

Vedtægter for

Landsforeningen Danske Musik- og Kulturskoler, DMK

§ 1 Navn

Foreningens navn er *Danske Musik- og Kulturskoler*.

§ 2 Formål

Stk. 1

Danske Musik- og Kulturskoler (herefter benævnt "foreningen") varetager musik- og kulturskoler interesser. Formålet med interessevaretagelsen er at skabe de bedst mulige rammer for musik- og kulturskoler virke.

Formålet understøttes indenfor hovedindsatsområderne: Politisk interessevaretagelse, videndeling, udvikling, nationalt og internationalt udsyn.

Stk. 2

Foreningen sætter nationalt og internationalt perspektiv på den lokale udvikling af musik- og kulturskoler, og er den samlede repræsentant for medlemmerne i organisatoriske, kulturfaglige og politiske spørgsmål.

§ 3 Medlemmer

Som medlem af foreningen kan optages musik- og kulturskoler, der er berettigede til refusion efter Lov om Musik og Bekendtgørelse om Musikskoler.

Øvrige undervisningsinstitutioner, der modtager tilskud efter Lov om Musik, kapitel 2a, § 3a – f, kan opnå medlemskab efter skriftlig ansøgning stilet til bestyrelsen. Det er foreningens bestyrelse, der beslutter om der kan opnås medlemskab for andre institutioner.

§ 4 Regional forankring

Stk. 1

Medlemmerne er organiseret i regionale samråd, der er afgrænset ved Danmarks fem regioner: Region Nordjylland, Region Midtjylland, Region Syddanmark, Region Sjælland samt Region Hovedstaden.

Stk. 2

Samrådene fastsætter selv deres forretningsorden og fastlægger i samarbejde med bestyrelsen retningslinjer, der danner grundlag for tværgående samarbejde mellem foreningens bestyrelse og de enkelte samråd, samt mellem samrådene indbyrdes.

§ 5 Foreningens ledelse

Stk. 1

Foreningen ledes af en bestyrelse på 11 medlemmer: To medlemmer valgt af hver af de fem regioner, samt en formand valgt af generalforsamlingen.

Stk. 2

Hver region vælger to medlemmer med tilknytning til skoler, der tilhører foreningens medlemskreds. Valgbare til bestyrelsen er både brugere og ledere, dog skal der vælges mindst én lederrepræsentant fra hver af de fem regioner. De regionale samråd faciliterer denne valghandling, således at der sikres reel brugerinvolvering.

Ved bruger forstås både elever og forældre, samt øvrige interessenter, der har tilknytning til den lokale musik- eller kulturskole.

Stk. 3

Bestyrelsesmedlemmerne vælges forskudt for to år ad gangen, således at hver region har ét bestyrelsesmedlem på valg hvert år.

Stk. 4

Formanden vælges for to år ad gangen, og formandskandidatur meldes til sekretariatet senest 14 dage før generalforsamlingen. Der kan kun opstilles formandskandidater med tilknytning til en skole, der tilhører foreningens medlemskreds.

Stk. 5

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og konstituerer sig på første møde efter generalforsamlingen med valg af næstformand og et yderligere bestyrelsesmedlem til et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen afholder mindst fire årlige møder.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at løse konkrete opgaver for foreningen. Udvalgene refererer i alle forhold til bestyrelsen.

Stk. 6

Mindst én gang årligt arrangerer bestyrelsen en temadag for en inviteret kreds af eksterne interessenter. På temadagen diskuteres aktuelle spørgsmål, som bestyrelsen ønsker omverdenens blik på og holdninger til. Invitationslisten kan variere fra år til år.

Stk. 7

Til foreningen er knyttet et sekretariat.

Bestyrelsen ansætter fornødent personale til at varetage foreningens drift og interesser. Reference- og kompetenceforhold fastlægges i bestyrelsens forretningsorden.

§ 6 Generalforsamling og landskonference

Stk. 1

Foreningens øverste myndighed er den ordinære generalforsamling, der afholdes hvert år inden udgangen af november. Medlemsskolerne kan tilmelde repræsentanter fra skolerne til generalforsamlingen. Repræsentanter for medlemsskolerne kan udpeges blandt skolernes ledere og brugere.

Generalforsamlingen afholdes med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent og fire stemmetællere
- 2) Formandens beretning
- 3) Regnskab
- 4) Indkomne forslag, herunder evt. vedtægtsændringer
- 5) Foreningens handleplan for følgende kalenderår
- 6) Budget for kommende år, herunder fastsættelse af kontingent
- 7) Valg af formand
- 8) Valg af intern revisor
- 9) Eventuelt

Generalforsamlingen varsles med mindst to måneders frist.

Forslag til dagsordenens pkt. 4 skal være formanden i hænde senest fire uger før generalforsamlingen. Dagsorden, herunder eventuelle forslag under pkt. 4, udsendes til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Alle vedtagelser på generalforsamlingen sker ved afstemninger, der afgøres ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræves der ved vedtægtsændringer, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer herfor. Hver medlemsskole har én stemme.

Hvis en eller flere af de tilstedeværende ønsker det, kan der kræves skriftlig afstemning. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 2

Foreningen afholder mindst en gang årligt en landskonference.

Landskonferencens formål er overordnet at skabe mulighed for tværgående udvikling, videndeling, sparring og inspiration, samt at danne ramme for den årlige generalforsamling.

Bestyrelsen kan beslutte at invitere andre (såvel nationale som internationale samarbejdspartnere og interessenter) til foreningens landskonference.

§ 7 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af foreningens bestyrelse. Desuden skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, såfremt mindst 1/4 af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt krav om dette til formanden. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes inden fire uger fra kravets fremsættelse (dog skolernes sommerferie fraregnet). Sted, tid og varsel (dog ikke under 14 dage) bestemmes af bestyrelsen.

§ 8 Økonomi

Foreningens drift dækkes gennem medlemskontingent samt eventuelt offentlige og private tilskud.

Foreningen hæfter alene med sin formue for sine forpligtelser. Der påhviler ikke medlemmer, generalforsamling, bestyrelse eller sekretariat nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

Der betales for kalenderåret et årskontingent per medlemskab, hvis størrelse for det kommende år fastsættes på den årlige generalforsamling.

Undlader et medlem trods henvendelse herom at betale kontingent, betragtes medlemmet som udtrådt af foreningen.

Ved indgåelse af juridisk og økonomisk forpligtende aftaler for foreningen kræves underskrift af både formanden og et bestyrelsesmedlem.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 9 Indmeldelse og udmeldelse

Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningen med virkning fra førstkommende kvartal, med mindre skolen ønsker at starte medlemskabet samme kvartal, som indmeldelsen sker. Kontingentet for indmeldelsesåret fastsættes i forhold til antal kvartaler med gyldigt medlemskab og betales forud.

Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningen. Udmeldelse kan alene ske med virkning fra udgangen af kalenderåret og med mindst tre måneders varsel.

§ 10 Foreningens opløsning

Foreningens opløsning forudsætter, at der i henhold til §6 eller §7 er stillet forslag herom, og at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor. I tilfælde af foreningens opløsning træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af foreningens midler.