Torben, centrale ejere.

Arbejdstidsaftalen: Bruges SA til arbejdstidsregistrering? Der er behov for at spørge alle DMKs medlemmer om dette.

Opmærksomhed omkring fusion med svenske online-undervisning.

De 5 regionalt valgte arbejdsgruppemedlemmer spørges om brugen af SA i det daglige arbejde.

Referater fra SA lægges på DMKs website, når der er oprettet medlemslogin. PAK afstemmer dette med gruppen først.

Kompetenceudvikling, v/Julie Heebøll, Clara Vuust og Lotte Trangbæk

Nedenstående gruppe deltager også:

Nord: Mads Bak, Hjørring

Midt: Knud Mortensen, Silkeborg

Syd: Jens Bloch, Kolding

Hovedstaden: Oluf Hildebrand, Hørsholm

Sjælland: tba

Næste trin er, at der udarbejdes et kommissorium for arbejdsgruppen.

Forskning, v/Julie Heebøll og Lotte Trangbæk

DMK er i løbende dialog med de norske og svenske søsterorganisationer om forskningsindsatser her og videndeling omkring dette.

NMKU-netværket (Nordisk Musik- og Kulturskole Union) har fokus på deling af forskningsviden og mulighederne for tværnationale samarbejder.

Thomas Albæk Jakobsen, Leder af Musikskolen og FilmMaskinen, Frerikshavn, har indvilliget i at deltage i en arbejdsgruppe i DMK med fokus på danske forskningsindsatser og deling af forskningsviden.

Der skal fremadrettet arbejdes på et kommissorium for arbejdsgruppen.

Kulturskoleudvikling, v/Julie Heebøll og Ole Thøger

Organisering: Ole Thøger og Julie Heebøll er tovholdere på udvalget.

Medlemmerne inddrages ad hoc. I første omgang afholdes et seminar (evt. webinar), hvor medlemmerne får mulighed for at komme med inputs til områder, der skal fokuseres på samt deltage i undergrupper, der kan nedsættes til løsning af konkrete opgaver.

Overordnet opgave: Udvalget skal arbejde for en kvalificering af udviklingen af kulturskolearbejdet på et mere konkret plan, inden for følgende tre hovedområder:

1. Sparring og videndeling: Udvalget faciliterer seminarer og videndeling på området for DMK's medlemmer, i koordinering/samarbejde med DMK's kompetenceudviklingsudvalg. Dette kan være med fokus på best practise, synergier og inspiration samt formidling af resultater og muligheder etableret under pkt 3. Udvalget er desuden behjælpelige når musikskoler transformeres til kulturskoler/kreative skoler, og kan udarbejde overordnede guidelines til dette.

2. Afdækning: Udvalget faciliterer, at der foretages afdækning af området; hvilke kommuner der har en kulturskole og hvilke fag der undervises i samt volumen.

3. Kompetenceudvikling og netværk: Udvalget etablerer formel kontakt til uddannelsesinstitutioner på andre områder end musik, dette kan være kunstakademi, scenekunstscole, animation workshop o.m.a. Udvalget gør her opmærksom på behovet for at kandidater står på "to ben" både en kunstnerisk og en pædagogisk/formidlingsmæssig, og søger indflydelse bl.a. via aftagerplaner, mm.

Udvalget indleder samarbejde med andre aktører, fx Station Next, for etablering af formel efter og videreuddannelse.

Udvalget etablerer formel kontakt til andre interesseorganisationer for en fælles og koordineret indsats på området, dette kan være Børn, Kunst og Billeder, Dansehallerne, Teatercentrum o.m.a.

Den digitale musikskole, v/Palle Kjeldgaard og Clara Vuust

Forespørgsel er sendt til KL om juridisk bistand i relation til NCB, intet svar er modtaget endnu.

Møde aftales med Rikke Broe Petersen om ophavsret.

Søgeoptimering, v/Jesper Nielsen og Maibrit Baagøe Schmidt

JEN oplyste, at problemet med søgeoptimering åbenbart ikke er så stort som antaget. Tilbud om at hver skole kan få lavet en analyse af deres søgningsoptimering for DKK 600.

Dansk Oplysningsforbund, DOF har løst en formidlingsopgave for deres aftenskoler.

JEN og MAS arbejder sammen med LOT videre på, hvorvidt det giver mening at afholde webinar eller lignende om emnet.

8. Om budgetseminar 2021 for bestyrelsen, herunder Strategi 2022, handleplan 2021, prioritering og finansiering, v/Thomas Winther

Datoerne tor-fre, 15.-16. april er foreløbigt fastsat til fysisk budgetseminar. De bestyrelsesmedlemmer deltager, som kan, evt også digitalt. Sted oplyses snarest.

FU laver dagsorden.

9. Eventuelt

Intet