

Referat af DMK bestyrelsesmøde, 2/2020

Torsdag den 23. april 2020, kl 10-14 (via Zoom Video)

Deltagere: Thomas Winther (THW), Julie Heebøll (JUH), Ole Thøger (OLT), Morten Lønborg Friis, *delvist* (MOF), Palle Kjeldgaard (PAK), Maibrit Baagøe Schmidt (MAS), Tove Leininger (TOL), Clara Vuust Cali, *delvist* (CLC), Lotte Trangbæk (LOT), Henrik Christiansen (HEC), Jesper Nielsen (JEN), Jan Jacobsen (JAH)

Referent: Ellis Wagner Johansen (EWJ)

1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsorden blev godkendt.

2. Status v/Lotte Trangbæk og Thomas Winther (*bilag 1, logbog/DMK Handleplan 2019-2020*)

Herunder kort om

- ny hjemmeside og grafisk identitet. Se link: [https://dmkskoler.ncase.dk \(testside\)](https://dmkskoler.ncase.dk (testside))
- **Kompetenceudviklingsaktiviteter for musikskolesekretærene**

LOT fremlagde med udgangspunkt i DMKs handleplan 2019-2020, hvordan sekretariatet arbejder med de definerede mål. Sekretariatet har i årets første kvartal i sær arbejdet med:

- Opbygning af arbejdsgange og drift i DMK (Ellis Wagner Johansen blev ansat i sekretariatet pr. 1. januar 2020 og Bent Hjorts ansættelse opnormeret ifm udvidelsen af OrkesterMesterprojektet).
- Opstart af 2. fase af OrkesterMester-projektet. Herunder igangsættelsen af 11 nye deltagerskoler, en event med deltagelse af kulturministeren, statusrapportering til Nordea-fonden samt aftaler om revideret budget og netværksarbejde under den kulturministerielle bevilling.
- Udarbejdelse af ny grafisk identitet for DMK samt ny hjemmeside, nyhedsbrev mv. Dette arbejde er grundet coronakrisen fortsat i gang. LOT nævnte, at website-processen havde været mere vanskelig end forudset. Lige nu er det vigtigt at få den nye website lanceret, så kan den justeres hen ad vejen.
- Afvikling af første møde (februar) som vært for det nordisk NMKU-samarbejde i 2020
- Ansøgning om midler ved Kulturministeriet og Nordisk Ministerråd til DMKs værtsskab for NMKU-konference 2020.
- Planlægning af DMK-konferencen 2020, der slås sammen med DMKs værtsskab for NMKU-konferencen 2020. Dette arbejde pågår fortsat.
- Planlægning af kurser, temadage og kompetenceudviklingsaktiviteter. En lang række af disse aktiviteter er dog enten blevet aflyst eller udskudt på ubestemt tid grundet nedlukningen af samfundet ifm. Covid19 udbruddet.
- Møde med hhv norsk og svensk søsterorganisation om at styrke samarbejdet mellem landene samt i høj grad om at styrke forskningssamarbejde indenfor feltet.
- Siden nedlukningen den 11. marts 2020 har corona-relaterede problemstillinger fyldt massivt i sekretariatets arbejde. Der er sendt Nyhedsbrev samt mails ud til bestyrelse og medlemmer om dette arbejde. Ligesom der har været mange henvendelser fra medlemmer om corona-relaterede spørgsmål og problemstillinger.
- DMK-sekretariatet har været i vedvarende dialog med KL. DMK har via Kulturministeriets departement og Slots- og Kulturstyrelsen på møder og via notater og henvendelser bedt om udmeldinger omkring musik- og kulturskolernes brugerbetaling. Det har vist sig overordentligt vanskeligt at få kulturministeren til at gå ind i dette spørgsmål. Ej heller har det været muligt at få en udmelding fra ministeren eller ministeriet om hvorvidt det alene anses som et kommunalt anliggende. Det er vigtigt, at DMK insisterer på, at ministeriet er ansvarlig for at udstikke retningslinjer, ikke KL eller DMK. Grundet udeblivelsen af udmeldinger fra Kulturministeriet og kulturministeren har DMK arbejdet med at øge presset via en lang række øvrige interne aktører og interessenter. Dette arbejde pågår stadig.

Danske Musik- og Kulturskoler, DMK

Ift. arbejdet med at udvikle format for temadage for musik- og kulturskolernes sekretærer blev det aftalt at bestyrelsesmedlemmerne melde tilbage til sekretariatet med navne på musik- og kulturskolesekretærer, eksterne underviser vil kunne kontakte for at hører nærmere om de konkrete faglige og netværksmæssige udviklingsbehov.

Grundet stort arbejdspress vil LOT forsøge at allokere midler til at ansætte en kommunikationsmedarbejder/studerende-medhjælper snarest. LOT vil undersøge hvor mange timer, der er økonomi til. Vedkommende skal primært varetage kommunikation via sociale medier, website-tekster og øvrige ad-hoc opgaver, der skal defineres.

3. Status på foreningens økonomi og ressourcer v/ Lotte Trangbæk

LOT gennemgik kort økonomien og nævnte, at 1. kvartal lander som forventet. Der vil være færre omkostninger i 2. kvartal som følge af diverse aflysning af planlagte aktiviteter (under budget).

Årsregnskab 2019 er forsinket bla fordi revisor har været ramt af corona. Årsrapporten inkluderer rapportering af OrkesterMester-bevilling fra Nordea-fonden.

4. Kommunikationsstrategi for DMK, dagsordenspunkt fremsat ved Jan Jacobsen

JAH opfordrede til en snak om, at DMK får en formel kommunikationsstrategi.

Der var generel enighed om behovet for en kommunikationsstrategi, men også en opmærksomhed på, at foreningen har meget begrænset økonomi ift. at kunne tilgodese et stort og professionaliseret kommunikations-flow.

OLT påpegede, at det vigtigste er, at DMK knytter medlemmerne til sig med aktiviteter og inddragelse, fx temadage, webinar, kurser, konferencer o.lign.

LOT gjorde opmærksom på det indbyggede dilemma i, at sekretariatet er ressourcemæssigt presset og selv skal producere alt indhold ift. kommunikation såvel som alle aktiviteter og arrangementer. Derfor søges ekstra hjælp som allerede nævnt under pkt. 2 – om end dette grundet foreningens økonomi bliver i meget begrænset omfang

Indtil videre udsendes Nyhedsbrev kvartalsmæssigt, ligesom der løbende udsendes informationsmails og rundspørger til medlemmerne omkring diverse emner og dagsordener.

THW: DMK skal have snak om kommunikationsstrategi og om hvordan og hvor meget vi kommunikerer. Men også en klar forventningsafstemning med medlemmerne ift. de ressourcer, der er til rådighed.

JUH: samrådsformænd meldte ikke på møde den. 22. april om kritik fra baglandet ift. mangel på kommunikation fra DMK.

Bestyrelsen besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe, der formulerer et kommissorium ved at beskrive behov/udviklingsmuligheder af eksisterende rammer, målgrupper mv. Arbejdsgruppen er JUH, OLT og JAH samt LOT. Emnet tages op på næste bestyrelsesmøde.

5. Forretningsorden for bestyrelsen, 2. udkast (bilag 2)

Udkast til forretningsorden blev gennemgået.

Der udspandt sig en længere diskussion af forretningsordenens formulering i pkt. 1, 3. afsnit vedrørende suppleanter. Valg af suppleanter er ikke nævnt i foreningens vedtægter. Der var enighed om at slette formuleringen i forretningsordenens pkt. 1.

Danske Musik- og Kulturskoler, DMK

Suppleanter vælges i samrådsregi. Der er behov for at formulere retningslinjer for valg af suppleanter, deres rolle samt erstatning for afgangende bestyrelsesmedlemmer.
FU vil komme med forslag til retningslinjer for valg af suppleanter. Dette koordineres med samrådene på regionalt niveau, da suppleanter vælges i samrådsregi ligesom øvrige bestyrelsesmedlemmer.

JAH foreslog rettelse af formulering under pkt. 6, således at der kommer til at stå "bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller kan uddelegeres til generalsekretæren...".

JAH bragte spørgsmålet om km-takst på bane ifm. befordringsgodtgørelse, hvor den lave takst foreslås fremadrettet. JAH vil gerne have noteret at han argumenterer for, at befordringsgodtgørelse fortsat takstseres med den høje takst, da det ellers er omkostningsfuldt for yderkommuner at deltage i møder. THW påpegede, at den lave takst bruges for at reducere foreningens omkostninger. Samtidig er det generelt accepteret at holde et fornuftigt udgiftsniveau for møder rundt om i landet – ligesom der altid opfordres til samkørsel, når muligt.

Yderligere, blev det diskuteret, hvem der dækker mødetransport, DMK eller medlemsskolen. Rejser ifm samrådsformandsmøder dækkes af skolerne, hvilket er kutyme.

JUH bragte problematik op om, hvornår det er rimeligt at bruge fly som transportform. Samtidig anbefalede hun at skele til togtider ifm fastsættelser af mødetider.

THW konkluderede at Forretningsorden er godkendt med slettet/ændring formulering i hhv pkt. 1 og pkt. 6.

Derudover, vil FU komme med forslag til formulering af valg af suppleanter og erstatning for afgangende bestyrelsesmedlemmer, hvilket foregår i regionsregi.

6. Datatilsynets udmeldinger omkring anvendelse af Facebook som kommunal institution, henvendelse fra Henrik Thaysen Dam (bilag 3)

LOT fortalte om den modtagne henvendelse vedrørende medlemmers eksterne kommunikation via Facebook som værende ulovlig såfremt der er billedmateriale, hvor deltagere er genkendelige. Henvendelsen efterspørger muligheden for, at DMK kan gå ind i denne problemstilling, da det begrænser medlemsskolernes muligheder for promovning og dialog med bruger via mediet.

THW konkluderede, at det lokale ansvar ligger hos kommunerne, så medlemmerne følger kommunale retningslinjer. DMK kan ikke gå ind i den diskussion.

Sekretariatet følger op ift. tilbagemelding til Henrik Thaysen Dam.

7. Status på OK-temadag, v/Jan Jacobsen

Sekretariatet har sendt en doodle ud med forslag til nye datoer for OK21 seminar dagen – og sender rykker ud snarest, så dato kan findes.

Formanden nævnte, at deltagelse i seminaret er valgfri.

8. Status fra statistik-arbejdsgruppen, v/Palle Kjeldgaard (bilag 4 og 4a)

PAK orienterede om, at DMKs oplæg fra november 2019 fortsat er udgangspunkt for gældende statistik. Implementeringsdatoen er dog udskudt til 2021-2011 pga Corona-krisen. DKs Statistik er enig i grundprincipperne. Der er behov for at afklare kat 1 og kat 2 elever, cpr-elever vs aktivitetselever.

Danske Musik- og Kulturskoler, DMK

Det blev foreslået at genoprette den nationale SpeedAdmin-gruppe. De fem regioner bliver bedt om at udpege en repræsentant hver. PAK indgår tillige i gruppen som bestyrelsesrepræsentant, så gruppen består af seks personer i alt.

9. Coronakrisen og dens problemstillinger for musik- og kulturskolerne – og DMKs rolle, kort orientering v/Lotte Trangbæk og Thomas Winther, efterfølgende dialog

(se endvidere punkt 1 hvor arbejdet under Coronakrisen også blev gennemgået))

PAK orienterede om status for udarbejdelse af branchevejledning som følger:

DMK er blevet kontaktet af KL med henblik på at forberede en mulig gradvis genåbning af landets musik- og kulturskoler. Genåbningen forventes at foregå i tre tempi:

Fase 1, regler følges indenfor de gældende krav om maks 10 personer samlet med mindst 2 meters afstand mellem hver.

Genåbning skal være i overensstemmelse med Sundhedsstyrelsens retningslinjer for folkeskoler og daginstitutioner. Retningslinjer for borgere og undervisere udarbejdes af KL i samarbejde med DMK. DMK indhenter sundhedsfaglig ekspertise i samarbejde med hhv Odense og Aarhus Universitetshospitaler. Det forudsættes, at KL sikrer Sundhedsstyrelsens godkendelse af disse retningslinjer.

DMK inviterer til webinar den 30. april om Corona-problematikker, herunder en mulig genåbning. Webinaret henvender sig til musikskoleledere, souschefer og andre interessenter.

2. fase vil omfatte holdaktiviteter med mere end 10 personer.

3. fase vil omfatte aktiviteter med kor og offentlige arrangementer.

10. Konference i november 2020, orientering v/Lotte Trangbæk (bilag 5)

LOT fortalte, at det ikke har været muligt at få den endelige tilkendegivelse fra Kulturministeriet ift. økonomisk bevilling til november-konferencen trods mange henvendelser. Dette skyldes, at den ligger til endelig behandling i Nordisk Ministerråd. Det gør det vanskeligt at tage bestik af, hvordan konferencen kan skrues sammen rent økonomisk.

Ydermere er det usikkert, hvor mange internationale gæster, der vil deltage bla pga Corona-krisen. DMK er i gang med at undersøge priser mv på simultantolkning dansk-engelsk.

Der arbejdes videre med temaet kulturel aktivisme og kulturelt mod. Temaet synes endnu mere aktuelt set i lyset af Corona-krisen om end temaet blev fastlagt inden. DMK samarbejder med de to skoler i Roskilde. Derudover er en konferencearbejdsgruppe, som er forankret i sekretariatet, i gang med at blive nedsat

JEN foreslog at sende en konference-teaser ud til kommunalpolitikere allerede nu.

11. Eventuelt

Diskussion om at DMK iht. vedtægterne er forpligtet til at afholde et interessentmøde. Der var diskussion om, hvorvidt et sådant møde evt. kunne koordineres sammen med konferencen. THW gjorde opmærksom på vigtigheden af først at finde ud af, hvilke interessenter et sådant møde skal rette sig mod – og derefter se på rammen/indhold. Samt en afklaring i bestyrelsen af, om der er tale om en art repræsentantskab eller om interessentmødet planlægges omkring et bestemt tema og dertil følgende interessenter?

THW konkluderede, at FU diskuterer hvilke elementer, der kan/skal indgå i et interessentmøde. Sekretariatet udsender en doodle med datoforslag til et ekstra bestyrelsesmøde i juni måned.

1.5.20, ewj, lt